Pornaisten kunta

TIETOSUOJASELOSTE
Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.05.2018. Viimeisin muutos 11.07.2018

1. Rekisterin nimi	Celia-asiakasrekisteri ja Kaukolainarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta(at)pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sivistysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 019-5294 500 (vaihde) etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Kirjastotoimenjohtaja Pornaisten kunnankirjasto, Kirkkotie 174, 07170 Pornainen puh. 040 174 5060 kirjasto(at)pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Mari Högman Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen p. 040 1745005 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin ylläpito perustuu asiakkaiden celia-aineiston lainaukseen ja kaukolainapyyntöihin kaukolainaksi muista kirjastoista
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään kirjastoasiakkuuden kautta. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: Esim. • nimi • kirjastokortin numero Tiedot ovat salassa pidettäviä.
8. Tietojen säilytysajat	Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Pornaisten kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.

9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: - asiakas itse Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Ei luovuteta. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Rekisteriin kuuluvat seuraavat kunnan järjestelmät: a) celia-asiakastietokanta b) kaukolaina-asiakastietokanta Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Tietojen suojauksen periaatteet A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. B. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.
Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 ja 23)	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, mikäli sille on lailliset perusteet. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n

	tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa (4) nimetylle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.