PORNAISTEN KUNTA **VIRANHALTIJAN PÄÄTÖS** 126 **/2019**
Tekninen johtaja 24.09.2019

Asia	Kirjaston UPS laite
Päätös	Kirjaston rikkoutuneen Ups-laitteen tilalle tarvitaan uusi laite. Soveltuvista laitemalleista on pyydetty tarjous kunnan It-laitetoimittajalta. Päätös: Tilataan Ups-laite, malli EATON 9SX 5000i Dustin Finland Oy:ta hintaan 2 698,00 (alv.0%) Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on tarkastettu tämän päätöksen tekohetkellä. --- Hallintosääntö ~~23 § 5 g~~ 5.luku 23 § g Päätös oikaisuvaatimuksineen on annettu tiedoksi
Allekirjoitus	Allekirjoitus virka-asema Mikko Autere tekninen johtaja

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valituskielto	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (KuntaL 134 §)
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimusaika	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (KuntaL 134 §) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. (KuntaL 137 §) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää kuitenkaan lukuun ottamatta. (KuntaL 138 §)
Oikaisuvaatimusviranomainen	Oikaisuvaatimusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax **Pornaisten kunnanhallitus** **Kirkkotie 176, PL 21** **07171 PORNAINEN** puhelin (019) 529 4500 vaihde faksi (019) 664 7006 sähköposti henkilöille: etunimi.sukunimi@pornainen.fi
Oikaisuvaatimuskirjelmä	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa ja asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, johon vaaditaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HL 12 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	Kenelle Dustin Finland Oy, teknisen johtajan vh-päätös nro 126/2019 24.9.2019 ☐ Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä ☒ Muulla tavoin? Miten? Sähköposti *) Kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa.
	Paikka, pvm, allekirjoitus*) 24.9.2019

Liitetään päätökseen