



1. Rekisterin nimi	Pornaisten kunnan kulunvalvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, kunnanhallitus Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta(at)pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Tekninen johtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen p.(019) 5294 500 (vaihde) etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Toimistosihteeri Minna Aaltonen Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh.(019) 5294 500 (vaihde) etunimi.sukunimi@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Mari Ahokas Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen p. 040 1745005 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Ensisijaisesti kulunvalvonnan tavoite on ovien sulkeminen ja kulunvalvonta eri vuorokaudenaikana sekä kulkuoikeuksien myöntäminen, kun ovet ovat suljettuina. Tavoitteena on myös koulujen, palvelukeskuksen, Värttinä/Pellava rakennuksen, terveysaseman ja kirjaston tiloissa toimivien ja asioivien turvallisuuden ja oikeusturvan takaaminen, samoin tiloissa olevan omaisuuden ja tiedon suojaaminen sekä henkilökohtaisten kulkuoikeuksien antaminen käyttötarpeen mukaan. Rekisteritietoja käytetään kulkuoikeuksien ylläpidossa sekä tiloissa liikkumisen mahdollistamiseen. Rekisteritietoja voidaan käyttää myös kulunvalvontaan liittyvän ohjeistuksen tai sen noudattamatta jättämisen tarkkailuun (esimerkiksi määriteltujen kulkuaikeiden noudattaminen).
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: - Henkilön nimi - kulkuoikeuden tunnistenumero - Yritys/organisaatio - Kulkualue/kulkuoikeus - Käyttäjätyyppi
8. Tietojen säilytysajat	Kulkuoikeustiedot säilytetään kulkuoikeuden antamisen ajan ja tallennetaan rekisteriin (Esmikko). Kulkuoikeuksien poistamisen jälkeen tieto säilytetään 6 kk, jonka jälkeen henkilötieto poistuu järjestelmästä automaattisesti.



<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan vain, kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa tai jos se on tarpeen rikoksen selvittelyn kannalta henkilöiden tunnistamista varten tutkinnan helpottamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös selvitettyä työaikaan tai liikkumiseen liittyviä asioita Pornaisten kunnan asianomaisen hallintokunnan viranhaltijalle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>Rekisteri muodostuu Pornaisten kunnan teknisen toimen tarpeellisiin paikkoihin sijoittamien kulunvalvontalaitteiden keräämästä tiedosta sekä määriteltyjen Pornaisten kunnan työntekijöiden keräämien, antamien ja poistettujen kulkuoikeuksien sähköisestä rekisteristä Esmikko – järjestelmässä. Järjestelmään on pääsy tehtävän mukaan ja ylläpidosta vastaavalla taholla. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterissä ei säilytetä manuaalista aineistoa.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, mikäli sille on lailliset perusteet. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> <p>Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa (4) nimetyille rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.</p>