



1. Rekisterin nimi	Pornaisten kunnankirjaston Sanapaltti kokoelmien lahjoittaja- ja palauterekisteri, sanapaltti.fi -verkkopalvelu
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta(at)pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sivistysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019 5294 500 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Informaatikko Mari Ahokas Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 040 174 5005 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Mari Ahokas Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen p. 040 1745005 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin ylläpito perustuu kokoelmiin lahjoitetun aineiston alkuperätietoihin sekä www.sanapaltti.fi -verkkosivuilta lähetettyihin lisätietoihin / palautteisiin. Tietoja säilytetään luovutus oikeuden ja tietojen oikeellisuuden tarkistuksia varten. Sanapaltti.fi-verkkopalvelussa on valokuvia ja arkistomateriaalia, joita tallennetaan, säilytetään ja pidetään saatavilla digitaalisessa muodossa kotiseutu- ja kulttuuriperintönä.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, jotka ovat lahjoittaneet tai lainanneet skannausta varten valokuva- tai arkistoaineistoa Pornaisten kunnankirjaston kokoelmaan tai lähettäneet palautetta tai lisätietoja valokuvien tai arkistoaineiston tietoja koskien. Valokuvien ja arkistomateriaalin yhteydessä on niihin liittyvien henkilöiden nimiä sekä joissakin syntymävuosi, edesmenneistä myös syntymäpäivä- ja kuolinaikatiejoja. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: Lahjoittaja/lainajaarekisteri:



	<ul style="list-style-type: none">• nimi• puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite <p>Palaute/lisätietorekisteri: (tiedot vaihtelevat)</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- puhelinnumero- sähköpostiosoite
8. Tietojen säilytysajat	Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Pornaisten kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Säännönmukaiset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- kokoelman luovuttaja / lainaaja itse- palautteen/lisätietojen lähettäjä itse <p>Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Ei luovuteta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>Rekisteriin kuuluvat seuraavat kunnan järjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sanapaltti - verkkotietokantab) Pornaisten kunnan palvelin, jonne alkuperäinen digitaalinen aineisto tallennetaan. <p>Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriin kuuluvat seuraavat paperiset asiakirjat:</p> <ul style="list-style-type: none">- luovutusasiakirja- palaute/lisätietolomake <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p>



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.05.2018. Viimeisin muutos 12.12.2019

	<p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, mikäli sille on lailliset perusteet. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> <p>Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa (4) nimetyille rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.</p>