



1. Rekisterin nimi	Teknisen toimen tarjous- ja sopimusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, kunnanhallitus Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta(at)pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Tekninen johtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen p. (019) 5294 500 (vaihde) etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Toimistosihteeri Minna Aaltonen Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh.(019) 5294 500 (vaihde) etunimi.sukunimi@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Mari Ahokas Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen p. 040 1745005 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Tarjousrekisterissä säilytetään pyydettyjen tarjousten pohjalta saatujen tarjousten dokumentaatio tarjousten käsittelyä ja päätöksentekoa varten.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Varsinaista rekisteriä ei pidetä, mutta tarjoukset (joko sähköpostilla tai kirjeitse toimitetut) arkistoidaan ja ne sisältävät tai saattavat sisältää seuraavia tietoja: -Tarjouksen antaneen yrityksen tilaajavastuutiedot, jotka pitävät sisällään henkilötietoja -Kaupparekisterin henkilötietoja -Tarjouksen antaneen henkilön nimi -Tarjouksen antaneen henkilön sähköposti ja puhelin -muita yhteyshenkilötietoja, joita tarvitaan sopimusten toteutuksessa tai ylläpidossa.
8. Tietojen säilytysajat	Voittaneet tarjoukset ja niitä sisältävät henkilötiedot säilytetään pysyvästi arkistossa sopimuksen liitteinä. Muut tarjoukset henkilötietoineen säilytetään viiden (5) vuoden ajan ja hävitetään tuhoamalla sähköposti tai tarjouskirje sisältöineen.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Henkilötietoja käsitellään kunnan työntekijöiden piirissä hankintaan tai sopimukseen ja päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Sopimusasiakirjat ovat julkisia asiakirjoja ja sopimukseen liittyviä edellä mainittuja henkilötietoja voidaan luovuttaa julkisia asiakirjoja koskevien säädösten mukaisesti.



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 16.08.2018. Viimeisin muutos 12.12.2019

	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>Tietoja säilytetään kolmannen osapuolen (Cloudia tarjous- ja sopimushallintajärjestelmät) sähköisissä järjestelmissä. Määriteltyjen käyttäjien lisäksi järjestelmään on pääsy ylläpidosta vastaavalla taholla. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.</p>
Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on <a href="#">EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet</a> tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, mikäli sille on lailliset perusteet. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> <p>Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa (4) nimetyille rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.</p>