

Kunnanhallitus

---

**KOKOUSAIKA** Maanantai 13.1.2020 klo 18.00

---

**KOKOUSPAIKKA** Kunnanvirasto

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia	Liite	Sivu	
		1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
		1	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
1	1	2	Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2		3	Hallinto- ja taloustoimialan, kunnanhallituksen ja kuntakehitystoimialan laskujen hyväksyminen
3		4	Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2020
4		5-6	Valtuuston kokouksista ilmoittaminen vuonna 2020
5	2	7	Ylijoen asemakaavan korttelissa 247 sijaitsevan omakotitontin nro 9 myyntiä koskevan kauppakirjan hyväksyminen
6		8	Ilmoitusasiat
7		9	Muut asiat
8		10-11	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

---

**KOOLLEKUTSUJA** Hannu Haukkasalo, kunnanjohtaja

---

\* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Maanantai 13.1.2020 klo 18.00 – 18.55	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Virkki Juha puheenjohtaja Franti Aija <del>Lastuvuori Jenni, poissa</del> Laukka Jorma Niinikoski Terhi Palviainen Erja Vilén Mika Nyrhivaara Henna, Jenni Lastuvuoren varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Runolinna Liljan-Kukka Nieminen Tea Kyllönen Petra Haukkasalo Hannu Marttila Seija Samola Riitta	kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston I vpj kunnanvaltuuston II vpj kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talous- ja viestintäjohtaja §:n 1 aikana
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1 – 8	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 16.1.2020. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Laukka ja Terhi Niinikoski.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Virkki	Pöytäkirjanpitäjä  Seija Marttila
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 16.1.2020 Allekirjoitukset  Terhi Niinikoski Jorma Laukka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 17.1.2020 Virka-asema Hallintojohtaja Seija Marttila	

## VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall § 1, liite 1

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2019 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Hallinto- ja taloustoimialalla on valmisteltu ehdotus talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi vuodelle 2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöönpanossa ja seurannassa. Täytäntöönpano-ohje korvaa sisäisen valvonnan ohjeistuksen ja kunnan hankintaohjeet. Tällä järjestelyllä pyritään reaaliaikaisemman ohjeistuksen antamiseen. täytäntöönpano-ohjeilla tavoitellaan myös erillisten ohjeiden määrän vähentämistä.

Täytäntöönpano-ohjeet ovat esityslistan liitteenä nro 1.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen nro 1 mukaisena.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että luottamushenkilöille korvataan omien laitteiden käytöstä hallituksen ja valtuuston kokouksissa 10 € kuukaudessa. Korvaus maksetaan 9 kuukauden ajalta kalenterivuodessa joulukuussa kokouspalkkioiden maksun yhteydessä. Korvaukseen ovat oikeutettuja yli puoleen toimielimen kokouksista osallistuneet luottamushenkilöt.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**HALLINTO- JA TALOUSTOIMIALAN, KUNNANHALLITUKSEN JA KUNTAKEHITYS-  
TOIMIALAN LASKUJEN HYVÄKSYMINEN**

Khall § 2

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunkin toimialan tulee nimetä jokaista tulosaluetta tai tulosityksikköä varten vuosittain henkilö, joka hyväksyy laskut. Pöytäkirjanote on toimitettava talous- ja viestintäjohtajalle.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että hallinto- ja taloustoimialan ja kunnanhallituksen laskujen hyväksymisoikeus on kunnanjohtaja Hannu Haukkasalolla, hallintojohtaja Seija Marttilalla ja talous- ja viestintäjohtaja Riitta Samolalla.

Kuntakehitystoimialan laskujen hyväksymisoikeus on tekninen johtaja Antti Ikosella ja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalolla.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja Juha Virkki.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISET KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJOJEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2020**

Khall § 3

Kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päätää, että varsinaiset kokoukset vuonna 2020 pidetään kunnanvirastossa pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäinen ja kolmas maanantai, jos tällaiseksi päiväksi sattuu este, niin seuraavana maanantaina klo 18.00.

Kutsu kunnanhallituksen kokouksiin lähetetään sähköpostitse mikäli mahdollista viimeistään viidentenä päivänä ennen kokousta lähettämistä ja kokouspäivät mukaan luettuina. Ylimääräiseen kokoukseen kutsumiseen voidaan käyttää lyhempiä määräaikoja.

Pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen kevätkauden kokouspäivät ovat: 13.1., 3.2., 17.2., 2.3., 16.3., 30.3., 6.4., 20.4., 4.5., 18.5., 1.6., 15.6., 22.6.

Loppuvuoden kokoukset vahvistetaan kesäkuussa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## VALTUUSTON KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN VUONNA 2020

## Khall § 4

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, jolla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kuluvalla valtuustokaudella esityslista on toimitettu ensimmäiselle varavaltuutetulle.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

- 1) valtuuston kokouksista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta
- 2) muut kunnan ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja tarpeen mukaan paikkakunnalla ilmestyvissä sanomalehdissä

./..

Khall § 4

./..

3) valtuuston kokouskutsu lähetetään ensimmäisille varavaltuutetuille

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo,  
puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## YLJOEN ASEMAKAAVAN KORTTELISSA 247 SIJAITSEVAN OMAKOTITONTIN NRO 9 MYYNTIÄ KOSKEVAN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINE

Khall § 5, liite 2

Pornaisten kunta on 8.1.2020 päivätyllä kauppakirjalla myynyt Pornaisten kunnan Hevonselän kylässä sijaitsevan noin 1 544 m<sup>2</sup>:n suuruisen määräalan Vanha-Klemola RN:o 1:153 (611-402-1-153) nimisestä tilasta.

Kauppan kohteena oleva määräala muodostaa karttaliitteen mukaisen, Yljoen asemakaavan korttelissa 247 sijaitsevan ohjeellisen tonttijaon mukaisen tontin nro 9. Tontin rakennusoikeuden määrittelevä tehokkuus on e=0,20. Tonttia koskee määräys rakennuksen ääneneristävyyydestä liikennemelua vastaan. Järvenpäätietä vasten on asemakaavassa osoitettu istutettava alue.

Kauppahinta on 33 600 €, muut ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjasta.

Hallintosäännön 21 §:n 2 momentin mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat rakennustonttien myymistä noudattaen valtuuston antamia hintoja ja yleisperusteita.

Kopio kauppakirjasta on esityslistan liitteenä nro 2.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy 8.1.2020 allekirjoitetun kauppakirjan liitteen nro 2 mukaisena.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.



## ILMOITUSASIAT

## Khall § 6

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi:

- Sipoon kunta, rakennus- ja ympäristövaliokunta, ote pöytäkirjasta 11.12.2019 § 123: Maastoliikennelain mukainen lupa, ajoharjoittelu- ja kilparata, Team Sipoon Pojat ry.
- Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, ote pöytäkirjasta 12.12.2019 § 43: Esitys vuoden 2020 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi 2020-2022.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 10.12.2019.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymävaltuuston pöytäkirja 19.12.2019.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 19.12.2019.
- Askolan kunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, tiedotus ympäristölupapäätöksestä.
- Valtiovarainministeriö, päätös VN/14786/2019 30.12.2019: Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden syrjäisyyslisien oikaisusta vuosilta 2017-2019.
- Päätöksiä ajalta 17.12.2019 – 13.1.2020:  
Kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja teknisen johtajan päätökset.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, ettei se käytä otto-oikeutta esitettyihin päätöksiin.

---

MUUT ASIAT

Khall § 7

Muita asioita ei ollut.

---

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät <b>1 – 4, 6 - 7</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät <b>5</b>
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.
	Lautakunta/hallitus
	<b>Pornaisten kunnanhallitus</b> <b>Kirkkotie 176, PL 21</b> <b>07171 Pornainen</b>
	Pykälät <b>5</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

<b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Helsingin hallinto-oikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 Helsinki</b>  Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Markkinatuomioistuim</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 Helsinki</b>  <b>sähköposti: markkinaoikeus@om.fi</b></p> <p style="text-align: right;">Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>						
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>						
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>						
<b>Lisätietoja</b>	<p>Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</p> <table border="0"> <tr> <td>ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	ma - ke	8.00 - 16.00	to	8.00 - 18.00	pe	8.00 - 12.15
ma - ke	8.00 - 16.00						
to	8.00 - 18.00						
pe	8.00 - 12.15						

<sup>1)</sup> Jos toimitettava