

Kunnanhallitus

---

KOKOUSAIKA	Maanantai 2.3.2020 klo 18.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
Asia	Liite	Sivu	
		54	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
		54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
30	*	55-56	Riskienhallinta
31	8	57-58	Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
32	*	59	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.1.2020
33		60	Yhdistys- ja seurataloavustusten sekä yleisavustusten haettavaksi julistaminen
34	9	61	Kaavoituskatsaus 2019
35		62-63	Pornaisten kunnan henkilökunnan merkkipäiväohjeen täydentäminen
36		64	Päiväkodin johtajan toimittama rekrytointilupahakemus
37		65	Kunnanvaltuuston 24.2.2020 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano
38		66	Ilmoitusasiat
39		67	Muut asiat
40		68-69	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KOOLLEKUTSUJA merk. Hannu Haukkasalo, kunnanjohtaja

---

\* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Maanantai 2.3.2020 klo 18.00 – 19.25	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Virkki Juha Franti Aija <del>Lastuvuori Jenni</del> , poissa Laukka Jorma Niinikoski Terhi Palviainen Erja Vilén Mika Nyrhivaara Henna, Jenni Lastuvuoren varajäsen	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Runolinna Liljan-Kukka Nieminen Tea Kyllönen Petra Haukkasalo Hannu Marttila Seija Samola Riitta	kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston I vpj kunnanvaltuuston II vpj kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talous- ja viestintäjohtaja, §:t 30-32
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	30 – 40	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 5.3.2020. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Laukka ja Terhi Niinikoski.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Virkki	Pöytäkirjanpitäjä  Seija Marttila
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 5.3.2020 Allekirjoitukset Jorma Laukka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 6.3.2020 Virka-asema Hallintojohtaja	Terhi Niinikoski  Seija Marttila

## RISKIENHALLINTA

## Khall § 30

Hallintosäännön 5. luvun 21 §:n 28 kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Tilinpäätöksen toimintakertomuksessa on arvioitava kunnan ja kuntakonsernin toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja.

Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. strategiset, toiminnalliset riskit, taloudelliset riskit ja vahinkoriskit.

- Strategiset riskit liittyvät kunnan pitkän aikavälin tavoitteisiin, menestystekijöihin ja niihin kohdistuviin epävarmuustekijöihin.
- Toiminnalliset riskit koskevat mm. päivittäistä toimintaa, prosesseja ja tietojärjestelmiä, henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia.
- Taloudelliset riskit liittyvät mm. talouden tasapainoon, tulorahoituksen riittävyteen, investointeihin ja rahoitukseen.
- Rahoitusriskit voidaan ryhmitellä korkoriskiksi, valuuttariskiksi, likviditeettiriskiksi ja luottoriskiksi.

Kunnan johtoryhmä on arvioinut kunnan keskeisiä riskejä ja laatinut riskiarvioinnin, jossa todetaan riski, sen todennäköisyys ja seuraus ja sen perusteella määritelty riskitaso. Lisäksi riskille on mietitty hallintakeinoja, vastuuhenkilöt ja seuranta. Riskiarviointi jaetaan oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus keskustelee riskiarvioinnista ja merkitsee sen tiedoksi. Riskiarviointia päivitetään talousarvion laadinnan yhteydessä ja toimenpiteitä seurataan vuosittain osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

/..

Khall § 30

./..

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo,  
puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 31

2.3.2020

57

Kunnanhallitus § 1

13.1.2020

2

## VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall § 1, liite 1

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2019 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Hallinto- ja taloustoimialalla on valmisteltu ehdotus talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi vuodelle 2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöönpanossa ja seurannassa. Täytäntöönpano-ohje korvaa sisäisen valvonnan ohjeistuksen ja kunnan hankintaohjeet. Tällä järjestelyllä pyritään reaaliaikaisemman ohjeistuksen antamiseen. täytäntöönpano-ohjeilla tavoitellaan myös erillisten ohjeiden määrän vähentämistä.

Täytäntöönpano-ohjeet ovat esityslistan liitteenä nro 1.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen nro 1 mukaisena.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että luottamushenkilöille korvataan omien laitteiden käytöstä hallituksen ja valtuuston kokouksissa 10 € kuukaudessa. Korvaus maksetaan 9 kuukauden ajalta kalenterivuodessa joulukuussa kokouspalkkioiden maksun yhteydessä. Korvaukseen ovat oikeutettuja yli puoleen toimielimen kokouksista osallistuneet luottamushenkilöt.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Khall § 31, liite 8

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet hyväksyttiin hallituksessa 13.1.2020. Täytäntöönpano-ohjeisiin esitetään seuraavia muutoksia.

/..

## Khall § 31

./..

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä on muuttanut osavuosisiraportointisykliään niin, että raportointi tapahtuu neljännesvuosittain. On tarkoituksenmukaista muuttaa myös kunnan osavuosisikatsausten raportointisykli samalle ajanjaksolle.

Kunnalle tarpeettoman irtaimiston myynnissä on käytetty Kiertonet-sivustoa, jonne on viety huutokaupattavaksi käytöstä poistetut esineet. Jouhevamman myynnin suorittamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää viranhaltijan päätettäväksi sellaiset myynnit, joiden käyttöomaisuuskirjanpidossa oleva arvo on alle 1500 euroa. Nyt myynnissä oleva irtaimisto on käyttöältään jo sen verran vanhaa, että niiden arvo käyttöomaisuuskirjanpidossa on 0 euroa, mutta huutokaupassa irtaimistosta saatava arvo saattaa nousta yli tuon 1500 euron eikä päätöstä kunnanhallituksessa voida odottaa.

Kunnalla on voimassa oleva sopimus Cludia-järjestelmätoimittajan kanssa. Cludiassa on sopimushallintaan oma ohjelma, jonne on skannattu jo osa kunnan sopimuksista. Sopimushallintaohjelmaa on tarkoituksenmukaista käyttää sopimusrekisterinä.

Liitteenä nro 8 on talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, jossa punaisella näkyvät esitetyt muutokset ohjeisiin.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Hyväksytään sinisellä tekstillä tehdyt muutokset talousarvion täytäntöönpano-ohjeisiin (liite 8).

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALTA 1.1. – 31.1.2020

Khall § 32

Tammikuun talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.1.2020 osastoittain ovat esityslistan oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1.-31.1.2020 tietoonsa saatetuksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja talous- ja viestintäjohtaja Riitta Samola, puh. 040 174 5055.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**YHDISTYS- JA SEURATALOAVUSTUSTEN SEKÄ YLEISAVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Khall § 33

Vuoden 2020 talousarviossa on varattu 8 000 €:n määräraha yhdistys- ja seurataloavustusten ja 4 000 €:n määräraha yhdistysten yleisavustusten myöntämiseen.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus vahvistaa yhdistys- ja seurataloavustusten ja yleisavustusten myöntämisperusteiksi seuraavat periaatteet:

1. Avustettavan yhdistyksen tulee olla rekisteröity ja kotipaikan tulee olla Pornainen
2. Yhdistyksellä tulee olla huomattavaa toimintaa Pornaisissa
3. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla toiminnan ainoa eikä pääasiallinen rahanlähde
4. Yhdistyksen tulee toimittaa hakemuksen yhteydessä toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus
5. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella
6. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli hyväksytyjä periaatteita rikotaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että yhdistys- ja seurataloavustukset sekä yleisavustukset julistetaan haettavaksi 31.3.2020 mennessä.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## KAAVOITUSKATSAUS 2019

Khall § 34, liite 9

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä; tätä kutsutaan kaavoituskatsaukseksi.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Pornaisten kunnan kaavoituskatsauksen 2019 pohjana on kaavoitusohjelma sekä kunnanhallituksen erikseen tekemät päätökset kaavoituksen käynnistämisestä.

Kaavoitusohjelmasta tiedotetaan kunnan kotisivuilla.

Vuoden 2019 kaavoituskatsaus on liitteenä nro 9.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää tiedottaa kuntalaisille kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaavahankkeista liitteenä nro 9 olevan kaavoituskatsauksen muodossa.

Kaavoituskatsaus vuodelta 2019 lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus § 35

2.3.2020

62

Yhteistyötoimikunta § 5

10.2.2020

6

## PORNAISTEN KUNNAN HENKILÖKUNNAN MERKKIPÄIVÄOHJEEN TÄYDENTÄMINEN

Yhteistyötmk § 5

Pornaisten kunnan henkilökunnan voimassa olevaa merkkipäivä ohjetta on päivitetty ja täydennetty kunnanhallituksen 4.2.2019 §:ssä 20 teke-  
mällä päätöksellä.

Merkkipäiväohje kaipaa vielä täydentämistä kohdan 1. Syntymäpäivät osalta.

Merkkipäiväohjetta esitetään täydennettäväksi seuraavalla tavalla:

### 1. SYNTYMÄPÄIVÄT

Henkilöstöä muistetaan heidän 50- ja 60 –vuotispäivinä seuraavasti:

Pornaisten kunnan palveluksessa

0 – 5 vuotta	pieni lahja
6 – 10 vuotta	65 €
11 – 20 vuotta	100 €
21 – 30 vuotta	135,00 €
yli 30 vuotta	200 €

Lisäksi luovutetaan kunnan pöytäviiri, jos henkilö on ollut Pornaisten kunnan palveluksessa vähintään 10 vuotta.

Edellä olevaa kohtaa sovelletaan niihin varhaiskasvatuksen henkilöihin, jotka ovat 1.1.2009 siirtyneet Mäntsälän kunnan palvelukseen ja jotka liikkeenluovutuksen kautta siirtyivät takaisin Pornaisten kunnan palvelukseen 1.1.2019 lukien.

### Yhteistyötoimikunnan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Pornaisten kunnan henkilökunnan merkkipäiväohjetta täydennetään kohdan 1. Syntymäpäivät osalta edellä esitetyllä tavalla.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

### Yhteistyötoimikunnan päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

./..

Khall § 35

./..

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Keskustelun jälkeen palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

---

## PÄIVÄKODIN JOHTAJAN TOIMITTAMA REKRYTOINTILUPAHAKEMUS

Khall § 36

Päiväkodin johtaja on esittänyt seuraavan rekrytointihakemuksen:

- varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen palvelussuhde 1.8.2020 – 31.7.2021
- syksyn 2020 lapsiryhmät edellyttävät lastentarhanopettajan palkkaamisen
- varhaiskasvatuslaki § 35
- talousarviossa on varattu määräraha

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan kaikkien vakituisten virkojen ja työsuhteiden sekä yli 6 kuukauden sijaisuuksien täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus myöntää haetun täyttöluvan hakemuksen mukaisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

---

KUNNANVALTUUSTON 24.2.2020 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN  
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 37

Kunnanhallitukselle esitellään 24.2.2020 pidettävästä kunnanvaltuuston kokouksesta laadittu pöytäkirja.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

§ 7 Valtionavustuspäätökset vuodelle 2020 / talousarviomuutos

Otteet: talous- ja viestintäjohtaja ja kirjanpito

§ 8 Kartanorinteen asemakaavan laajennuksen hyväksyminen

Otteet: Uudenmaan ELY-keskus, lausunnon antajat

§ 9 Vuoden 2019 talousarvion määrärahaylitykset

Otteet: talous- ja viestintäjohtaja ja kirjanpito

§ 10 Linnunlaulun päiväkodin laajennuksen luonnossuunnitelmien hyväksyminen

Otteet: tekninen johtaja, päiväkodin johtaja

§ 11 Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaedellytysten kehittäminen kuntalisän avulla

Otteet: kirjanpito, sivistyslautakunta

Valtuuston päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä ne ole muutoinkaan lakien tai asetusten vastaisia, joten valtuuston päätökset hyväksytään täytäntöönpantaviksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## ILMOITUSASIAT

## Khall § 38

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi:

- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 4.2.2020.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallitus, ote pöytäkirjasta 4.2.2020: Vuoden 2020 käyttösuunnitelma.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 20.2.2020.
- Askolan kunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, ote pöytäkirjasta 6.2.2020 § 4: Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjan pittäminen, tarkistaminen ja nähtävilläolo sekä kokoukset vuonna 2020.
- Uudenmaan ELY-keskuksen ja TE-palveluiden julkaisu: Uusimaan työllisyyskatsaus tammikuu 2020.
- Pornaisten kunnan vastine maanomistajien lausuntoon ympäristöministeriölle 25.2.2020.
- Kuntakehitysjaoston pöytäkirja 11.12.2019.
- Päätöksiä ajalta 11.2. – 2.3.2020: Hallintojohtajan ja teknisen johtajan päätökset.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, ettei se käytä otto-oikeutta esitettyihin päätöksiin.

---

MUUT ASIAT

Khall § 39

Muita asioita ei ollut.

---

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  Pykälät <b>30, 31, 32, 33, 34,35, 36, 37, 38, 39</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.  Lautakunta/hallitus  <b>Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176, PL 21 07171 Pornainen</b>  Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

<b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Helsingin hallinto-oikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 Helsinki</b>  Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Markkinatuomioistuim</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 Helsinki</b>  <b>sähköposti: markkinaoikeus@om.fi</b></p> <p style="text-align: right;">Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>						
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>						
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>						
<b>Lisätietoja</b>	<p>Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	ma - ke	8.00 - 16.00	to	8.00 - 18.00	pe	8.00 - 12.15
ma - ke	8.00 - 16.00						
to	8.00 - 18.00						
pe	8.00 - 12.15						

<sup>1)</sup> Jos toimitettava