

Kunnanhallitus

---

KOKOUSAIKA	Maanantai 30.3.2020 klo 18.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
Asia	Liite	Sivu	
		79	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
		79	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
48	*	80-82	Vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen
49		83-85	Koronavirusepidemian vaikutukset kunnan henkilöstöön
50	*	86	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-29.2.2020
51	*	87	Henkilöstöraportti vuodelta 2019
52		88-89	Mika Waltarin koulun rehtorin esittämät rekrytointilupahakemukset
53		90	Yhdistys- ja seurataloavustusten sekä yleisavustusten haettavaksi julistaminen
54		91	Ilmoitusasiat
55		92	Muut asiat
56		93-94	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KOOLLEKUTSUJA merk. Hannu Haukkasalo, kunnanjohtaja

---

\* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Maanantai 30.3.2020 klo 18.00 – 20.00	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Virkki Juha <del>Franti Aija</del> , poissa <del>Lastuvuori Jenni</del> , poissa Laukka Jorma Niinikoski Terhi Palviainen Erja Vilén Mika Putus Jaana, Aija Frantin varajäsen	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Runolinna Liljan-Kukka Nieminen Tea Kyllönen Petra Haukkasalo Hannu Marttila Seija Samola Riitta Wäre Jari Ikonen Antti	kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston I vpj kunnanvaltuuston II vpj kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talous- ja viestintäjohtaja, § 48-50 sivistysjohtaja, § 48-50 tekninen johtaja, § 48-50
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	48 – 56	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 2.4.2020. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Laukka ja Terhi Niinikoski.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Virkki	Pöytäkirjanpitäjä  Seija Marttila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 2.4.2020 Allekirjoitukset Jorma Laukka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 3.4.2020 Virka-asema Hallintojohtaja	Terhi Niinikoski  Seija Marttila

## VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN

## Khall § 48

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

./..

## Khall § 48

/..

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Ylijäämäinen tulos voidaan siirtää taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli/alijäämä –tilille taseeseen. Osana toimintakertomusta ja tilinpäätöstä hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen vaikuttaviin eriin, myös rahaston tai varauksen vähennykseen. Varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen alijäämää 647.186,77 €.

Vuoden 2019 tilinpäätösluonnos lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

1. Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättää allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen.
2. Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 647.186,77 kirjataan kunnan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätalille.
3. Kunnanhallitus oikeuttaa hallinto- ja taloustoimialan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvityksiä tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
4. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle puolestaan. Vahvistusilmoituskirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

/..

Khall § 48

./..

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo,  
puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## KORONAVIRUSEPIDEMIAN VAIKUTUKSET KUNNAN HENKILÖSTÖÖN

## Khall § 49

Suomen valtioneuvosto on yhdessä tasavallan presidentin kanssa todennut 16.3.2020, että Suomessa vallitsevat poikkeusolot. Suomen hallitus on antanut lukuisia linjauksia toimenpiteistä koronavirustilanteen hallitsemiseksi Suomessa. Linjattujen toimenpiteiden tarkoituksena on suojata väestöä sekä turvata yhteiskunnan ja talouselämän toiminta. Tällä hetkellä linjaukset ovat voimassa 13. huhtikuuta 2020 saakka, on kuitenkin todennäköistä, että poikkeustilanne kestää pidempään. Valtioneuvosto ja toimivaltaiset viranomaiset saattavat päätökset ja suositukset voimaan valmiuslain, tartuntatautilain ja muun lainsäädännön mukaisesti.

Pornaisten kunnassa hallituksen linjaukset ovat vaikuttaneet muun muassa siihen, että kouluissa on siirrytty pääosin etäopetukseen, kirjasto, nuorisotila, kuntosali ja muut sisäliikuntapaikat on suljettu. Suljettujen toimintojen henkilöstölle on osoitettu muita tehtäviä siltä osin kuin omia työtehtäviä ei voi hoitaa etänä. Mikäli tilanne jatkuu pitkään muiden tehtävien osoittaminen saattaa muodostua hankalaksi.

Henkilöstön on mahdollista pitää lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2019 – 31.3.2020 kertyneet pitämättä olevat vuosilomat, mikäli se toiminnan kannalta on mahdollista tai pitää ylityövapaita, mikäli niitä on kertynyt. Uusi lomakausi alkaa 2.5.2020.

Mikäli henkilöllä ei ole edellä mainittuja toimenpiteitä käytettävissä, eikä kunnalla ole edellytyksiä siirtää henkilöä etätöihin tai muihin hänelle soveltuviin työtehtäviin, voi kunta lomauttaa työntekijän toistaiseksi rajoittamistoimenpiteiden ajaksi.

Kunnallisesta yhteistoiminnasta annetun lain 15 §:n mukaan, jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa sekä 7 §:ssä tarkoitettua asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä. KT on yhteyshenkilötiedotteessaan ottanut kunnan, että kunnallisen yhteistoimintalain 15 §:ää voidaan tässä tilanteessa soveltaa. Näin ollen lomautuksia koskevat päätökset, mikäli niihin nopeasti joudutaan, voidaan tehdä tässä poikkeuksellisessa tilanteessa ilman yhteistoimintamenettelyprosessia. On kuitenkin tarpeen käsitellä asiaa yhteistoiminnassa niin pian kuin mahdollista.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) 4 § Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat.

./..

## Khall § 49

/..

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista

## 7 § Työvoiman käytön vähentäminen

Jos työnantaja harkitsee 4 § 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistointaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Harkittaessa vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä;
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
- 4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään

Yhteistoimintaneuvotteluun osallistuu myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja, jos lomauttaminen, osa-aikaistaminen tai irtisanominen koskee vähintään kolmea työntekijää, taikka jos työnantaja tai henkilöstön edustaja niin vaatii.

Työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken on 25.3.2020 käyty keskustelu koronaepidemian henkilöstöön vaikuttavista asioista.

/..

Khall § 49

./..

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus keskustelee koronavirusepidemian aiheuttamista henkilöstöön vaikuttavista toimenpiteistä kokouksessa saadun tilannekuvan perusteella ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014 ja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Kunnanhallitus päätti keskustelun ja kunnanjohtajan täydennetyn esityksen mukaan käynnistää kunnassa tuotannollisista ja taloudellisista syistä johtuvat koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut koronaviruspandemian aiheuttamien toiminnan muutosten ja tehtävien vähenemisen johdosta.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

---



## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALTA 1.1. – 29.2.2020

Khall § 50

Tammi-helmikuun talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-29.2.2020 osastoittain ovat esityslistan oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1.-29.2.2020 tietoonsa saatetuksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2019

Khall § 51

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja kehittämistoimenpiteet.

Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää kuitenkin sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla.

Vuoden 2019 henkilöstöraportti lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja toimittaa sen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle sekä valtuutetuille samassa yhteydessä, kun valtuusto käsittelee vuoden 2019 tilinpäätöksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## MIKA WALTARIN KOULUN REHTORIN ESITTÄMÄT REKRYTOINTILUPAHAKEMUKSET

Khall § 52

Mika Waltarin koulun rehtori on esittänyt seuraavat rekrytointilupahakemukset:

- 1) Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde 6.8.2020 alkaen koulupäivien ajaksi, työaika 38,75 h/viikko
  - oppituntien ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävät
  - esiopetusta täydentävän iltapäivätoiminnan mitoitus, kaksi ohjaajaa/13 lasta
  - nykyinen työntekijä irtisanoutunut
  - talousarviossa on varattu määräraha
  
- 2) Koulunkäynninohjaajan määräaikainen työsuhde 6.8.2020 – 4.6.2021 koulupäivien ajaksi, työaika 38,75 h/viikko
  - oppituntien ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävät
  - esiopetusta täydentävän iltapäivätoiminnan mitoitus: kaksi ohjaajaa/13 lasta
  - esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet – hankerahoituksella palkattava; yleisopetuksen luokkien tehostetun tuen oppilaiden oppimisen tukeminen/ohjaaminen ja iltapäivätoiminnan turvallisuuden varmistaminen
  - hankerahoitus sekä kunnan omarahoitusosuus on huomioitu talousarviossa

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan kaikkien vakituisten virkojen ja työsuhteiden sekä yli 6 kuukauden sijaisuuksien täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus myöntää haetut täyttöluvat hakemusten mukaisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

/..

Khall § 52

./..

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

---

**YHDISTYS- JA SEURATALOAVUSTUSTEN SEKÄ YLEISAVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Khall § 53

Kunnanhallitus on 2.3.2020 §:ssä 33 päättänyt julistaa yhdistys- ja seurataloavustukset sekä yleisavustukset haettavaksi 31.3.2020 mennessä.

Hallitus on 16.3.2020 tiedottanut valmiuslain käyttöönotosta ja linjauksista, jotka koskevat mm. kokoontumisrajoitteita. Julkiset kokoontumiset rajoitetaan kymmeneen henkilöön. Näin ollen yhdistysten ja seurojen vuosikokousten pitäminen saattaa viivästyä eikä avustushakemuksen liitteeksi tarvittavia asiapapereita voida maaliskuun loppuun mennessä toimittaa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää jatkaa yhdistys- ja seurataloavustusten sekä yleisavustusten hakuaikaa 29.5.2020 asti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

---

## ILMOITUSASIAT

## Khall § 54

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi:

- Keravan kaupunki, KUUMA-johtokunnan pöytäkirja nro 1/2020, 12.3.2020.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 17.3.2020.
- Mäntsälän kunta: Kaavoituskatsaus 2020.
- Kuntakehitysjaoston pöytäkirja 12.2.2020.
- Päätöksiä ajalta 17. – 30.3.2020:  
Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan päätökset.
- Aluehallintoviraston kuulutus koskien ympäristönsuojelulain mukaista lupahakemusta, hakijana NCC Industry Oy, hakemusasiakirjat nähtävillä 12.3.-20.4.2020.

**Kunnanhallituksen päätös:**

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, ettei se käytä otto-oikeutta esitettyihin päätöksiin.

---

MUUT ASIAT

Khall § 55

Muita asioita ei ollut.

---

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  Pykälät <b>48 - 55</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.  Lautakunta/hallitus  <b>Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176, PL 21 07171 Pornainen</b>  Pykälät
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



<b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Helsingin hallinto-oikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 Helsinki</b>  Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Markkinatuomioistuim</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 Helsinki</b>  <b>sähköposti: markkinaoikeus@om.fi</b></p> <p style="text-align: right;">Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>						
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>						
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>						
<b>Lisätietoja</b>	<p>Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</p> <table border="0"> <tr> <td>ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	ma - ke	8.00 - 16.00	to	8.00 - 18.00	pe	8.00 - 12.15
ma - ke	8.00 - 16.00						
to	8.00 - 18.00						
pe	8.00 - 12.15						

<sup>1)</sup> Jos toimitettava