

Kunnanvaltuusto

KOKOUSAIKA Maanantai 22.6.2020 klo 18.30

KOKOUSAIKKA Kunnanvaltuuston istuntosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia Liite Sivu

27		47	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
-		46	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
28	*	48-51	Vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen sekä toimintakertomuksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2019
29	9	52	Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomus
30	*	53	Henkilöstöraportti vuodelta 2019
31		54	Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset syyskaudella 2020
32		55-57	Varhaiskasvatuksen tilajärjestelyihin liittyvät toimenpiteet syksystä 2020 alkaen/lisämäärärahan esittäminen vuoden 2020 talousarvioon
33		58	Pornaisten teollisuusalueen yritystonttien hinnasta päättäminen
34		59	Muut asiat
35		60	Ilmoitusasiat
36		61-62	Valitusosoitus

KOOLLEKUTSUJA

Liljan-Kukka Runolinna, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Maanantai 22.6.2020 klo 18.30 – 20.45	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvaltuuston istuntosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Eloranta Olavi Franti Aija , poissa Hoffrén-Pekkarinen Hanna de Jong Peter Karhunen Otto Kilpeläinen Antti, klo 19.59 asti Kyllönen Petra Latostenmaa Roni , poissa Laukka Jorma Liu Päivi Miettinen Mikael Nieminen Tea Niinikoski Terhi Nyrhivaara Henna , poissa Ohvo-Harhakoski Mira	Olander Tero Palmgren Vesa , poissa Palviainen Erja Putus Jaana Runolinna Liljan-Kukka Ruskeepää Mika , poissa Talvituuli Tamara , poissa Tukiainen Johanna Turunen Jukka Vilén Mika Villanen Riitta Virkki Juha Tikkanen Joija, varavaltuutettu Virtanen Harri, varavaltuutettu Laitinen Päivi, varavaltuutettu Ruotsalainen Raimo, varavaltuutettu
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Haukkasalo Hannu Marttila Seija Tuomala Emmi Samola Riitta	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston puheenjohtaja talous- ja viestintäjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kts. § 27	
ASIAT	27 – 36	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 25.6.2020. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Tukiainen ja Riitta Villanen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Liljan-Kukka Runolinna	Pöytäkirjanpitäjä Seija Marttila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 25.6.2020 Allekirjoitukset Johanna Tukiainen Riitta Villanen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 26.6.2020 Virka-asema Hallintojohtaja	Seija Marttila

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kvalt § 27

Kunnanvaltuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululla 16.6.2020 ja se on samana päivänä toimitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Valtuutettujen määrä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kunnanvaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto	§ 28	22.6.2020	48
Tarkastuslautakunta	§ 7	12.5.2020	4
Kunnanhallitus	§ 48	30.3.2020	80

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN SEKÄ VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIKAUDELTA 2019

Khall § 48

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

./..

Kunnanvaltuusto	§ 28	22.6.2020	49
Tarkastuslautakunta	§ 7	12.5.2020	4
Kunnanhallitus	§ 48	30.3.2020	81

Khall § 48

/..

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Ylijäämäinen tulos voidaan siirtää taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli/alijäämä –tilille taseeseen. Osana toimintakertomusta ja tilinpäätöstä hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen vaikuttaviin eriin, myös rahaston tai varauksen vähennykseen. Varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen alijäämää 647.186,77 €.

Vuoden 2019 tilinpäätösluonnos lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättää allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen.
2. Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 647.186,77 kirjataan kunnan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. Kunnanhallitus oikeuttaa hallinto- ja taloustoimialan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvityksiä tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
4. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle puolestaan. Vahvistusilmoituskirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

/..

Kunnanvaltuusto	§ 28	22.6.2020	50
Tarkastuslautakunta	§ 7	12.5.2020	4
Kunnanhallitus	§ 48	30.3.2020	82

Khall § 48

./..

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkltk § 7

Kunnanhallitus on käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen 30.3.2020 § 48 ja jättänyt sen tilintarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmisteltavaksi valtuustolle.

Tilinpäätös on lähetetty lautakunnan jäsenille etukäteen. Talous- ja viestintäjohtaja on esitellyt tilinpäätöstä kokouksessa (5 §) ja tilintarkastaja on raportoinut tarkastushavainnoista ja luovuttanut tilintarkastuskertomuksen (6 §)

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- todeta, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, joka edellyttäisi lausunnon hankkimista kunnanhallitukselta tai selitystä asianomaiselta,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi,
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt § 28

Vuoden 2019 toimintakertomus on lähetetty valtuutetuille 9.6.2020. Tilintarkastuskertomus lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanvaltuuston päätös:

Vuoden 2019 toimintakertomuksen osalta käytiin yleiskeskustelu.

./..

Kvalt § 28

./..

Valtuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja hyväksyi yksimielisesti vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkltk § 8

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunnalle on lähetetty arviointikertomusluonnos etukäteen. Tässä kokouksessa on tarkoitus viimeistellä arviointikertomus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2019
- lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että se velvoittaa kunnanhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämien suositusten ja havaintojen osalta sekä ilmoittamaan niistä kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt § 29, liite 9

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 on liitteenä nro 9.

Kunnanvaltuuston päätös:

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen vuodelta 2019 tietoonsa saateksi ja päätti pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä kuluvan vuoden marraskuun loppuun mennessä kunnanvaltuuston kokouksessa ja toimittaa ne tämän jälkeen tarkastuslautakunnalle.

PORNAISTEN KUNTA		Kokouspäivämäärä	Sivu
Kunnanvaltuusto	§ 30	22.6.2020	53
Kunnanhallitus	§ 51	30.3.2020	87

HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2019

Khall § 51 Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja kehittämistoimenpiteet.

Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää kuitenkin sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla.

Vuoden 2019 henkilöstöraportti lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja toimittaa sen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle sekä valtuutetuille samassa yhteydessä, kun valtuusto käsittelee vuoden 2019 tilinpäätöksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 30 Henkilöstöraportti vuodelta 2019 on lähetetty valtuutetuille 9.6.2020.

Kunnanvaltuuston päätös:

Valtuusto merkitsi vuoden 2019 henkilöstöraportin tietoonsa saatetuksi.

Kunnanvaltuusto	§ 31	22.6.2020	54
Kunnanhallitus	§ 101	1.6.2020	177

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISET KOKOUKSET SYYSKAUDELLE 2020

Khall § 101 Kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että varsinaiset kokoukset vuoden 2020 syyskaudella pidetään kunnanvirastossa pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäinen ja kolmas maanantai, jos tällaiseksi päiväksi sattuu este, niin se kokous pidetään seuraavana maanantaina.

Kutsu kunnanhallituksen kokouksiin lähetetään sähköpostitse mikäli mahdollista viimeistään viidentenä päivänä ennen kokousta lähettämispäivä ja kokouspäivä mukaan luettuina. Ylimääräiseen kokoukseen voidaan käyttää lyhyempää kutsumisaikaa.

Kunnanhallituksen syyskauden kokouspäivät ovat: 17.8., 7.9., 21.9., 5.10., 19.10., 2.11., 16.11. (valtuuston kokouksen jälkeen), 7.12., 21.12. (valtuuston kokouksen jälkeen).

Talousarvioseminaari järjestetään 22.-23.10.2020.

Lisäksi merkitään tiedoksi valtuuston kokousten ajankohdat: 31.8., 28.9., 26.10. 16.11. (veroprosentit), 21.12. (talousarvio).

Kokousajat toimitetaan tiedoksi valtuustolle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 31

Kunnanvaltuuston päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

VARHAISKASVATUKSEN TILAJÄRJESTELYIHIN LIITTYVÄT TOIMENPITEET SYKSYSTÄ 2020 ALKAEN/LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITTÄMINEN VUODEN 2020 TALOUSARVIOON

Khall § 111

Pornaisten varhaiskasvatuksen palveluverkon uudistamista toteutetaan vuoden 2020 talousarvion mukaan laajentamalla Linnunlaulun päiväkotia. Uudistamisen tavoitteena on siirtyä yhden kunnallisen päiväkodin malliin, jolloin voidaan vastata taloudellisesti ja tehokkaasti nykyistä paremmin perheiden muuttuviin tarpeisiin. Keskittäminen yhteen päiväkotiin vähentää mm. sijaisten ja avustavan henkilöstön tarvetta ja myös tukipalveluiden tuottaminen helpottuu.

Suunnitelmana on ollut toimia Aurinkolinnan päiväkodissa syksyyn 2021 saakka, kunnes Linnunlaulun päiväkodin laajennus valmistuu. Koronaviruksen aiheuttamat poikkeusolot aiheuttivat kuitenkin varhaiskasvatuksessa olevan lapsimäärän huomattavaa vähenemistä, jolloin päiväkotitoiminta siirrettiin maaliskuussa 2020 kokonaisuudessaan Linnunlaulun päiväkotiin.

Kevään 2020 aikana havaittiin, että käytännössä koko päiväkodin henkilöstö kokee voivansa joko hieman tai selvästi paremmin työskennellessään Linnunlaulun päiväkodin tiloissa Aurinkolinnassa verrattuna. Myös muutamilta huoltajilta on tullut palautetta siitä, että heidän lapsensa ovat voineet paremmin tilamuutoksen jälkeen. Kokouksessa on paikalla työterveyshoitaja Viivi Bergholm kertomassa tarkemmin työterveyteen liittyvistä olosuhteista.

Sisäilmaepäilystä johtuen päätettiin lapsimäärän mahdollistaessa jatkaa tilojen osalta erityisjärjestelyitä, vaikka poikkeusolot päättyivät. Aurinkolinnan päiväkotia ei avata kesän aikana, vaan kaikki kunnallisten päiväkotien lapsiryhmät toimivat toistaiseksi Linnunlaulun päiväkodin tiloissa.

Toukokuussa 2020 tehtiin Aurinkolinnan päiväkodissa terveystarkastajan suorittama tarkastus. Tarkastuksessa ei tullut ilmi mitään yksittäistä seikkaa, jonka perusteella tilat olisi välittömästi suljettava. Terveystarkastajan käynnillä ei havaittu esimerkiksi selkeää mikrobihajua tiloissa. Varsinkin eteistiloissa ja porraskäytävässä oli kuitenkin havaittavissa määritelmätoimintaa, tunkkaista hajua.

Kevään ja alkukesän aikana on selvitetty vaihtoehtoja tilajärjestelyiksi toiminnan jatkamisen osalta elokuussa 2020. Normaalioloihin palattaessa kaikkia päiväkotihoidossa olevia lapsia ei voida sijoittaa Linnunlaulun päiväkotiin, vaan lisätilalle on lapsimäärään perustuen tarve. Oireilevan henkilöstön suuresta määrästä johtuen Aurinkolinnan päiväkodin käyttöä ei voida työsuojelullisista syistä jatkaa syksyllä 2020 ilman perusteellisia tutkimuksia ja mahdollisia korjauksia. /..

Kunnanvaltuusto

§ 32

22.6.2020

56

Kunnanhallitus

§ 111

15.6.2020

190

Khall § 111

./..

Käytöstä joka tapauksessa poistuvan päiväkodin tutkiminen ja korjaaminen ei ole kuitenkaan taloudellisesti kannattavaa. Perusteellinen tutkimusprosessi ja korjaustoimenpiteet kestäisivät lisäksi niin kauan, että todennäköisesti tilat eivät olisi uudelleen käytössä elokuussa 2020.

Toisena vaihtoehtona ratkaisuksi on tilapäinen lisätilojen hankkiminen. Mahdollisia lisätiloja ovat Yhtenäiskoulun alueella sijaitseva ns. Wanhan koulun rakennus sekä siirrettävät tilapäiset tilat, eli ns. parakki. Elokuun alkuun mennessä on mahdollista saada maltillisilla kustannuksilla käyttökuntoon Wanhan koulun tilat osalle lapsista, kun taas parakin hankkimisen kustannukset olisivat Wanhaan kouluun verrattuna moninkertaiset. Parakkitilat maksavat alustavien tarjousten perusteella n. 120 000-204 000 € vuodessa, sisältäen parakkien asennuksen ja purkamisen. Näiden kustannusten lisäksi tulisivat vielä perustamiskustannukset sekä vesi- ja viemäri liittymäkustannukset. Lisäksi parakin käyttökuntoon saaminen elokuun alkuun mennessä ei ole mahdollista hankintaan kuluvasta ajasta johtuen.

Wanhaan kouluun eivät mahdu kaikki Aurinkolinnassa varhaiskasvatuksessa olleet lapset, joten myös Linnunlaulun päiväkodin sali joudutaan tässä vaihtoehdossa ottamaan tilapäisesti päiväkotiryhmän käyttöön. Tilapäinen Wanhaan kouluun siirtyminen on kuitenkin mahdollisista tilavaihtoehdoista terveydellisesti, ajallisesti että taloudellisesti paras.

Tarkoituksena on ottaa Wanhan koulun tilat tilapäisesti varhaiskasvatukseen käyttöön. Tiloissa aiemmin opiskelleet luokat pystytään siirtämään Yhtenäiskoulun Kirveskoski- taloon. Sisätilat ovat kalustemuutoksin käyttöön otettavissa yli 3- vuotiaille lapsille. Lisäksi terveystarkastajan tulee hyväksyä tilojen käyttö varhaiskasvatukseen. Tilojen käyttötarkoituksen muuttaminen edellyttää myös rakennuslupaa rakennustarkastajalta. Kustannuksia tulee suunnittelutyöstä sekä rakennuslupamaksuista arviolta n. 5000 €.

Wanhan koulun tilojen käyttötarkoituksen muuttaminen aiheuttaa muutostyökustannuksia. Piha-alue joudutaan aitaamaan sekä sinne tulee asentaa leikkivälineitä, esim. keinuja ja kiipeilytelineitä. Aurinkolinnan pihalla olevia leikkivälineitä voidaan hyödyntää, mikäli ne ovat määräysten mukaisia. Kaiken kaikkiaan piha-alueen muutostyöt maksavat n. 15 000€.

Selvitettävänä ovat parhaillaan siivousta ja ruokahuoltoa koskevat järjestelyt, ja selvitysten tulokset esitellään kokouksessa.

./..

Kunnanvaltuusto

§ 32

22.6.2020

57

Kunnanhallitus

§ 111

15.6.2020

191

Khall § 111

./..

Kokouksessa keskustellaan myös Aurinkolinnan purkamisen ajankohdasta ja kustannuksista sekä väistötilojen järjestämisestä Linnunlaulun päiväkodin laajennustyön ajaksi. Aurinkolinnan 1.200 m² suuruisen rakennuksen purkamiskustannusten on arvioitu olevan n. 100–120 €/m². Rakennuksen tasearvo on 91.004 €. Alueelle olisi mahdollista rakentaa esim. ns. kevyeen hoivaan perustuvaa, vanhenevalle väestölle tarkoitettua asuinrakentamista, joka osaltaan tukisi Aurinkomäen muita palveluja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy menettelyn, jossa Wanhan koulun tilat otetaan tilapäisesti varhaiskasvatukseen käyttöön syksystä 2020 lukien.

Kunnanhallitus päättää myös Aurinkolinnan päiväkodin purkamisen ajankohdasta ja tarvittaessa purkamiseen tarkoitettua lisämäärärahan esittämisestä.

Kunnanhallitus päättää lisäksi esittää kunnanvaltuustolle, että Wanhan koulun rakennuksen ja piha-alueen muutostöihin osoitetaan 20 000 € suuruisen määräraha talousarviokohtaan koulutilojen rakentaminen/ Wanhan koulun tilamuutokset.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, että haetaan Aurinkolinnan päiväkodin purkulupaa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että purkamisen suunnitteluun myönnetään 20 000 €:n määräraha talousarviokohtaan investoinnit/kiinteistöjen osto/myynti/Aurinkolinnan purku.

Kvalt § 32

Kunnanvaltuuston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PORNAISTEN TEOLLISUUSALUEEN YRITYSTONTTIEN HINNASTA PÄÄTTÄMINEN

Khall § 118

Pornaisten teollisuusalue sijaitsee kirkonkylässä Kirkkotien, Kulmatien ja Mätikistöntien väliin jäävällä alueella. Alueen vanha, vuonna 1987 voimaan tullut asemakaava on uudistamisen tarpeessa ja alueen kehittämistä tulee tarkastella kokonaisuutena. Näin on myös kunnan kaavoitusohjelman mukaan päätetty menetellä. Silti alueelta löytyy muutama rakentamaton tontti, jonka myyminen pienyritystoimintaan tai lisämaaksi alueella jo toimivalle yritykselle olisi mahdollista.

Alueen rakentamattomien tonttien hinnoittelusta ei ole ajantasaista päätöstä.

Pornaisten Portin työpaikka-alueen tonttien hinta on 10,00 €/m², ja samaa hintaa on perusteltua noudattaa myös Pornaisten teollisuusalueella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Pornaisten teollisuusalueen rakentamattomien tonttien hinnaksi määritellään 10,00 €/m².

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 33

Kunnanvaltuuston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Kvalt § 34

Kuntalain 95 §:n 2 mom. mukaan jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Ei ollut.

ILMOITUSASIAT

Kvalt § 35

Ennen varsinaista valtuuston kokousta Keusoten johtoryhmä kertoi ajankohtaisista asioista teamsin välityksellä.

Valtuustolle jätettiin Tea Niemisen ja 15 muun valtuutetun allekirjoittama aloite: Pornaisten nuorisovaltuustolle suora aloiteoikeus kunnanvaltuustoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät 28 – 31, 34, 35
	HLL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	
	Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki	
	Kunnallisvalitus, pykälät 32, 33	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 14 päivää
	Pykälät	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle