



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 13.8.2020. Viimeisin muutos 13.8.2020

1. Rekisterin nimi	Pornaisten nuorisotalo Ponun asiakasrekisteri korona-aikana
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta(at)pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Vapaa-aikapalvelujen päällikkö Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihte: 019 5294 500 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Anne Partanen, Vapaa-aikapalvelujen päällikkö Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 0400 937 704 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Mari Ahokas Kirkkotie 176, PL 21 07170 Pornainen p. 040 1745005 etunimi.sukunimi@pornainen.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käytetään: – korona-aikana mahdollisten tartuntaketjujen jäljittämiseen
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Nuoren etu- ja sukunimi sekä puhelinnumero Tietojen julkisuus ja salassapidettavuus: tiedot on salassapidettäviä Perusteet: Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki 6 § (1050/2018)
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään 3 viikkoa
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta/huoltajilta itseltään, joten tietojen kattavuus ja määrä vaihtelevat. Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Luovutetaan tartuntatautilääkärille tarvittaessa tartuntaketjun jäljittämistä varten.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten



	<p>mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.</p> <p>e-lomake, jaettu verkkolevy, taloushallinnon tietojärjestelmä</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, mikäli sille on lailliset perusteet. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> <p>Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa (4) nimetyille rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.</p>