

ETÄTYÖSOPIMUS

Liite 4, yhteistyötmk 22.6.2020 § 24
Liite 32, khall 24.8.2020 § 137

1. Sopijapuolet							
Työntekijän nimi							
Tehtävänimike							
Esimies							
2. Vakituinen työpiste							
Työyksikkö							
Työpisteen osoite							
Puhelin työ							
3. Etätyönä tehtävä työ		Esimies ja henkilö määrittelevät yhdessä etätyön määrän ja rytmin, työtehtävät ja niiden laajuuden.					
Etätyön ajankohdat ja määrä		Etätyön tekeminen pitää sopia työtehtäviin ja työyhteisön toimintaan (ei vaadi läsnäoloa). Etätyötä voi tehdä enintään 1-2 päivänä viikossa, perättäisten etätyöpäivien määrä voi olla enintään 2. Etätyön määrä voi kuukaudessa olla enintään 6 työpäivää. Etätyötä ei voi tehdä niinä päivinä, joina työyhteisössä on esim. kokouksia, joihin henkilön tulee osallistua. Viikonpäivä voi olla etukäteen määriteltä tai se voi vaihdella.					
Tehtävät, joita voi tehdä etätyönä							
Tehtävät, joita ei voi tehdä etätyönä							
4. Etätyön suorituspaikka		Etätyön suorituspaikka on pääsääntöisesti henkilön kotona, mutta muustakin suorituspaikasta voidaan sopia esimiehen kanssa. Henkilö on velvollinen ilmoittamaan pääsääntöisestä etätyöpaikasta poikkeavasta etätyöpaikasta esimiehelleen.					
Osoite							
Puhelin koti							
5. Työhön liittyvät velvoitteet ja työajan seuranta		Henkilön työvelvoite on sama kuin työnantajan toimitiloissa tehtävissä töissä. Henkilön tulee olla tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse. Työn niin vaatien tai esimiehen määräyksestä on henkilö velvollinen työskentelemään vakituises- sa työpisteessään. Töiden tulosten seuranta tapahtuu esimiehen kanssa sovitulla tavalla. Henkilö merkitsee etätyöaikansa etukäteen sähköiseen kalenteriin. Työai- ka on sama kuin työpaikalla työskenneltäessä.					
6. Työvälineet ja laitteet		Työnantajan kannettavaa tietokonetta saa käyttää vain kunnan työntekijä. Por- naisten kunnan tietoturvaohjeet pätevät myös etätyössä.					
7. Palvelussuhteen ehdot etätyössä		Palvelussuhteessa noudatetaan voimassa olevaa kunnallista yleistä virka- ja työh- tosopimusta. Työnantaja ei kustanna työpaikan ja etätyöpaikan välisiä matkoja. Virkamatkat korvataan normaalin käytännön mukaisesti. Sairaudesta etätyön aikana on ilmoitettava esimiehelle normaalin käytännön mukaisesti. Henkilökun- nan ravitsemuspalvelujen puuttumista ei korvata.					
8. Sopimuksen voimassa- olo		Määräaikainen sopimus voidaan solmia enintään vuodeksi kerrallaan. Sopimuksen päättäminen voi tapahtua noudattaen molemmin puolin yhden kuukauden irtisa- nomisaikaa. Etätyö voi päättyä myös yhteisesti sovittuna ajankohtana.					
9. Allekirjoitukset		Paikka ja pvm	<table border="1"> <tr> <td>Työnantajan edustaja</td> <td>Työntekijä</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Työnantajan edustaja	Työntekijä		
Työnantajan edustaja	Työntekijä						