

Leirikeskustoimikunta

Lähetämisspäivä

21.8.2020

KOKOUSAIKA	27.8.2020 kello 17.30	
KOKOUSPAIKKA	Isojärven leirimaja tai etäyhteys teamsin kautta	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Latostenmaa Roni Marttila Seija Nieminen Tea Niinikoski Terhi Palmgren Vesa Rauno Saarnio Tuomi-Metsä Marika Vilen Mika Villanen Riitta	kunnan edustaja hallintojohtaja kunnan edustaja seurakunnan edustaja kunnan edustaja, pj. seurakunnan talouspäällikkö seurakunnan edustaja kunnan edustaja kunnan edustaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Anne Partanen Antti Ikonen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja, asiantuntija

Asia

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- 1 Isojärven leirimajan vuokrausraportti 1.1. -31.12.2019 sekä 1.1.–31.7.2020
- 2 Isojärven leirimajan tilinpäätös 2019 sekä toteutumaraaportti ajalta 1.1. - 14.8.2020
- 3 Isojärven leirimajan korjaussuunnitelma 2020
- 4 Isojärven leirikeskuksen sopimuksen mukaisten toimien raportointi seurakunnalle
- 5 Isojärven leirimajan talousarvio 2021
- 6 Muut asiat
- 7 Ilmoitusasiat
- 8 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KOKOUSAIKA	27.8.2020 kello 17.30-19.00	
KOKOUSPAIKKA	Isojärven leirimaja tai etäyhteys teamsin kautta	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Latostenmaa Roni Marttila Seija Nieminen Tea Niinikoski Terhi Palmgren Vesa Saarnio Rauno Tuomi-Metsä Marika Vilen Mika län 4 jälkeen Villanen Riitta	kunnan edustaja hallintojohtaja kunnan edustaja (etänä) seurakunnan edustaja kunnan edustaja, pj. seurakunnan edustaja (etänä) seurakunnan edustaja kunnan edustaja (etänä) poistui klo 18.30 pykälän 4 jälkeen kunnan edustaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Anne Partanen Antti Ikonen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja, asiantuntija
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1-8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 31.8.2020 kunnantalolla Terhi Niinikoski ja Seija Marttila	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Vesa Palmgren	Pöytäkirjanpitäjä Anne Partanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen Virka-asema Vapaa-aika palvelujen päällikkö	Anne Partanen

ISOJÄRVEN LEIRIMAJAN VUOKRAUSRAPORTTI 1.1.–31.12.2019 sekä 1.1.–20.8.2020

Leirikeskustmk § 1
liite 1

Pornaisten kunnan hallinnossa Isojärven leirimaja kuuluu sivistyslautakunnan alaisuuteen, jonka talousarviossa sillä on oma kustannuspaikka. Isojärven leirimajan vuokrauksesta ja hallinnoinnista vastaa Pornaisten kunnan vapaa-aikatoimi.

Liitteessä 1 on Isojärven leirimajan vuokrausraportti ajalta 1.1.-31.12.2019 sekä 1.1.–20.8.2020

Ehdotus: Leirikeskustoimikunta merkitsee vuokrausraportit tietoon-saatetuiksi ja esittää ne edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle ja kirkkoneuvostolle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja vapaa-aikapalvelujen päällikkö p.040093770.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

ISOJÄRVEN LEIRIMAJAN TILINPÄÄTÖS 2019 SEKÄ TOTEUTUMARAPORTTI AJALTA
1.1. -14.8.2020Leirikeskustmk § 2
liitteet 2-7

Pornaisten kunnan hallinnossa Isojärven leirimaja kuuluu sivistyslautakunnan alaisuuteen, jonka talousarviossa sillä on oma kustannuspaikka. Myös teknisen toimen talousarviossa Isojärven leirimajalla on oma kustannuspaikkansa.

Liitteissä 2-7 on Isojärven leirimajan toteutumaraportit ja pääkirjat ajoilta 2019 sekä 2020. Liitteissä on eriteltyinä vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen menot erikseen.

Ehdotus: Leirikeskustoimikunta merkitsee toteumaraportit tietoon saatetuiksi ja päättää esittää ne edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle ja kirkkoneuvostolle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja vapaa-aikapalvelujen päällikkö 0400 937 704

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Lisäksi pohdittiin riittäisikö likakaivojen tyhjennykseen vain joka toinen kausi. Tekninen johtaja selvittää asian.

SEURAKUNNAN MAJAN KORJAUSSUUNNITELMA 2020

Leirikeskustmk § 3
liite 8

19.9.2019 kokouksessa on esitelty teknisen johtajan Mikko Autereen tekemä karkea korjaus suunnitelma leirikeskustoimikunnan toiveiden pohjalta. Kokouksessa päätettiin pyytää uutta suunnitelmaa, jossa 30–40% kustannuksista saataisiin karsittua. Autere teki uuden, jäsenllymmän suunnitelma, josta leirikeskustoimikunnan tulisi valita tärkeysjärjestys töille. Silloin vähemmän tärkeänä pidetyt työt jäisivät tuleville vuosille. Suunnitelma oli kommentointikierröksellä 23.9. mutta siihen ei tullut kommentteja.

Korjaussuunnitelma on käyty uuden teknisen johtajan Antti Ikosen kanssa helmikuussa 2020 läpi. Liite 8 ehdotuksesta vuodelle 2020 ajoitetuista korjaustöistä on nähtävillä viimeistään kokouksessa.

Ehdotus: Leirikeskustoimikunta keskustelee asiasta ja päättää remontin aikataulusta.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja vapaa-palvelujen päällikkö p. 0400937704

Päätös: Leirikeskustoimikunta päätti toteuttaa ensin seurakunnan majan vesikaton remontin. Tekninen johtaja kartoittaa majan kattoremontin kustannusarvion pikaisella aikataululla.

ISOJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN SOPIMUKSEN MUKAISTEN TOIMIEN RAPORTOINTI
SEURAKUNNALLE

Leirikeskustmk § 4
liite 9

Pornaisten kunnan ja Pornaisten seurakunnan välisessä Isojärven leirimajan kiinteistönhoito- ja siivoussopimuksessa on maininta vapaa-aikatoimen velvollisuudesta raportoida leirikeskuksen hoitoon liittyvistä tehtävistä ja niihin käytetyistä tuntimääristä.

Liitteessä 9 on raportti ajalta 1.4.2019–20.8.2020

Ehdotus:

Leirikeskustoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee raportin tietoon saatetuksi ja päättää esittää sen edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle ja kirkkoneuvostolle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja vapaa-aikapalvelujen päällikkö p. 0400937704.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Esitetään eteenpäin tiedoksi sivistyslautakunnalle ja kirkkoneuvostolle.

Leirikeskustoimikunta § 5

27.8.2020

ISOJÄRVEN LEIRIMAJAN TALOUSARVIO 2021

Leirikeskustmk § 5
liite 10

Pornaisten kunnan hallinnossa Isojärven leirimaja kuuluu sivistyslautakunnan alaisuuteen, jonka talousarviossa sillä on oma kustannuspaikka. Isojärven leirimajalla on oma menokohtansa myös teknisen toimen hallinnossa. Isojärven leirikeskukseen liittyvät suorat kulut ja tulot jaetaan (50/50) kunnan ja seurakunnan kesken vuoden lopuksi.

Liitteessä 10 on Isojärven leirimajan alustava talousarvioesitys vuodelle 2021 vapaa-aikatoimen osalta.

Ehdotus: Leirikeskustoimikunta keskustelee Isojärven leirimajan vuoden 2021 talousarviosta ja huomioitavista asioista.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja vapaa-palvelujen päällikkö p. 0400937704

Päätös: Leirikeskustoimikunta päätti hyväksyä talousarvion esityksen mukaisesti.

Keskusteltiin myös tulevien vuosien 2021–2023 investointitasosta perusparannuksia varten.

MUUT ASIAT

Leirikeskustmk § 6

1. Pornaisten Solmu on pyytänyt päästä asiantuntijaksi leirikeskustoimikunnan kokouksiin.

Päätös:

Keskusteltiin ja todettiin, että tarvittaessa kuullaan asiantuntijoina.

ILMOITUSASIAT

Leirikeskustmk § 7

1. Seuraavan kokouksen ajankohta

Päätös:

Mikäli tarvetta tulee, niin kokoonnutaan marras-joulukuun vaihteessa. Muutoin helmikuussa 2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Pornaisten sivistyslautakunta Lautakunta/hallitus Kirkkotie 172, PL 21 07171 Pornainen Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus PL 120 00521 Helsinki Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>																
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>																
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.																	
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>																
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>																
Lisätietoja	<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</td> <td colspan="2">Vapaa-aikatoimiston aukioloajat:</td> </tr> <tr> <td>ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> <td>ti, ke</td> <td>9-16</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> <td>to</td> <td>9-18</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:		Vapaa-aikatoimiston aukioloajat:		ma - ke	8.00 - 16.00	ti, ke	9-16	to	8.00 - 18.00	to	9-18	pe	8.00 - 12.15		
Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:		Vapaa-aikatoimiston aukioloajat:															
ma - ke	8.00 - 16.00	ti, ke	9-16														
to	8.00 - 18.00	to	9-18														
pe	8.00 - 12.15																

¹⁾ Jos toimitettava