



KUNINKAANTIEN TYÖTERVEYS

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Yritys: Pornaisten kunta
Ajalle: 1.1.2021-31.12.2022
Päivitetty: 5.10.2020

TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMAN YLEISET TIEDOT

Yrityksen perustiedot	
Yrityksen nimi	Pornaisten kunta
Osoite	Kirkkotie 176 07170 Pornainen
Puhelin / Fax	Fax 019 664 7006
Sähköposti	etunimi.sukunimi@pornainen.fi
Yrityksen www-osoite	www.pornainen.fi
Laskutusosoite jos muu kuin ylhäällä oleva	
Toimialaluokitus (2008) ja sanallinen selostus	84110 Julkinen yleishallinto
Y-tunnus	0130095-3
Tilikausi	1.1.-31.12.
Työtaturmavakuutusyhtiö	Pohjantähti
Eläkevakuutusyhtiö	Kuntien eläkevakuutus

Yrityksen yhdyshenkilöt	
Johtaja / vastuuhenkilö	Hannu Haukkasalo
Puhelin, sähköposti	04017405014, hannu.haukkasalo@pornainen.fi
Työterveyshuollon yhdyshenkilö	Seija Marttila
Puhelin, sähköposti	0405582562, seija.marttila@pornainen.fi

Työterveysasema	
Nimi	Kuninkaantien työterveys
Osoite	Tekniikankaari 1A, 06100 Porvoo Jussaksentie 3, 04130 Sipoo
Puhelin	019 520 4693 tai 019 520 4694
Sähköposti	etunimi.sukunimi@porvoo.fi
Aukioloajat	ma-to klo 8.00 – 16.00 pe klo 8.00 – 14.00
Potilasasiamies	Sosiaalialan osaamiskeskus Verso, Pamela Stenberg Mannerheiminkatu 23, 06100 Porvoo. Puh. 044 729 7987, ma-to klo 9-12 tai sähköposti sosiaaliasiamies@phhyky.fi

Työterveyshenkilöstö	
Nimetty työterveyshoitaja	Viivi Bergholm
puhelin, sähköposti	0407407780, viivi.bergholm@porvoo.fi
Nimetty työterveyslääkäri	Helary Lainjärv
puhelin	019 520 4693
Nimetty työfysioterapeutti	Emilia Nieminen
puhelin	019 520 4693
Nimetty työterveyspsykologi	Elina Hiltunen
puhelin	019 520 4693

TYÖTERVEYSHUOLLON YLEISET TAVOITTEET JA SISÄLTÖ

Työterveyshuollon yleiset tavoitteet

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa edistää työn, työympäristön ja työyhteisön terveellisyttä ja turvallisuutta, ehkäistä työhön liittyviä terveysvaaroja ja –haittoja sekä ylläpitää, edistää ja seurata työntekijän terveyttä ja työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa.

Työterveyshuoltotoiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi

Työterveyshuollon tulisi seurata terveydellisiä vaikutuksia ja toteutuneiden toimenpide-ehdotusten vaikutusta yhdessä työntäjän kanssa.

- toimintasuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain
- toimintasuunnitelma uusitaan kahden vuoden välein työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa
- toimintasuunnitelman toteuttamisen ja työpaikkakäynnin teon yhteydessä seurataan työntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitauteja
- työterveyshuolto toimittaa kelan korvaushakemusta varten toimintakertomuksen yrityksen tilikauden päättyessä

Työterveyshuolto seuraa ja arvioi oman toimintansa laadukkuutta

- itseauditoinnit
- laatusertifikaatin mukainen ulkoinen arviointi
- asiakastyytyväisyyskysely vuosittain
- oman toiminnan suunnittelun toteutumista seurataan ja arvioidaan omaa yksikön toimintakertomusta tehtäessä

Työterveyspalvelusopimuksen sisältö

LAKISÄÄTEISET TYÖTERVEYSPALVELUT (Kelan korvausluokka I)

SAIRAANHOITOPALVELUT (Kelan korvausluokka II)

Tarkemmat tiedot sopimuksen sisällöstä palvelusopimuksessa liitteineen.

ETÄVASTAANOTTOPALVELUT

Ennaltaehkäiseviä lakisääteisiä työterveyshuollon ja vapaaehtoisia sairaanhoitopalveluja tarjotaan sekä työterveysasemalla että etävastaanottopalveluna.

Etäpalveluna annetut ehkäisevän työterveyshuollon (KL I) palvelut sekä sairaanhoidon palvelut (KL II) oikeuttavat työterveyshuollon korvaukseen. Poikkeuksena tähän on työpaikkaselvitykseen kuuluva työpaikkakäynti, joka on lähtökohtaisesti tehtävä fyysisenä käyntinä työpaikalle.

Työterveyshuoltona korvataan kustannukset, jotka syntyvät, kun työterveyshuollon ammattihenkilö (työterveyslääkäri tai -hoitaja) tai asiantuntija (työfysioterapeutti, työterveyspsykologi) antaa potilaalle hoito-ohjeita ja neuvoja puhelimesta, etävastaanotto-sovelluksella tai sähköpostissa. (KL I ja KL II).

Etäpalvelujen ja puhelujen korvaamisessa edellytetään, että työterveyshuollon asiantuntijoiden toiminta perustuu aina työterveyshuollon ammattihenkilöiden toteamaan tarpeeseen.

Työterveyshuollon korvaukseen oikeuttavat etäpalveluna toteutetut (KL I):

- työterveyshuollon toimintasuunnitelman laadintaan ja tarkistamiseen liittyvät neuvottelut ja muu yhteydenpito
- terveystarkastus silloin, kun se ei edellytä asiakkaan fyysistä tutkimista, näytteenottoa tai testaamista

- yksilön ohjaus ja neuvonta
- ryhmän ohjaus ja neuvonta
- erikoislääkärikonsultaatiot työkyvyn sekä hoito- ja kuntoutusmahdollisuuksien selvittämiseksi
- työterveysneuvottelut
- työsuojelutoimikunnan kokoukseen osallistuminen sekä työterveyshuollon toiminnan toteuttamiseen ja vaikutusten arviointiin liittyvä seuranta.

Perusselvitykseen ja suunnattuun työpaikkaselvitykseen liittyvä työpaikkakäynti on lähtökohtaisesti fyysinen.

Työterveyshuollon sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon etäpalveluista (KL II) voidaan korvata videoyhteyden välityksellä annetut sairaanhoidon palvelut (=etävastaanotto).

Työterveyshuollon ammattihenkilö tai asiantuntija arvioi tapauskohtaisesti, soveltuuko annettava palvelu etäpalveluna toteutettavaksi huomioiden hyvä työterveyshuoltokäytäntö ja ammattieettiset periaatteet. Asiakkaalle tulee antaa mahdollisuus halutessaan tulla perinteiselle vastaanotolle.

ORGANISAATION TYÖTERVEYSHUOLLON TAVOITTEET

Yrityksen toiminnan ja henkilöstön kuvaus	
<p>Kunnassa työskentelevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden lukumäärä vaihtelee, mutta vuoden 2019 lopulla se oli 191 henkilöä. Työterveyshuollon piiriin kuuluu sivistystoimen (sisältää varhaiskasvatuksen), kunnantoimiston, kirjaston, kiinteistönhoidon, siivoustyön ja ruokahuollon henkilöstö.</p> <p>Henkilökunnan keski-ikä oli vuoden 2019 lopussa noin 45,8 vuotta.</p> <p>Kiinteistöhoitajat, ruokahuollon työntekijät, teknisen työn ja päätoimiset musiikinopettajat altistuvat työssään melulle. Henkisesti kuormittavaksi työ koetaan erityisesti sivistystoimen opettajien ja koulunkäynninohjaajien työssä.</p>	
Altisteet ja kuormitustekijät	
<p>Toimintasuunnitelma kaudella ehkäistään työterveyshuollon menetelmin ja keinoin seuraavien työpaikkaselvityksellä todettujen työpaikan kuormitustekijöiden haitallisia vaikutuksia:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Fysikaaliset <input checked="" type="checkbox"/> Kemialliset <input checked="" type="checkbox"/> Biologiset <input type="checkbox"/> Yötyö <input checked="" type="checkbox"/> Fyysiset/ergonomiset <input checked="" type="checkbox"/> Psykososiaaliset <input checked="" type="checkbox"/> Tapaturmanvaarat </p>	
Työterveyshuollon kolme keskeisintä tavoitetta suunnittelukaudelle	
1. Työolosuhteiden parantamiseksi	<ul style="list-style-type: none"> - Terveellinen ja turvallinen työ sekä työympäristö, ja työhön liittyvien terveysvaarojen ja haittojen ehkäisy. - Työterveyshenkilöstö toimii tavoitteellisesti yhteistyössä työsuojelutoimikuntana toimivan yhteistyötoimikunnan kanssa. - Työilmapiirin seuranta eri työpisteissä sopimuksen mukaan yhteistyössä työsuojelun ja esimiesten kanssa - Ensiapukoulutus tarvittaessa työntekijöille toimikauden aikana.
2. Työyhteisön toiminnan tukemiseksi	<ul style="list-style-type: none"> - Työntekijöiden ja linjaorganisaation tukeminen työyhteisön mahdollisissa muutos- ja ongelmatilanteissa - Terveellisen ja turvallisen työyhteisön tukitoimet - Työyhteisön sisäisen toiminnan tukeminen - Koko henkilökunnan kannustaminen työn ja työympäristön kehittämiseen sekä hyvinvoinnin edistämiseen
3. Yksilöiden työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi	<ul style="list-style-type: none"> - Toiminta- ja työkyvyn ylläpitäminen koko työuran aikana - Terve, hyvässä fyysisessä ja psyykkisessä kunnossa olevan henkilöstö ja sairauksien ennaltaehkäisy - Terveystarkastukset tehdään sovitusti toimintasuunnitelmakauden aikana

TYÖTERVEYSHUOLLON TYÖYHTEISÖÖN KOHDISTUVA TOIMINTA

Työpaikkaselvitykset (Kela I) toimintaa aloitettaessa, työolosuhteiden muuttuessa ja aina tarpeen vaatiessa

Perustyöpaikkaselvitykset tehdään säännöllisesti 3-5 vuoden välein. Suunnitelman mukaisesti työpaikkaselvityksiä tehdään vuosittain erikseen sovittuihin kohteisiin. Selvityksiä tehdään tarpeen mukaan, jos työolosuhteissa tapahtuu merkittäviä muutoksia tai muuten ilmenee tarve.

Suunnitelma työpaikkaselvityksistä:

Kohde	Tarkoitus	Aikataulu
Kiinteistönhoito	työpaikkaselvitys	2021
Wanha puukoulu	työpaikkaselvitys	2021
Linnunlaulun päiväkot	työpaikkaselvitys	2022
Vapaa-aika toimi	työpaikkaselvitys	2022
Hallinto	työpaikkaselvitys	2022
Kirjasto	työpaikkaselvitys	2022

Työpaikkaselvityksiä suorittavat työterveyshoitaja ja tarvittaessa työterveyslääkäri, työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi yhdessä organisaation edustajien kanssa. Asiantuntijoiden käyttö työpaikkaselvityksessä perustuu aina työterveyshuollon ammattihenkilöiden hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti arvioimaan tarpeeseen.

Tietojen anto ja ohjaus, työyhteisötyö

Tiedotuksen aiheet	Kaikissa työterveyshuollon toiminnoissa annetaan soveltuvin osin tietoa työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja –haitoista sekä neuvoja niiden ehkäisemiseksi ja niiltä suojautumiseksi. Ohjataan oikeisiin työmenetelmiin ja työskentelytapoihin ja tarvittaessa suojainten käyttöön. Terveystarkastuksilla pyritään terveyden edistämiseen ja työkyvyn ylläpitoon
Suunniteltu toiminta	Tietojen antoa, ohjausta ja opastusta toteutetaan sekä terveystarkastusten että työpaikkakäyntien yhteydessä.

Työkykyä ylläpitävä toiminta

Tarkoitus	Työkykyä ylläpitävää toimintaa toteutetaan ensisijaisesti työpaikalla yrityksen ja työyhteisön omin toimenpitein. Työterveyshenkilöstö osallistuu asiantuntijana tarvittaessa suunnittelutyöhön.
Suunniteltu toiminta	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön liikuntatapahtumat - Asiantuntijaluennot terveysteemoista - Toimintasuunnitelman mukaiset terveystarkastukset - Terveystapahtumat - Odum-terveyskyselyt työpaikkaselvitysten mukaisesti - Työpaikkaselvityksessä mahdollisesti esille nousseet ryhmätarpeet.

Ensiapuvalmiuden ylläpito ja tapaturmien torjunta

Suosittelava määrä ensiapukoulutettuja henkilöitä yrityksessä on:

- 1-2 koulutettua alkavaa 25 henkilöä kohden tapaturmanvaaran ollessa vähäinen
- 1 koulutettu alkavaa 10 henkilöä kohden tapaturmanvaaraan ollessa ilmeinen

Työnantaja huolehtii työpaikan riittävän ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä: ensiapukoulutettujen määrästä sekä ensiapuvälineiden hankinnasta

Nimilistä ensiapukoulutetuista tulee olla näkyvissä työpaikoilla. Ensiapukoulutuksia järjestävät ulkopuoliset kouluttajat, myös Kuninkaantien työterveys voi organisoida kouluttajia (SPR).

TYÖTERVEYSHUOLLON YKSILÖÖN KOHDISTUVA TOIMINTA

Lakisääteiset ja muut sovitut terveystarkastukset

Terveystarkastuksessa selvitetään työntekijän terveydentila sekä työ- ja toimintakyky. Työntekijälle annetaan tietoja, neuvoja ja ohjausta terveellisiin ja turvallisiin työtapoihin sekä oman terveyden ja toimintakyvyn ylläpitoa ja parantamista varten. Tarkastuksen yhteydessä tehdään henkilökohtainen työterveysuunnitelma.

Yli 6 kk:n palvelussuhteeseen Pornaisten kunnalle tulevat työntekijät / viranhaltijat käyvät perusterveystarkastuksessa kolmen kuukauden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta. Tarkastus käsittää perustarkastuksen ja tarvittaessa lakisääteisen alkutarkastuksen. Esimies/työnantaja ohjaa työntekijän tarkastukseen.

Perustarkastus:

Sisältö:

- Työterveyshoitajan tekemä haastattelu esitietolomakkeeseen perustuen.
- Verenpaineen mittaaminen, terveystottumusten kartoittaminen, alkoholinkäytön selvittäminen, näön ja kuulon tutkimus tarvittaessa
- laboratoriotutkimukset: verenkuvat, veren rasva-arvot, verensokeri ja maksa-arvot.
- muut tutkimukset arvioidaan yksilöllisen tarpeen mukaan ja/tai mikäli työntekijän terveydentila ja/tai työolosuhteissa tapahtuva mahdollinen altistuminen antavat siihen aiheita
- työkykyindeksin määrittäminen tarvittaessa
- rokotussuojan tarkastaminen, tarvittaessa Tetanus-tehoste kaikille, lisäksi opetushenkilöstölle (myös esikoulu) ja koulunkäynninohjaajille alle 45v naisille vesirokkorokote, jos eivät ole sairastaneet vesirokkoa tai tiedä sairastaneensa tai saaneet rokotetta aiemmin
- tarvittaessa työterveyshoitaja ohjaa työterveyslääkärin, -psykologin ja/tai työfysioterapeutin vastaanotolle

Elintarviketyötä tekeville salmonellanäyte, jos ei ole tutkittu jo ennen työsuhteen alkamista/terveystarkastusta.

Alkutarkastus erityisen sairastumisen vaara aiheuttavaan työhön tulevalle (kiinteistöhoitajat, ruokahuollon ja siivouksen työntekijät, teknisen työn opettaja, musiikin opettaja):

Sisältö on sama kuin perustarkastuksessa. Tarvittaessa tehdään lisäksi keuhkojentoimintakoe (spirometriatutkimus).

Kuulontutkimukset vuosittain neljän ensimmäisen työvuoden ajan ensimmäistä kertaa melutyöhön tuleville.

Rokotukset: Kiinteistöhoitajat ja viheralueen hoitajat puutiaisaivokuumerokote ja Twinrix-rokote.

Määräaikaistarkastus erityistä sairastumisen vaara aiheuttavassa työssä (kiinteistöhoitajat, siivoojat, teknisen työn opettaja):

Tarkoituksena on työntekijän terveydentilan arviointi, terveysriskien havaitseminen, motivointi ja ohjaus oman terveyden ja kunnon ylläpitämiseen.

Tarkastuksen sisältö on sama kuin alkutarkastuksessa.

Muut sovitut terveystarkastukset:

Odum-terveyskyselyt ja niihin liittyvät terveystarkastukset sovitun aikataulun mukaisesti työpaikkaselvityksien yhteydessä 3-5 vuoden välein.

Terveyskyselyssä selvitetään työkykyä ja työssä jaksamista sekä yleistä terveydentilaa. Kaikki kyselyyn vastanneet saavat henkilökohtaisen palautteen. Tulosten pohjalta henkilöt kutsutaan tarvittaessa terveystarkastukseen. Kysely tehdään työpaikoilla, joihin tehdään työpaikkaselvitys mutta se voidaan tehdä myös muilla perusteilla tiettyyn työpaikkaan.

Terveystarkastuksia voidaan myös tehdä työpaikan kaikille työntekijöille tarpeen mukaan.

Perusteluna voi olla esim. työpaikalla todettu tai epäilty merkittävä kosteusvaurio tai terveystarkastuksessa esiin tullut työyhteisöön liittyvä huomattava kuormitustekijä.

Elintarviketyötä tekeville tehdään salmonellakontrolli Kuninkaantien työterveyden työnantajalle antaman salmonellainfektio-ohjeen mukaisesti.

Työssä selviytymisen seuranta, osatyökykyinen työntekijä ja kuntoutukseen ohjaaminen

(seuranta voidaan aloittaa työntekijän, työnantajan tai työterveyshuollon aloitteesta)

Pohjana seurannalle käytetään työpaikan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa laatimaa työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen mallia.Työpaikalla on käytössä varhaisen tuen ja puuttumisen malli Kyllä Ei

Työnantaja toimii aktiivisesti ennalta ehkäisten pitkien sairauslomien syntymistä. Työterveyshuolto tukee työnantajaa tässä toiminnassa ja tekee yhteistyötä työnantajan kanssa.

Tavoitteena on osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja työkyvyn edistäminen suunnitelmallisesti.

Osatyökykyisen terveystarkastuksen sisältö määräytyy yksilöllisen tarpeen ja tilanteen mukaan.

Työkykyarviot ovat osa työterveyspalvelujen ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden jokapäiväistä toimintaa. Työkykyarvio voidaan tehdä myös työnantajan sitä edellyttäessä. Työkykyarvion tekee useimmiten Kuninkaantien työterveyden henkilöstö käyttäen tarvitsemiaan erikoislääkärikonsultaatioita 1-3 krt.

Tarvittaessa järjestetään työterveysneuvottelu, yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa.

Osatyökykyisen työntekijän työkyvyn edistämiseksi laaditaan kuntoutussuunnitelma.

Päihdetyö yrityksessä

Työnantajalla on kirjallinen päihdeohjelma päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi

 Kyllä Ei**Yrityksen yhdyshenkilö:** Seija Marttila**Työterveyden yhdyshenkilö:** Viivi Bergholm**Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen**

Toimintasuunnitelma on tehty kaksin kappalein, yritykselle ja työterveysyksikölle.

Toimintasuunnitelma on valmisteltu työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa ja hyväksytty kunnanhallituksessa.

Porvoossa 5 /10 2020**Pornaisissa / 2020**Työnantajan edustajan
allekirjoitusKuninkaantien työterveyden edustajan
allekirjoitus

työterveyshoitaja