

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.3.2018 klo 18.00		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
Asia	Liite	Sivu	
		124	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
		124	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
69	*	125-126	Vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen sekä toimintakertomuksen hyväksyminen
70	*	127	Henkilöstöraportti vuodelta 2017
71		128	Muut asiat/Informaatikon kelpoisuusehtojen tarkentaminen ja tehtävän uudelleen haettavaksi julistaminen
72		129-130	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KOKOUSAIKA	Keskiyö 28.3.2018 klo 18.00 – 19.35	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Virkki Juha Franti Aija Liu Päivi Niinikoski Terhi Pajunen Juha Vilén Mika Villanen Riitta	puheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Runolinna Liljan-Kukka Putus Jaana Kyllönen Petra Haukkasalo Hannu Marttila Seija Vihertie Hille Autere Mikko	kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston I vpj kunnanvaltuuston II vpj kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talous- ja viestintäsunnittelija klo 19.05 asti tekninen johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	69 – 72	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 3.4.2018. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Villanen ja Aija Franti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Juha Virkki	Pöytäkirjanpitäjä Seija Marttila
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 3.4.2018 Allekirjoitukset Riitta Villanen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 6.4.2018 Virka-asema Hallintojohtaja	Aija Franti Seija Marttila

VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 69

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuustonkäsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin avio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

./..

Khall § 69

/..

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertouksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tiikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää 1.832.597,26 €.

Vuoden 2017 toimintakertomusluonnos lähetetään esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen.
2. Kunnanhallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvityksiä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
3. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2017

Khall § 70

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen.

Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä. Kerätyt tiedot auttavat myös oman ostopalveluna tuotetun palvelun vertailussa.

Henkilöstöraportti vuodelta 2017 lähetetään esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun henkilöstöraportin vuodelta 2017 ja toimittaa sen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle sekä valtuutetuille samassa yhteydessä, kun valtuusto käsittelee vuoden 2017 tilinpäätöksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT/INFORMAATIKON KELPOISUUSEHTOJEN TARKENTAMINEN JA TEHTÄVÄN UUELLEEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Khall § 71

Informaatikon työsuhde on ollut haettavana 22.3.2018 mennessä. Hakuaikana tuli yksi hakemus.

Kelpoisuusehtoja halutaan tarkentaa seuraavasti:

Tehtävään valittavalta vaaditaan soveltuva korkeakoulututkinto ja osaamista tietosuoja-asioissa. Eduksi katsotaan kirjasto- ja informaatioalan opinnot.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että informaaticon työsuhde julistetaan uudelleen haettavaksi. Kelpoisuusehdoiksi hyväksytään soveltuva korkeakoulututkinto ja osaamista tietosuoja-asioissa. Eduksi katsotaan kirjasto- ja informaatioalan opinnot.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 69, 70, 71
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Lautakunta/hallitus Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176, PL 21 07171 Pornainen Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Pykälät</p> <p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>						
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>								
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p>	<p>Pykälät</p> <p>Pykälät</p>							
Lisätietoja	<p>Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</p> <table data-bbox="311 1668 718 1758"> <tr> <td>ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	ma - ke	8.00 - 16.00	to	8.00 - 18.00	pe	8.00 - 12.15		
ma - ke	8.00 - 16.00								
to	8.00 - 18.00								
pe	8.00 - 12.15								

¹⁾ Jos toimitettava