

## KESKI-UUDENMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄ MONIALAINEN YHTEISPALVELU TYP

### YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

#### 1 Sopimuksen tarkoitus

Keski-Uudenmaan työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitsevalle työttömälle henkilölle joustavia ratkaisuja työllistymisen edistämiseen. Työllistymistä edistäviä palveluita toteutetaan monimuotoisesti työttömän henkilön oma ääni ja tarpeet huomioiden. Monialaisen yhteispalvelun toimintatavat ovat työtöntä henkilöä ja toisia työntekijöitä kunnioittavia.

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille henkilöille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien henkilöiden työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja ( 1§ 2mom 1369/2014). Tarjoamalla työttömälle henkilölle aktivointia, koulutusta, kuntoutusta ja muita työllistymistä edistäviä palveluita monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on myös vähentää työttömyysturvan ja toimeentulotuen varassa olevien työttömien henkilöiden määrää.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille henkilöille tarjottavista palveluista, yhteispalvelun johtamisesta, kustannusten jaosta, yhteisen toiminnan hallinnoinnista ja sopimuksen voimassaoloajasta sekä sopimuksen muuttamisesta.

#### 2 Sopijapuolet

1. Hyvinkään kaupunki, Järvenpää kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta
2. Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)
4. Keski-Uudenmaan SOTE -kuntayhtymä (jäljempänä Keusote)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa on mainittu liitteessä 1 (liite 1).

### 3 Toimialue

Keski-Uudenmaan TYP:n toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta ja Tuusulan kunta.

## I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

### 4 Yhteinen toimipiste

Keski-Uudenmaan TYP:llä on yksi yhteinen toimipiste monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipiste sijaitsee Hyvinkäällä. Toimipisteen tarkemmat tiedot ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 2).

### 5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Monialaista yhteispalvelua tuotetaan Mäntsälään ja Pornaisiin monikanavaisesti.

### 6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä liitteen mukaisesti (liite 3). Henkilöstöresurssi päivitetään johtoryhmässä vuosittain.

Johtoryhmä määrittää vuosittain asiakkaiden ja asiakastyön tavoitemäärät. Taustayhteisöt suhteuttavat TYP:n sijoitettavan henkilöstön määrän asiakkaiden määrään.

### 7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Keski-Uudenmaan TYPin palveluprosessi jakautuu seuraaviin vaiheisiin: 1) kartoitusjakso 2) joustavat palvelupolut (osaamisen polku, työllistymisen polku, kuntoutumisen polku) 3) työllistyminen avoimille työmarkkinoille / koulutukseen siirtyminen.

Sopijaosapuolet toimivat kunkin viranomaisen toimintaa ohjaavan lainsäädännön velvoittamalla tavalla. Keski-Uudenmaan TYPin osapuolet toteuttavat lisäksi taustaorganisaatioidensa työllisyiden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä strategioita.

Yhteisessä toimipisteessä asiakkaalle ovat monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla seuraavat monikanavaisesti tarjottavat palvelut:

#### **Hyvinkään toimipiste:**

#### **Keusote (Hyvinkää, Järvenpää, Nurmijärvi, Tuusula) ja Kerava:**

1) Sosiaaliohjaus ja sosiaalityö (sosiaalisen tilanteen kartoitus ja palvelutarpeen arviointi) 2) Terveystarpeiden ammattihenkilön tarjoamat palvelut

**TE-toimisto:** TE-toimiston henkilöasiakkaan julkiset työvoimapalvelut myönnettyjen määrärahojen puitteissa (pl. muualla kuin yhteisessä palvelupisteessä tarjottavat palvelut)

**Kela:** Kuntoutustarpeen arviointi, työ- ja toimintakyvyn kartoitus, ammatillinen kuntoutus

### Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut:

**Keusote (Mäntsälä ja Pornainen):** 1) Sosiaalityön palvelut annetaan Mäntsälän kunnan sosiaalitoimistossa 2) Terveystieteiden ammattihenkilön palvelut annetaan kunnan perusterveydenhuollossa

Tarkempi erittely tarjolla olevista palveluista on tämän sopimuksen liitteenä (liite 4).

## II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN

### 8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

Keski-Uudenmaan TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. Uudenmaan TE-toimisto on asettanut 29.6.2015 työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä. (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2§ ja 3 §.)

Johtoryhmän työskentelystä on sovittu tarkemmin johtoryhmän ohjesäännössä (liite 5).

Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Toimintamallissa mukana olevat kunnat ovat nimenneet monialaiselle yhteispalvelulle TYP-johtajan (Hyvinkää isäntäkunta) ja hänelle varahenkilön. Varahenkilönä toimii Hyvinkään kaupungin Työllisyyspäällikkö.

Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata:

- 1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- 2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta
- 3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle
- 4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

### III TOIMINTAMENOT

#### 9 Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela vastaa TYP -verkostotoiminnassa omista kustannuksistaan.

#### 10 Kuntien keskinäinen vastuu toimintamenoista

*Kuntaliiton suositus: Vuotuisessa budjetissa määritellään kunkin kunnan osuus (%) monialaisen yhteispalvelun koko hallintoon ja muuhun toimintaan liittyvien yhteisten toimintamenojen kuntasosuudesta. Yhteisten toimintamenojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatuen saajien kokonaismäärää kunnassa tammikuussa 2018, 2019 ja 2020.*

*(Tilastolähde: Kelan Kelasto -tilastotietokanta)*

Toimintamenojen jakoperustetta tarkistetaan vuosittain kunkin vuoden tammikuun tilanteen mukaisesti.

<u>Kunta</u>	<u>2019 Osuus</u>
<b>Hyvinkää</b>	27%
<b>Kerava</b>	19%
<b>Järvenpää</b>	23%
<b>Tuusula</b>	13%
<b>Nurmijärvi</b>	12%
<b>Mäntsälä</b>	5%
<b>Pornainen</b>	1%

#### 11 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Hyvinkää toimii KU-TYP-johtajan isäntäkuntana. Maksuliikenteen hoitaa Hyvinkään kaupunki, joka laskuttaa jälkikäteen muita organisaatioita. TYP-toiminnasta aiheutuvat henkilökuntasidonnaiset kustannukset (esimerkiksi koulutuspäivät, kehittämispäivät, työntekijöiden työhohjaus) jaetaan taustaorganisaatioittain osallistujamäärän suhteessa. Ei-henkilökuntaan sidonnaiset kustannukset (esimerkiksi viestintä) jaetaan tasan organisaatioiden kesken.

Jokainen organisaatio sopii vuokrasopimuksen yhteiseen TYP-toimipisteeseen Hyvinkään kaupungin tilapalveluiden kautta.

Muista kustannuksista ja kustannusten jakautumisesta vastaa johtoryhmä erikseen.

Monialaiselle yhteispalvelulle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Sopijapuolet toimittavat tiedot TYP-johtajalle ajoissa tulosbudjetin ja käyttösuunnitelman laadintaa varten.

Sopijapuolet toimittavat budjetin toteumatiedot TYP-johtajalle johtoryhmässä sovitulla tavalla

## IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

### 12 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus. Yhdyshenkilönä toimii ELY-keskuksen nimeämä henkilö.

TYP-johtajan tehtäviin kuuluu hakea käyttöoikeudet kuntien TYP-työntekijöille.

### 13 Asiakirjat

TYP:lle laaditaan Arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma - mennessä. Tätä ennen TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan TYP-toimipisteisiin Hyvinkää ja Järvenpää sekä Mäntsälän ja Pornaisten osalta Mustijoen perusturvaan.

Yhteyshenkilöt arkistoasioissa ovat TYP-johtaja ja TE-toimiston palvelupäällikkö.

## VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

### 14 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2019 ja on voimassa 31.12.2021 asti tai korkeintaan siihen saakka, kunnes laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta raukeaa. Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään neljää (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2022.

### 15 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan tarvittaessa sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kahta (2) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

### 16 Sopimuserimielisyydet

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin.

## **Allekirjoitukset ja päiväys**

Tätä sopimusta on tehty kymmenen (10) samansanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

**Hyvinkää**

---

**Annukka Lehtonen, Liiketoimintajohtaja**

Paikka ja aika

**Järvenpää**

---

**Marju Taurula, Palvelualuejohtaja**

Paikka ja aika

**Kerava**

---

**Erja Wiili-Peltola, Toimialajohtaja**

Paikka ja aika

**Mäntsälä**

---

**Esa Siikaluoma, Hallintojohtaja**

Paikka ja aika

**Nurmijärvi**

---

**Jukka Anttila, Hallintojohtaja**

Paikka ja aika

**Pornainen**

---

**Seija Marttila, Hallintojohtaja**

Paikka ja aika

**Tuusula**

---

**Harri Lipasti, kansliapäällikkö**

Paikka ja aika

**Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto**

---

**Jarmo Ukkonen, Johtaja**

Paikka ja aika

**Kansaneläkelaitos**

---

**Mats Enberg, Ratkaisukeskuspäällikkö**

---

**Maiju Kummunmäki, Ryhmäpäällikkö**

**Keski-Uudenmaan SOTE-kuntayhtymä**

Paikka ja aika

---

**Pirjo Laitinen-Parkkonen, Johtaja**

**YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET**

- 1) Yhteishenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa
- 2) Toimipisteet
- 3) Henkilöstöresurssit
- 4) Yhteisissä toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 5) Yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 6) Johtoryhmän ohjesääntö



**LIITE 1 YHTEYSHENKILÖT SOPIMUKSEEN LIITTYVISSÄ ASIOISSA**

Hyvinkää	Annukka Lehtonen, liiketoimintajohtaja <a href="mailto:annukka.lehtonen@hyvinkaa.fi">annukka.lehtonen@hyvinkaa.fi</a> , p. 0505922768
Järvenpää	Sirkka Lehti, työllisyyspalvelujen päällikkö <a href="mailto:sirkka.lehti@jarvenpaa.fi">sirkka.lehti@jarvenpaa.fi</a> , p. 040 315 3538
Kerava	Hanna Mikkonen, sosiaalipalveluiden päällikkö <a href="mailto:hanna.mikkonen@kerava.fi">hanna.mikkonen@kerava.fi</a> , p. 040-318 2241
Mäntsälä	Mika Lindgren, Henkilöstöjohtaja <a href="mailto:mika.lindgren@mantsala.fi">mika.lindgren@mantsala.fi</a> , p. 040 314 5245
Nurmijärvi	Vesa Kokkonen, kehityspäällikkö <a href="mailto:vesa.kokkonen@nurmijarvi.fi">vesa.kokkonen@nurmijarvi.fi</a> , p.
Pornainen	Seija Marttila, hallintojohtaja <a href="mailto:seija.marttila@pornainen.fi">seija.marttila@pornainen.fi</a> , p. 040 558 2562
Tuusula	Laura Smolander, maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö <a href="mailto:laura.smolander@tuusula.fi">laura.smolander@tuusula.fi</a> , p. 040 314 3050
TE-toimisto	Pirjo Krokfors, palvelujohtaja <a href="mailto:pirjo.krokfors@te-toimisto.fi">pirjo.krokfors@te-toimisto.fi</a> , p. 0295 040 375
Kela	Mats Enberg, ratkaisukeskuspäällikkö <a href="mailto:mats.enberg@kela.fi">mats.enberg@kela.fi</a> p. 040 570 8781
Keusote	Tiina Salminen, Palvelujohtaja <a href="mailto:tiina.salminen@keusote.fi">tiina.salminen@keusote.fi</a> , p. 040 845 9231

**LIITE 2 YHTEISET TOIMIPISTEET**

<b>toimipisteet</b>	<b>osoite</b>
Hyvinkään toimipiste	Suutarinkatu 2 c 2krs, 05800 Hyvinkää
Mäntsälän toimipiste	Mäntsäläntie 1-3, 04600 Mäntsälä

**LIITE 3 HENKILÖSTÖRESURSSIT****Henkilöstö resurssi:**

Keusote

Hyvinkää	4,5 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee 4,5 henkilöä
Järvenpää	2,5 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee osa-aikaisesti 2 henkilöä
Nurmijärvi	2,5 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee Osa-aikaisesti 2 henkilöä
Tuusula	1 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee osa-aikaisesti 1 henkilö
Mäntsälä ja Pornainen	1,3 htv. (monikanavaisesti tarjottava monialainen yhteispalvelu): Työskentelyyn osallistuu 3 henkilöä
Kerava	1,5 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee osa-aikaisesti 1 henkilö
TE-toimisto	4 htv ja Kela (1 htv) tuottavat monialaista yhteispalvelua monikanavaisesti. Henkilöstörakenne on tämän sopimuksen liitteenä (liite 3).
TE-toimisto	4 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee 4 henkilöä
Kela	0,4 htv Osallistuu toimipisteen työskentelyyn

## LIITE 4 YHTEISISSÄ TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

<b>Hyvinkään toimipiste</b>	
<i>Keusote Hyvinkää</i>	<i>Tehtävänimike</i>
	<i>sosiaalityöntekijä</i>
	<i>sosiaalityöntekijä</i>
	<i>sosiaaliohjaaja</i>
	<i>sosiaaliohjaaja</i>
	<i>sairaanhoitaja</i>
	<i>KU-TYP-johtaja</i>
<i>Keusote Järvenpää</i>	<i>Tehtävänimike</i>
	<i>erityissosiaaliohjaaja</i>
	<i>sosiaaliohjaaja</i>
	<i>(terveydenhoitaja)</i>
<i>Keusote Nurmijärvi</i>	<i>palveluohjaaja</i>
	<i>sosiaalityöntekijä</i>
	<i>(terveydenhoitaja)</i>
<i>Keusote Tuusula</i>	<i>sosiaaliohjaaja</i>
<i>Keusote(Mäntsälän toimipiste) Mäntsälä ja Pornainen</i>	<i>sosiaalityöntekijä (terveydenhoitaja)</i>
<i>Kerava</i>	<i>sosiaaliohjaaja (terveydenhoitaja)</i>
<i>Kela</i>	<i>TYP-työkykyneuvoja</i>
<i>TE-toimisto</i>	<i>TYP-asiantuntija 4 hlö</i>

## LIITE 5 YHTEISISSÄ TOIMIPISTEISSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

<b>Hyvinkään toimipiste</b>		
Keusote  Hyvinkää, Järvenpää, Nurmi- järvi ja Tuusula	Sosiaalihojaus ja sosiaalityö (työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen kartoitus, palvelutarpeen arviointi)  Terveystieteiden tutkimuskeskus (terveydentilan kartoitus)	
Kerava	Sosiaalihojaus (työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen kartoitus, palvelutarpeen arviointi) Terveystieteiden tutkimuskeskus (terveydentilan kartoitus)	
TE-toimisto	Henkilöasiakkaan julkiset työvoimapalvelut: työnvälitys, valmennus: työnhakuvalmennus, uravalmennus, työhönvalmennus, työkokeilu, koulutuskokeilu, osaamis- ja ammattitaitokartoitukset, työkyvyn arvioinnit, palkkatuki, työvoimakoulutus, omaehtoinen koulutus työttömyysetuudella sekä maa-hanmuuttajien kotoutumista edistävät toimenpiteet ja suomen kielen koulutus.	
Kela	Tarjotaan monikanavaisesti seuraavia palveluita: kuntoutustarpeen arviointi, työ- ja toimintakyvyn kartoitus, ammatillinen kuntoutus.	
<b>Mäntsälän toimipiste</b>		
Keusote  Mäntsälä ja Pornainen	monikanavaisesti tarjottava monialainen yhteispalvelu  Sosiaalihojaus ja sosiaalityö (työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen kartoitus, palvelutarpeen arviointi)  Terveystieteiden tutkimuskeskus (terveydentilan kartoitus)	

## LIITE 6 JOHTORYHMÄN OHJESÄÄNTÖ

*Johtoryhmätyöskentelyn onnistumisen ja moniammatillisen keskustelun edellytyksenä on, että johtoryhmän käytännöt ja ilmapiiri edistävät kaikkien osapuolten tasa-arvoista osallistumista johtoryhmätyöskentelyyn.*

- Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa.
- Johtoryhmän kutsuu koolle TYP-johtaja, joka toimii myös johtoryhmän sihteerinä.
- Johtoryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan marraskuun loppuun (30.11) mennessä.
- Johtoryhmän kokoukset järjestetään kiertävästi TYP-alueen kunnissa.
- Johtoryhmän työskentely perustuu yhteistyöverkoston yhteisymmärrykseen. Jos johtoryhmä ei pääse jostakin asiasta yhteisymmärrykseen, asia palautetaan valmisteltavaksi.
- Johtoryhmä voi tarvittaessa kutsua kokoukseen muita asiantuntijoita.
- Johtoryhmä arvioi TYP:n toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä omaa toimintaansa vähintään kerran vuodessa. Taloudesta ja toiminnasta raportoidaan säännöllisesti sopimuskunnille.