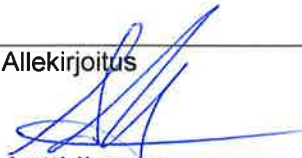


Viranhaltija  
Tekninen johtaja

Päivämäärä  
3.2.2021

päätös nro  
3/2021

Asia ja asianomainen	Laidunalueen kunnallistekniikka / jätevesipumppaamo LP1
Päätös ja sen perustelut	<p>Laidunalueen jätevesipumppaamon hankinta kuuluu tilaajalle. Pumppaamon tarjouspyyntö on lähetetty 5 yritykselle sähköpostilla.</p> <p>Tarjouksen pumppaamosta toimittivat seuraavat yritykset (hinnat annettu tarjouspyynnön sisällön mukaisesti):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oy Lining Ab 11 817€</li><li>- Vevi-va Oy 11 885€</li><li>- Meltex Oy Plastics 12 870€</li></ul> <p>Hinnat ALV 0% (sisältää myös rahdin)</p> <p>Edullisimman tarjouksen perusteella toimittajaksi valitaan Oy Lining Ab.</p> <p>Hallintosäntö: 5. luku 23 § g</p> <p>Päätös oikaisuvaatimuksineen on annettu tiedoksi.</p>
Allekirjoitus	<p>Allekirjoitus virka-asema</p> <p> Antti Ikonen tekninen johtaja</p>

Jakelu:  
Tarjouksen jättäneet

Tiedoksi:

## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valituskielto	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (KuntaL 134 §)
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimusaika	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (KuntaL 134 §) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. (KuntaL 137 §) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta. (KuntaL 138 §)
Oikaisuvaatimusviranomainen	Oikaisuvaatimusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax  <b>Pornaisten kunnanhallitus</b> <b>Kirkkotie 176</b> <b>07170 Pornainen</b>  puhelin (019) 529 4500 vaihde faksi (019) 664 7006 sähköposti henkilöille: etunimi.sukunimi@pornainen.fi
Oikaisuvaatimuskirjelmä	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- oikaisuvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa ja asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, johon vaaditaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HL 12 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	Kenelle <span style="float: right;">Paikka, pvm, allekirjoitus*)</span>  Asianosaiset  <input type="checkbox"/> Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä  <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin? Miten? <span style="float: right;">Sähköposti 4.2.2021</span>  *) Kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa.