

Viranhaltija
Tekninen johtaja

Päivämäärä
9.2.2021

päätös nro
5/2021

<p>Asia ja asianomainen</p>	<p>Laidunalueen kunnallistekniikka / jätevesipumppaamon LP1 automatisointi</p>	
<p>Päätös ja sen perustelut</p>	<p>Laidunalueen jätevesipumppaamon automatisoinnista on pyydetty tarjous Insta Automation Oy:ltä. Insta Automation Oy toteuttaa tällä hetkellä koko vesilaitoksen automatisointia.</p> <p>Tarjous automatisoinnista sisältää automaatio-osan suunnittelun, ohjelmat, asennuksen ja käyttöönoton.</p> <p>Automaatio-osan hinta 4193€ / ALV 0%.</p> <p>Päätös: Valitaan Insta Automation Oy toteuttamaan Laidunalueen linjapumppaamo LP1:sen automatisointi tarjouksen nro 53610 60236 2053 mukaisesti (Optiona olevaa katujakokaappisähkökeskusta ei hankita).</p> <p>Hallintosääntö: 5. luku 23 § g</p> <p>Päätös oikaisuvaatimuksineen on annettu tiedoksi.</p>	
<p>Allekirjoitus</p>	<p>Allekirjoitus  Antti Ikonen</p>	<p>virka-asema tekninen johtaja</p>

Jakelu:
Insta Automation Oy

Tiedoksi:

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valituskielto	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (KuntaL 134 §)
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimusaika	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (KuntaL 134 §) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. (KuntaL 137 §) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta. (KuntaL 138 §)
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Oikaisuvaatimusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176 07170 Pornainen puhelin (019) 529 4500 vaihde faksi (019) 664 7006 sähköposti henkilöille: etunimi.sukunimi@pornainen.fi
Oikaisuvaatimuskirjelmä	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa ja asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, johon vaaditaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HL 12 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	Kenelle _____ Paikka, pvm, allekirjoitus*) Asianosainen <input type="checkbox"/> Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin? Miten? Sähköpostilla 9.2.2021 *) Kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa.