

Vammaisneuvosto

Lähtämispäivä

16.1.2020

KOKOUSAIKA	23.1.2020 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali, kunnantalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Päivi Liu Karin Rinne-Halme Anu Haukanheimo-Skogman Katja Pohjolainen Marja-Leena Kaskinen Heikki Peisa Mika Vilen Saija Sutinen
--	---

MUUT SAAPUVILLA
OLLEET
(ja läsnäolon peruste)

Sanna Nurminen

esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Asia

- | | |
|---|--|
| 1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| - | Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja kokouksen avaus |
| 2 | Lausuntopyyntö Keski-Uudenmaan soten vammaispalvelulain ja sosiaali-
huoltolain kuljetuspalvelujen soveltamisohjeesta |
| 3 | Lausuntopyyntö henkilökohtaisen avun soveltamisohjeesta |
| 4 | Muut asiat |
| 5 | Ilmoitusasiat |
| 6 | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus |

KOKOUSAIKA	23.1.2020 kello 18.00-20.35	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali, kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Päivi Liu Karin Rinne-Halme Anu Haukanheimo-Skogman Katja Pohjolainen Marja-Leena Kaskinen Heikki Peisa Mika Vilen Saija Sutinen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Sanna Nurminen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1-6	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kaskinen ja Heikki Peisa	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Päivi Liu	Pöytäkirjanpitäjä Sanna Nurminen
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 4.2. kirjasto Pornainen Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen Virka-asema Vapaa-aika palvelujen päällikkö	Sanna Nurminen

LAUSUNTOPYYNTÖ KESKI-UUDENMAAN SOTEN VAMMAISPALVELULAIN JA SOSIAALIHUOLTOLAIN KULJETUSPALVELUJEN SOVELTAMISOHJEESTA

Vammaisneuvosto § 2

liite 1,

Keusoten ikäihmisten ja vammaisten palveluissa on suunnitelmana yhdenmukaistaa tämän ja ensi vuoden aikana useita soveltamisohjeita. Tässä vaiheessa ajankohtaisina ohjeina ovat vpl- ja shl-kuljetuspalvelujen soveltamisohjeet. Nämä ohjeet on lähetetty vammaisneuvostolle 14.1.2020 tutustuttavaksi ennakkoon.

Kuntayhtymän alueen asukkaiden yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun näkökulmasta soveltamisohjeiden yhdenmukaistaminen on välttämätöntä. Koska ohjeiden sisällöllä on vaikutuksia tulevien vuosien palvelujen saajiin, niin Keusote pyytää lausuntoa vammais- ja vanhusneuvostoilta ohjeiden sisältöön liittyvissä asioissa.

Työryhmä Päivi Liu, Katja Pohjolainen, Anu Haukanheimo-Skogman sekä Johanna Tukiainen ovat kokoontuneet 15.1.2020 ja koonneet alustavan muistion (liite 1).

Ehdotus:

Vammaisneuvosto keskustelee muistion sisällöstä ja tekee tarvittavat korjaukset ja lisäykset lausuntoon, joka tulee palauttaa 30.1. mennessä kirjaamo@keusote.fi.

Päätös:

Muistio ja ennakkomateriaali käytiin kohta kohdalta läpi ja tarvittavat lisäykset tehtiin yhdessä muistioon. Päätettiin lähettää lausunto liitteen mukaisesti. Pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

LAUSUNTOPYYNTÖ HENKILÖKOHTAISEN AVUN SOVELTAMISOHJEESTA

Vammaisneuvosto § 3

Henkilökohtaisen avun ohjeet on suunnattu ensisijaisesti työntekijöille linjaamaan kuntayhtymässä tehtävän asiakaskohtaisen päätöksenteon rajapintoja. Päätöstä tehtäessä on huomioitava asiakkaan yksilölliset tarpeet, sovellettava lainsäädäntöä ja huomioitava myös oikeuskäytännön asettamat lain tulkinnat. Päätöksentekoon kuuluu aina asiakkaan yksilöllisen tilanteen arviointi. Ohjeella tavoitellaan Keusotessa yhteistä toimintatapaa ja myöntämisperusteita.

Keusote pyytää vammaisneuvostoilta ajatuksia ja kommentteja ohjeen sisältöön liittyen. Neuvostojen lausuntojen jälkeen ohjeisiin tehdään tarvittavia tarkennuksia ja ohjeiden käyttöönotosta päättää tämän jälkeen Keusoten yhtymähallitus. Tällä hetkellä käytössä olevat ohjeet on lähetetty vammaisneuvostolle 14.1.2020 tutustuttavaksi ennakkoon.

Ehdotus: Vammaisneuvosto keskustelee asetetaanko työryhmä koamaan lausunto, kuten aikaisempia lausuntoja tehtäessä. Lausunto tulee antaa 14.2. kirjaamo@keusote.fi

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin kokouksessa. Työryhmään ilmoittautuivat Marja-Leena Kaskinen, Saija Sutinen, Päivi Liu, Katja Pohjolainen, Anu Haukanheimo-Skogman sekä Johanna Tukiainen.
Vammaisneuvosto valtuuttaa työryhmän valmistelemaan lausunnon. Lausunto lähetetään sähköpostitse vammaisneuvoston jäsenille kommentoitavaksi ennen varsinaista lausunnon antamista.

MUUT ASIAT

Vammaisneuvosto § 4
liite 2,

1. Työryhmän kokoamat vastaukset 30.11.2019 lähetettyyn kyselyyn kehitysvammaisten henkilöiden asumispalveluista Keski-uudenmaan alueen vammaisneuvostoille- ja järjestöille, tiedoksi vammaisneuvostolle. Liite 2.
2. Käytännöt jäsenen ollessa estyneenä kokouksesta.
3. Seuraava kokous sovittu marraskuun kokouksessa 27.2. Sovitaan kevään kokousajat.

Päätös:

1. Merkitään tietoon saatetuksi.
 2. Sihteeri lähettää kokouskutsun liitteineen aina varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille. Jäsenen ollessa estynyt, ilmoittaa hän siitä sihteerille sekä omalle henkilökohtaiselle varajäsenelle. Kokouskutsuun toivotaan aina vastaus, jotta tiedetään onko kokous päätösvaltainen.
 3. Helmikuun kokous päätettiin siirtää maaliskuulle 5.3. klo:18.00 kunnantalolla valtuustosalissa. Mikäli lausuntopyyntöjä tulee ennen seuraavaa kokousta, kutsutaan kokous aikaisemmin koolle.
-

PORNAISTEN KUNTA

Kokouspäivämäärä

sivu

Vammaisneuvosto § 5

23.1.2020

6

ILMOITUSASIAT

Vammaisneuvosto § 5

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Pornaisten sivistyslautakunta Lautakunta/hallitus Kirkkotie 172, PL 21 07171 Pornainen Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus PL 120 00521 Helsinki Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>-</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>								
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>								
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">nimi, osoite ja postiosoite</td> <td style="text-align: right;">Pykälät</td> </tr> </table> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="text-align: right;">Pykälät</td> </tr> </table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät		Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät								
	Pykälät								
Lisätietoja	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</td> <td style="width: 50%;">Vapaa-aikatoimiston aukioloajat:</td> </tr> <tr> <td>ma - ke 8.00 - 16.00</td> <td>ti, ke 9-16</td> </tr> <tr> <td>to 8.00 - 18.00</td> <td>to 9-18</td> </tr> <tr> <td>pe 8.00 - 12.15</td> <td></td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:	Vapaa-aikatoimiston aukioloajat:	ma - ke 8.00 - 16.00	ti, ke 9-16	to 8.00 - 18.00	to 9-18	pe 8.00 - 12.15	
Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:	Vapaa-aikatoimiston aukioloajat:								
ma - ke 8.00 - 16.00	ti, ke 9-16								
to 8.00 - 18.00	to 9-18								
pe 8.00 - 12.15									

¹⁾ Jos toimitettava