

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Maanantai 29.3.2021 klo 18.00		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
Asia	Liite	Sivu	
		100	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
		100	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
61	12	101-103	Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen
62	*	104	Henkilöstöraportti vuodelta 2020
63	13	105	Asia ei ole nähtävillä
64		106	Muut asiat
65		107-108	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KOOLLEKUTSUJA merk. Hannu Haukkasalo, kunnanjohtaja

* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Maanantai 29.3.2021 klo 18.00 – 20.25
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Virkki Juha, teams puheenjohtaja Franti Aija, teams Laukka Jorma, teams Niinikoski Terhi, teams Nyrhivaara Henna, teams Palviainen Erja, teams Vilén Mika, teams
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Runolinna Liljan-Kukka, teams kunnanvaltuuston pj Nieminen Tea, teams kunnanvaltuuston I vpj Kyllönen Petra, teams kunnanvaltuuston II vpj Haukkasalo Hannu, teams kunnanjohtaja, esittelijä Marttila Seija, teams hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Samola Riitta, teams talous- ja viestintäjohtaja, § 61 Ikonen Antti, teams tekninen johtaja, § 61 Wäre Jari, teams sivistysjohtaja, § 61
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	61 – 64
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 31.3.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Nyrhivaara ja Erja Palviainen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä Juha Virkki Seija Marttila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 31.3.2021 Allekirjoitukset Henna Nyrhivaara Erja Palviainen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 7.4.2021 Virka-asema Hallintojohtaja Seija Marttila

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Khall § 61, liite 12

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

./..

Khall § 61

./..

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Ylijäämäinen tulos voidaan siirtää taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli/alijäämä –tilille taseeseen. Osana toimintakertomusta ja tilinpäätöstä hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen vaikuttaviin eriin, myös rahaston tai varauksen vähennykseen. Varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää 1.207.452,26 €.

Vuoden 2020 tilinpäätös on liitteenä nro 12.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen.
2. Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.207.452,26 euroa kirjataan kunnan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. Kunnanhallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvityksiä tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
4. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle puolestaan. Vahvistusilmoituskirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

./..

Khall § 61

./..

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2020

Khall § 62

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja kehittämistoimenpiteet.

Henkilöstöraportin tiedot on kerätty Populus-ohjelman henkilöstötilinpäätöstiedoista, kirjanpitojärjestelmästä ja työterveyshuollosta.

Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää kuitenkin sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla.

Vuoden 2020 henkilöstöraportti lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun henkilöstöraportin vuodelta 2020 ja toimittaa sen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle sekä valtuutetuille samassa yhteydessä, kun valtuusto käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ASIA EI OLE NÄHTÄVILLÄ

Khall § 63, liite 13

MUUT ASIAT

Khall § 64

Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät 61 - 64
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.
	Lautakunta/hallitus
	Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176, PL 21 07171 Pornainen
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitus-aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p>						
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>							
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>							
Lisätietoja	<p>Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</p> <table border="0"> <tr> <td>ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		ma - ke	8.00 - 16.00	to	8.00 - 18.00	pe	8.00 - 12.15
ma - ke	8.00 - 16.00							
to	8.00 - 18.00							
pe	8.00 - 12.15							

¹⁾ Jos toimitettava