


<p>Asia</p>	<p>Areenan ja Portin alueen asemakaavahankkeiden rakennettavuus selvitys</p>	
<p>Päätös ja sen perustelut</p>	<p>Areenan ja Portin alueella asemakaavan laatimista varten tulee alueella suorittaa maaperäselvitys.</p> <p>Kaavahankkeiden maaperäselvityksen tarjouspyyntö lähetettiin 30.3.2021 kolmelle yritykselle sähköpostitse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uudenmaan maanrakennussuunnittelu</li> <li>- Uudenmaan pohjatutkimus</li> <li>- Tuusulan Maaperätutkimus</li> </ul> <p>Yksi yritys antoi tarjoukset kohteista. Alla tarjoukset kokonaishintoineen (alv 0%):</p> <p>Tuusulan Maaperätutkimus Oy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Areenan alue                      2000€ (tarjous päivätty 31.3.2021)</li> <li>- Portin alue                         2000€ (tarjous päivätty 31.3.2021)</li> </ul> <p>Annetut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.</p> <p><b>Päätös:</b></p> <p>Valitaan Tuusulan Maaperätutkimus Oy toteuttamaan Areenan alueen ja Portin alueen asemakaavahankkeen maaperätutkimukset annettujen tarjousten mukaisesti.</p> <p>Hallintosääntö: 5. luku 23 § g</p>	
<p>Allekirjoitus</p>	<p>Allekirjoitus</p>  <p>Antti Ikonen</p>	<p>Virka-asema</p> <p>tekninen johtaja</p>

## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valituskielto	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (KuntaL 134 §)
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimusaika	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (KuntaL 134 §) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. (KuntaL 134 §) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta. (KuntaL 138 §)
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Oikaisuvaatimusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax  <b>Pornaisten kunnanhallitus</b> <b>Kirkkotie 176, PL 21</b> <b>07171 PORNAINEN</b>  puhelin (019) 529 4500 vaihde faksi (019) 664 7006 sähköposti henkilöille: etunimi.sukunimi@pornainen.fi
Oikaisuvaatimuskirjelmä	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- oikaisuvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa ja asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, johon vaaditaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä <b>valtakirja</b> sen mukaan kuin HL 12 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	Kenelle <span style="float: right;">Paikka, pvm, allekirjoitus*)</span> Tuusulan Maaperätutkimus Oy  <input type="checkbox"/> Lähetetty tavallisena kirjeenä  <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin? Miten? S-postilla 7.4.2021  *) Kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa.

Liitetään pöytäkirjaotteeseen