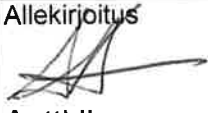


Viranhaltija
Tekninen johtaja

Päivämäärä
23.4.2021

päätös nro
12/2021

Asia ja asianomainen	Kirjaston jäähdytyksen LVIAS-suunnittelu	
Päätös ja sen perustelut	<p>Pornaisten kirjaston jäähdytystä varten on varattu vuoden 2021 talousarviossa määräraha. Suunnittelusta on pyydetty tarjous Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy:ltä (tarjous päivätty 6.11.2020).</p> <p>Tarjous sisältää kohteen LVIAS-suunnittelun (tilojen jäähdytys).</p> <p>Kiinteä kokonaishinta 4800€/ ALV 0%</p> <p>Päätös:</p> <p>Valitaan Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy toteuttamaan kirjaston tilojen LVIAS-suunnittelu (jäähdytys) 6.11.2020 päivätyn tarjouksen mukaisesti.</p> <p>Hallintosäntö: 5. luku 23 § g</p> <p>Päätös oikaisuvaatimuksineen on annettu tiedoksi.</p>	
Allekirjoitus	Allekirjoitus  Antti Ikonen	virka-asema tekninen johtaja

Jakelu:
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy

Tiedoksi:

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Valituskielto	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (KuntaL 134 §)
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimusaika	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (KuntaL 134 §) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. (KuntaL 137 §) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää kuitenkin lukuun ottamatta. (KuntaL 138 §)
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Oikaisuvaatimusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176 07170 Pornainen puhelin (019) 529 4500 vaihde faksi (019) 664 7006 sähköposti henkilöille: etunimi.sukunimi@pornainen.fi
Oikaisuvaatimuskirjelmä	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - oikaisuvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa ja asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, johon vaaditaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HL 12 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	Kenelle Paikka, pvm, allekirjoitus*) Insinööri-toimisto Leo Maaskola Oy <input type="checkbox"/> Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin? Miten? sähköposti 26.4.2021 *) Kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa.