

Kunnanvaltuusto

KOKOUSAIKA	Maanantai 28.6.2021 klo 18.30
KOKOUSAIKKA	Kunnanvaltuuston istuntosali ja teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia Liite Sivu

28		46	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
-		45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
29	7,*	47-49	Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen sekä toimintakertomuksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2020
30	8	50	Tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomus
31	*	51	Henkilöstöraportti vuodelta 2020
32	9	52	Kuntavaalien tuloksen ilmoittaminen valtuustolle
33		53	Lustigkulla –nimisestä tilasta saadut tarjoukset
34		54	Muut asiat
35		55	Ilmoitusasiat
36		56-57	Valitusosoitus

KOOLLEKUTSUJA

Liljan-Kukka Runolinna, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Maanantai 28.6.2021 klo 18.30 – 19.40	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvaltuuston istuntosali ja teams-kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Eloranta Olavi Franti Aija Hoffrén-Pekkarinen Hanna de Jong Peter Karhunen Otto Kilpeläinen Antti , poissa Kyllönen Petra Latostenmaa Roni , poissa Laukka Jorma Liu Päivi , poissa Miettinen Mikael Nieminen Tea Niinikoski Terhi Nyrhivaara Henna, teams Ohvo-Harhakoski Mira	Olander Tero Palmgren Vesa Palviainen Erja Putus Jaana Runolinna Liljan-Kukka Ruskeepää Mika Talvituuli Tamara Tukiainen Johanna Turunen Jukka , poissa Vilén Mika Villanen Riitta Virkki Juha Virtanen Harri, varavaltuutettu
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Haukkasalo Hannu, teams Marttila Seija Yliniemi Helmi , poissa Samola Riitta Ikonen Antti Wäre Jari, teams	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston puheenjohtaja talous- ja viestintäjohtaja, § 28 tekninen johtaja, § 28 sivistysjohtaja, § 28
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kts. § 28	
ASIAT	28 – 36	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 1.7.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mira Ohvo-Harhakoski ja Tero Olander.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Liljan-Kukka Runolinna	Pöytäkirjanpitäjä Seija Marttila
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 1.7.2021 Allekirjoitukset Mira Ohvo-Harhakoski	Tero Olander
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 2.7.2021 Virka-asema Hallintojohtaja	Seija Marttila

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kvalt § 28

Kunnanvaltuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululla 22.6.2021 ja se on samana päivänä toimitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Valtuutettujen määrä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Kunnanvaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto	§ 29	28.6.2021	47
Tarkastuslautakunta	§ 25	6.5.2021	4
Kunnanhallitus	§ 61	29.3.2021	101

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN
SEKÄ TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN SEKÄ VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN TILIKAUDELTA 2020

Khall § 61, liite 12

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

./..

Kunnanvaltuusto	§ 29	28.6.2021	48
Tarkastuslautakunta	§ 25	6.5.2021	4
Kunnanhallitus	§ 61	29.3.2021	102

Khall § 61

/..

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Ylijäämäinen tulos voidaan siirtää taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli/alijäämä –tilille taseeseen. Osana toimintakertomusta ja tilinpäätöstä hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen vaikuttaviin eriin, myös rahaston tai varauksen vähennykseen. Varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää 1.207.452,26 €.

Vuoden 2020 tilinpäätös on liitteenä nro 12.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen.
2. Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.207.452,26 euroa kirjataan kunnan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. Kunnanhallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvityksiä tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
4. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle puolestaan. Vahvistusilmoituskirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

/..

Kunnanvaltuusto	§ 29	28.6.2021	49
Tarkastuslautakunta	§ 25	6.5.2021	4
Kunnanhallitus	§ 61	29.3.2021	103

Khall § 61

./..

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkltk § 25

Kunnanhallitus on käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen 29.3.2021 § 61 ja jättänyt sen tilintarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmisteltavaksi valtuustolle.

Tilinpäätös on lähetetty lautakunnan jäsenille etukäteen. Kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, hallintojohtaja Seija Marttila ja talous- ja viestintäjohtaja Riitta Samola esittelivät tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle edellisessä kokouksessa 13.4.2021 § 15. Tilintarkastaja on raportoinut tarkastushavainnoista ja luovuttanut tilintarkastuskertomuksen (24 §).

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- todeta, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, joka edellyttäisi lausunnon hankkimista kunnanhallitukselta tai selitystä asianomaiselta,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi,
- ehdottaa valtuustolle, että Pornaisten kunnan vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt § 29, liite 7

Vuoden 2020 tilinpäätös on liitteenä nro 7. Tilintarkastuskertomus lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanvaltuuston päätös:

Vuoden 2020 toimintakertomuksen osalta käytiin yleiskeskustelu. Valtuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja hyväksyi yksimielisesti vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkltk § 26

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukisella tavalla, sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunnalle on lähetetty arviointikertomusluonnos etukäteen. Tässä kokouksessa on tarkoitus viimeistellä arviointikertomus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2020
- lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että se velvoittaa kunnanhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämien suositusten ja havaintojen osalta sekä ilmoittamaan niistä kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt § 30, liite 8

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020 on liitteenä nro 8.

Kunnanvaltuuston päätös:

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen vuodelta 2020 tietoonsa saateksi ja päätti pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä kuluvan vuoden marraskuun loppuun mennessä kunnanvaltuuston kokouksessa ja toimittaa ne tämän jälkeen tarkastuslautakunnalle.

Kunnanvaltuusto	§ 31
Kunnanhallitus	§ 62

28.6.2021
29.3.2021

51
104

HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2020

Khall § 62

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja kehittämistoimenpiteet.

Henkilöstöraportin tiedot on kerätty Populus-ohjelman henkilöstötilinpäätöstiedoista, kirjanpitojärjestelmästä ja työterveyshuollosta.

Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää kuitenkin sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla.

Vuoden 2020 henkilöstöraportti lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun henkilöstöraportin vuodelta 2020 ja toimittaa sen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle sekä valtuutetuille samassa yhteydessä, kun valtuusto käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 31

Vuoden 2020 henkilöstöraportti lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanvaltuuston päätös:

Valtuusto merkitsi vuoden 2020 henkilöstöraportin tietoonsa saatetuksi.

KUNTAVAALIEN TULOKSEN ILMOITTAMINEN VALTUUSTOLLE

Kvalt § 32, liite 9

Pornaisten kunnan keskusvaalilautakunta on vahvistanut 13.6.2021 toimitettujen kuntavaalien tuloksen 16.6.2021 pitämässään kokouksessa.

Vaalilain 95 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on annettava valtuustolle luettelo valtuutetuiksi valituista ja varavaltuutetuista.

Pornaisten kunnanvaltuuston valtuustokaudeksi 1.8.2021 – 31.5.2025 valitut valtuutetut ja varavaltuutetut on lueteltu liitteessä nro 9.

Ehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä nro 9 olevan luettelon valtuutetuista ja varavaltuutetuista valtuustokaudelle 2021 – 2025.

Kunnanvaltuuston päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanvaltuusto	§ 33	28.6.2021	53
Kunnanhallitus	§ 139	21.6.2021	226

LUSTIGKULLA – NIMISESTÄ TILASTA SAADUT TARJOUKSET

Khall § 139

Pornaisten kunta on pyytänyt tarjousta Pornaisten kunnan Laukkosken kylässä sijaitsevasta Lustigkulla –nimisestä tilasta. Tilan pinta-ala on 1921 m². Tilalla on kolme huonokuntoista rakennusta.

Kunnanhallitukselle osoitetut hakemukset pyydettiin toimittamaan 11.6.2021 mennessä. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että kunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä jätettyjä tarjouksia.

Määräaikaan mennessä kunnanhallitukselle tuli neljä tarjousta, joiden tarjoussummat vaihtelivat 6.500,00 €:n ja 21.150,00 €:n välillä.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tämä hyväksyy Lustigkulla –nimisestä tilasta jätetyn korkeimman tarjouksen ja valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan kaupan.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalo, puh. 040 174 5014.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 33

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kunnanvaltuuston päätös:

Kunnanhallituksen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Kvalt § 34

Kuntalain 95 §:n 2 mom. mukaan jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Muita asioita ei ollut.

ILMOITUSASIAT

Kvalt § 35

Valtuutettu Olavi Eloranta kertoi rakennus- ja ympäristölautakunnan ajankohtaisista asioista.

Kokousasioiden tultua käsitellyiksi valtuuston puheenjohtaja loi katsauksen kuluneeseen valtuustokauteen ja kiitti valtuutettuja hyvästä yhteistyöstä ja toivotti kaikille hyvää kesää.

Hallituksen puheenjohtaja kiitti myös valtuutettuja hyvästä yhteistyöstä, erityisesti pitkään valtuutettuina toimineita Jaana Putusta ja Terhi Niinikoskea.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat esittivät myös kiitokset hyvästä yhteistyöstä.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät 29 – 32, 34 - 35
	HLL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	
	Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki	
	Kunnallisvalitus, pykälät 33	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 14 päivää
	Pykälät	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle