

KESKI-UUDENMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄ MONIALAINEN YHTEISPALVELU TYP

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Keski-Uudenmaan työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitsevalle työttömälle henkilölle joustavia ratkaisuja työllistymisen edistämiseen. Työllistymistä edistäviä palveluita toteutetaan monimuotoisesti työttömän henkilön oma ääni ja tarpeet huomioiden. Monialaisen yhteispalvelun toimintatavat ovat työtöntä henkilöä ja toisia työntekijöitä kunnioittavia.

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille henkilöille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien henkilöiden työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja (1§ 2mom 1369/2014). Tarjoamalla työttömälle henkilölle aktivointia, koulutusta, kuntoutusta ja muita työllistymistä edistäviä palveluita monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on myös vähentää työttömyysturvan ja toimeentulotuen varassa olevien työttömien henkilöiden määrää.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille henkilöille tarjottavista palveluista, yhteispalvelun johtamisesta, kustannusten jaosta, yhteisen toiminnan hallinnoinnista ja sopimuksen voimassaoloajasta, sopimuksen muuttamisesta sekä osapuolten irtisanoutumisesta.

2 Sopijapuolet

1. Hyvinkään kaupunki, Järvenpää kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta
2. Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)
4. Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveys kuntayhtymä (jäljempänä Keusote)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa on mainittu liitteessä 1 (liite 1).

3 Toimialue

Keski-Uudenmaan TYP:n toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat:

Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta ja Tuusulan kunta.

I TYP-toimipiste, henkilöstö ja palvelut

Keski-Uudenmaan TYP:n toimipiste sijaitsee Hyvinkäällä. Toimipisteen tarkemmat tiedot ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 2). Yhteinen keskitetty toimipiste toimii henkilöstön ensisijaisena työskentelypisteenä. Asiakas- ja verkostotyötä tehdään myös kunnissa lähipalveluiden varmistamiseksi ja saavutettavuuden turvaamiseksi.

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä liitteen mukaisesti (liite 3). Henkilöstöresurssia päivitetään johtoryhmässä tarpeen mukaan.

Johtoryhmä määrittää vuosittain asiakkaiden ja asiakastyön tavoitemäärät. Taustayhteisöt suhteuttavat TYP:n sijoitettavan henkilöstön määrän asiakkaiden määrään.

Keski-Uudenmaan TYPin palveluprosessi jakautuu seuraaviin vaiheisiin: 1) ensiarviointi ja kartoituskartoitusjakso 2) joustavat palvelupolut (osaamisen polku, työllistymisen polku, kuntoutumisen polku) 3) palvelun päättyminen yhteisten valtakunnallisten päättymiskriteerien mukaisesti ja ohjaus saat- taen vaihtuen jatkopalveluihin.

Sopijaosapuolet toimivat kunkin viranomaisen toimintaa ohjaavan lainsäädännön velvoittamalla tavalla. Keski-Uudenmaan TYPin osapuolet toteuttavat lisäksi taustaorganisaatioidensa työllisyyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä strategioita.

Asiakkaalle ovat monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla seuraavat monikanavaisesti tarjottavat palvelut:

Keusote

- 1) Sosiaaliohjaus ja sosiaalityö (mm. sosiaalisen tilanteen kartoitus ja palvelutarpeen arviointi)
- 2) Terveystieteiden ammattihenkilön tarjoamat palvelut

TE-toimisto: TE-toimiston henkilöasiakkaan julkiset työvoimapalvelut myönnettyjen määrärahojen puitteissa (pl. muualla kuin yhteisessä palvelupisteessä tarjottavat palvelut)

Kela: Kuntoutustarpeen arviointi, työ- ja toimintakyvyn kartoitus, Kelan kuntoutuspalvelut

Em. palveluja ja verkostotyötä johtaa ja koordinoi TYP-johtaja.

II Monialaisen yhteispalvelun johtaminen

4 TYP:n johtoryhmä

Keski-Uudenmaan TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. Uudenmaan TE-toimisto on asettanut 29.6.2015 työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä. (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2§ ja 3 §.)

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa ja sen kutsuu koolle TYP-johtaja, joka toimii myös johtoryhmän sihteerinä. Johtoryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan marraskuun loppuun (30.11.) mennessä.

Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Toimintamallissa mukana olevat kunnat ovat nimenneet monialaiselle yhteispalvelulle TYP-johtajan (Hyvinkää isäntäkunta). Varahenkilönä toimii Hyvinkään kaupungin työllisyyspäällikkö.

5 TYP-johtajan keskeiset tehtävät

Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata (TYP-asetus 1377/2014):

- 1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- 2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta
- 3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle
- 4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittamisestä.
- 5) Muut tehtävät
 - Yhteistyö eri kuntien työllisyyspalvelujen kanssa ja muu alueellinen yhteistyö
 - Kuntien työllisyyden edistämiseen liittyvien yhteiskehittämishankkeisiin osallistuminen ja koordinointi
 - Yhteistyö Hyvinkään kotouttamispalvelujen kanssa maahanmuuttajataustaisten asiakkaiden osalta
 - Eri hankkeiden ohjausryhmien jäsenyys esim. Keusoten Työkyky-hanke
 - Valtakunnallisen TYP-johtajien verkoston jäsen

III TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset

6 TYP-johtajan kustannukset

Hyvinkää toimii K-U TYP:n isäntäkuntana. Maksuliikenteen hoitaa Hyvinkään kaupunki, joka laskuttaa jälkikäteen muita organisaatioita. Vuotuisessa budjetissa määritellään kunkin kunnan osuus (%) monialaisen yhteispalvelun koko hallintoon liittyvien yhteisten toimintamenojen kuntasuudesta. TYP-johtajan kustannusten jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatuen saajien kokonaismäärää kunnassa kunkin vuoden tammikuun tilanteen mukaan. Laskutus tapahtuu puolivuositain.
(Kuntaliiton suositus; Tilastolähde: Kelan Kelasto -tilastotietokanta)

7 Muut kustannukset

Jokainen organisaatio vastaa omien työntekijöidensä vuokra- ja muista kuluista. Keusote edelleen laskuttaa kuntia suoriteperusteisesti. Laskutus tapahtuu puolivuositain jälkikäteen toteuman mukaisesti.

Muista kustannuksista ja kustannusten jakautumisesta vastaa johtoryhmä erikseen.

Monialaiselle yhteispalvelulle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset.

IV Yhteisen toiminnan hallinnointi

8 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus. Yhdyshenkilönä toimii ELY-keskuksen nimeämä henkilö.

TYP-johtajan hakee käyttöoikeudet TYP-työntekijöille.

9 Asiakirjat

TYP-toiminnassa syntyy yhteisiä sähköisiä asiakirjoja, jotka arkistoidaan kunkin tahon arkistomuodostussuunnitelman mukaisesti.

Johtoryhmän muistiot ja muut asiakirjat arkistoidaan Hyvinkään kaupungin arkistoon. Yhdyshenkilö arkistoasioissa on TYP-johtaja.

10 Sopimuksen voimassaoloaika, muuttaminen ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 01.01.2022, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi tai korkeintaan siihen saakka, kunnes laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta raukeaa.

Sopimusta tarkistetaan säännöllisesti tarpeen mukaan, mutta vähintään kahden vuoden välein tai jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset/irtisanomisilmoitukset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään 6 kk ennen kuin muutos halutaan voimaan.

Lainsäädännölliset muutokset otetaan huomioon ja sopimusta muutetaan tarvittaessa lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

11 Sopimuserimielisyydet

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty yhdeksän (9) samansanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Hyvinkää

Aki Leinonen, työllisyyspäällikkö

Paikka ja aika

Järvenpää

Kristiina Hannula, palvelualuejohtaja

Paikka ja aika

Mäntsälä

Mika Pynttari, palvelualuejohtaja

Paikka ja aika

Nurmijärvi

Katja Vuorinen, hallintojohtaja

Paikka ja aika

Pornainen

Seija Marttila, hallintojohtaja

Paikka ja aika

Tuusula

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja

Paikka ja aika

Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto

Sirpa Lukkala, palvelujohtaja

Paikka ja aika

Kansaneläkelaitos

Mats Enberg, ratkaisukeskuspäällikkö

Miia Jokinen, ryhmäpäällikkö

Paikka ja aika

Keski-Uudenmaan SOTE-kuntayhtymä

Tiina Salminen, palvelujohtaja

Paikka ja aika

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa
- 2) Yhteinen toimipiste
- 3) Henkilöstöresurssit
- 4) Yhteisessä toimipisteessä ja kunnissa tarjottavat palvelut

LIITE 1 YHTEYSHENKILÖT SOPIMUKSEEN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

| | |
|-------------|---|
| Hyvinkää | Aki Leinonen, työllisyyspäällikkö aki.leinonen@hyvinkaa.fi , p. 040 354 0815 |
| Järvenpää | Sirkka Riikonen, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi , p. 040 315 3538 |
| Mäntsälä | Tiina Hast, työllisyyskoordinaattori tiina.hast@mantsala.fi , p. 040 314 6783 |
| Nurmijärvi | Marko Järvenpää, elinkeinojohtaja marko.jarvenpaa@nurmijarvi.fi , p. 040 317 2011 |
| Pornainen | Seija Marttila, hallintojohtaja seija.marttila@pornainen.fi , p. 040 558 2562 |
| Tuusula | Laura Smolander, maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö laura.smolander@tuusula.fi , p. 040 314 3050 |
| TE-toimisto | Annika Kähkönen, johtava asiantuntija annika.kahkonen@te-toimisto.fi , p. |
| Kela | Mats Enberg, ratkaisukeskuspäällikkö mats.enberg@kela.fi , p. 040 570 8781 |
| Keusote | Tiina Salminen, palvelujohtaja tiina.salminen@keusote.fi , p. 050 497 2649 |

LIITE 2 YHTEINEN TOIMIPISTE

| toimipiste | osoite |
|----------------------|--|
| Hyvinkään toimipiste | Suutarinkatu 2 D, 2. krs., 05900 Hyvinkää |

LIITE 3 HENKILÖSTÖRESURSSIT

| | | |
|-------------|--|---------|
| Kunnat | TYP-johtaja | 1 htv |
| Keusote | sosiaalihuolto | 10 htv |
| | terveydenhuolto | 2 htv |
| TE-toimisto | TE-asiantuntija | 3 htv |
| | TE-psykologi | 0,5 htv |
| Kela | kuntoutusratkaisuasiantuntija / TYP-työkykyneuvoja 0,6 htv | |

LIITE 4 YHTEISESSÄ TOIMIPISTEESSÄ JA KUNNISSA TARJOTTAVAT PALVELUT

| Hyvinkään toimipiste | | |
|---|--|--|
| Keusote | | |
| Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula | Sosiaaliohjaus ja sosiaalityö (mm. työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen kartoitus, palvelutarpeen arviointi) Terveystieteidenhuolto (terveydentilan kartoitus) | |
| TE-toimisto | Henkilöasiakkaan julkiset työvoimapalvelut: työnhakupalvelut, valmennus: työnhakuvalmennus, uravalmennus, työhönvalmennus, työkokeilu, koulutuskokeilu, osaamis- ja ammattitaitokartoitukset, työkyvyn arvioinnit, palkkatuki, työvoimakoulutus, omaehtoinen koulutus työttömyysetuudella sekä maahanmuuttajien kotoutumista edistävät toimenpiteet ja suomen kielen koulutus. | |
| Kela | Tarjotaan monikanavaisesti seuraavia palveluita: kuntoutustarpeen arviointi, työ- ja toimintakyvyn kartoitus, kuntoutuspalvelut. | |

| Kunnissa tarjottavat palvelut | | |
|---|--|--|
| Keusote | | |
| Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula | Sosiaaliohjaus ja sosiaalityö (mm. työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen kartoitus, palvelutarpeen arviointi) Terveystieteidenhuolto (terveydentilan kartoitus) | |
| TE-toimisto | Henkilöasiakkaan julkiset työvoimapalvelut: työnhakupalvelut, valmennus: työnhakuvalmennus, uravalmennus, työhönvalmennus, työkokeilu, koulutuskokeilu, osaamis- ja ammattitaitokartoitukset, työkyvyn arvioinnit, palkkatuki, työvoimakoulutus, omaehtoinen koulutus työttömyysetuudella sekä maahanmuuttajien kotoutumista edistävät toimenpiteet ja suomen kielen koulutus. | |
| Kela | Tarjotaan monikanavaisesti seuraavia palveluita: kuntoutustarpeen arviointi, työ- ja toimintakyvyn kartoitus, kuntoutuspalvelut. | |

