

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Maanantai 17.1.2022 klo 18.00		
KOKOUSAIKKA	Teams-kokous		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
Asia	Liite	Sivu	
		1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
		1	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
1	1	2	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
2	*	3	Toimialan käyttösuunnitelman vahvistaminen
3		4	Hallinto- ja taloustoimialan, kunnanhallituksen ja kuntakehitystoimialan laskujen hyväksyminen
4		5	Kunnan tilien käyttöoikeuden myöntäminen talous- ja viestintäjohtaja Antti Kärkkäiselle
5		6	Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2022
6		7-8	Valtuuston kokouksista/kunnan ilmoituksista tiedottaminen vuonna 2022
7		9	Menettely työkyvyttömyyden osoittamiseksi
8	2	10	Pornaisten kunnan Laukkosken kylässä sijaitsevan 308T7 nimistä tilaa koskevan kauppakirjan hyväksyminen
9		11	Varajäsenten nimeäminen aluevaalien vaalilautakuntiin
10		12	Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen viranhaltijaorganisaatiomuutoksen johdosta
11	*	13-14	Lausunto poikkeamisluvasta/611-404-18-4
12		15	Päiväkodin johtajan esittämä rekrytointilupahakemus
13		16	Ilmoitusasiat
14		17	Muut asiat
15		18-19	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KOOLLEKUTSUJA Hannu Haukkasalo, kunnanjohtaja

* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Maanantai 17.1.2022 klo 18.00 – 19.05	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, hallituksen kokoushuone/teams	
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Virkki Juha puheenjohtaja Franti Aija , poissa Juntunen Juha, saapui klo 18.08, teams Nyrhivaara Henna, teams Palviainen Erja, teams Runolinna Liljan-Kukka, teams Vilén Mika , poissa de Jong Peter, Mika Vilénin varajäsen, teams	
MUUT SAAPUVILLA OLLIET (ja läsnäolon peruste)	Virtanen Harri, teams Nieminen Tea, teams Valve Mari, teams Haukkasalo Hannu , poissa Marttila Seija Kärkkäinen Antti	kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston I vj kunnanvaltuuston II vj kunnanjohtaja , esittelijä hallintojohtaja, esittelijä talous- ja viestintäjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1 – 15	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan 20.1.2022. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erja Palviainen ja Henna Nyrhivaara.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Juha Virkki	Pöytäkirjanpitäjä Antti Kärkkäinen 1-3 § ja 5-15 § Seija Marttila 4 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Pornainen 20.1.2022 Allekirjoitukset Erja Palviainen Henna Nyrhivaara	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Pornainen 21.1.2022 Virka-asema Talous- ja viestintäjohtaja Antti Kärkkäinen	

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall § 1, liite 1

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2021 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024.

Hallinto- ja taloustoimialalla on valmisteltu ehdotus talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi vuodelle 2022.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöönpanossa ja seurannassa. Täytäntöönpano-ohje korvaa sisäisen valvonnan ohjeistuksen ja kunnan hankintaohjeet. Tällä järjestelyllä pyritään reaaliaikaisemman ohjeistuksen antamiseen. Täytäntöönpano-ohjeilla tavoitellaan myös erillisten ohjeiden määrän vähentämistä.

Täytäntöönpano-ohjeet ovat esityslistan liitteenä nro 1.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen nro 1 mukaisena.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Juha Juntunen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.08.

TOIMIALAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN

Khall § 2

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion.

Toimielimet (kunnanhallitus ja lautakunnat) vahvistavat käyttösuunnitelmat sen jälkeen, kun valtuusto on päättänyt talousarviosta. Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä nimetään vastuuhenkilöt.

Hallinto- ja taloustoimialan, kunnanhallituksen ja kuntakehitystoimialan käyttösuunnitelmat lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus vahvistaa hallinto- ja taloustoimialan, kunnanhallituksen ja kuntakehitystoimialan käyttösuunnitelmat esitetyn mukaisina.

Hallinto- ja taloustoimialan sekä kunnanhallituksen vastuuhenkilöinä toimivat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja talous- ja viestintäjohtaja. Kuntakehitystoimialan vastuuhenkilönä toimii tekninen johtaja.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**HALLINTO- JA TALOUSTOIMIALAN, KUNNANHALLITUKSEN JA KUNTAKEHITYS-
TOIMIALAN LASKUJEN HYVÄKSYMINEN**

Khall § 3

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunkin toimialan tulee nimetä jokaista tulosaluetta tai tulosityksikköä varten vuosittain henkilö, joka hyväksyy laskut. Pöytäkirjanote on toimitettava talous- ja viestintäjohtajalle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että hallinto- ja taloustoimialan ja kunnanhallituksen laskujen hyväksymisoikeus on kunnanjohtaja Hannu Haukkasalolla, hallintojohtaja Seija Marttilalla sekä talous- ja viestintäjohtaja Antti Kärkkäisellä.

Kuntakehitystoimialan laskujen hyväksymisoikeus on tekninen johtaja Antti Ikosella ja kunnanjohtaja Hannu Haukkasalolla.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja Juha Virkki.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNAN TILIEN KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUS- JA VIESTINTÄJOHTAJA ANTTI KÄRKKÄISELLE

Khall § 4

Talous- ja viestintäjohtaja Antti Kärkkäinen on aloittanut tehtävässään 1.12.2021.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus myöntää kunnan tilien (OP-Pohjola, Danske Bank, Aktia) käyttöoikeuden talous- ja viestintäjohtajalle 17.1.2022 lukien.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

Merkittiin, että Antti Kärkkäinen poistui kokouksesta asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän käsittelyn ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi Seija Marttila.

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISET KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJOJEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2022

Khall § 5

Kunnan hallintosäännön 118 §.n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että varsinaiset kokoukset vuonna 2022 pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastossa tai vaihtoehtoisesti teams-kokouksina joka kuukauden ensimmäinen ja kolmas maanantai, jos tällaiseksi päiväksi sattuu este niin seuraavana maanantaina klo 18.00.

Kutsu kunnanhallituksen kokouksiin lähetetään sähköpostitse mikäli mahdollista viimeistään viidentenä päivänä ennen kokousta lähettämistä ja kokouspäivät mukaan lukien. Ylimääräiseen kokoukseen kutsumiseen voidaan käyttää lyhyempää määräaika.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Kunnanhallituksen kevätkauden kokouspäivät ovat: 17.1., 7.2., 21.2., 7.3., 21.3., 30.3. (tilinpäätöskokous), 4.4., 19.4., 2.5., 16.5., 6.6., 20.6. (valtuuston kokouksen jälkeen).

Loppuvuoden kokoukset vahvistetaan kesäkuussa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTUUSTON KOKOUKSISTA / KUNNAN ILMOITUKSISTA TIEDOTTAMINEN
VUONNA 2022

Khall § 6

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla). Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan yleisessä tietoverkossa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Kuluvalle valtuustokaudella esityslista on toimitettu ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

- 1) valtuuston kokouksista tiedotetaan kunnan yleisessä tietoverkossa vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta
- 2) muut kunnan ilmoitukset julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa ja tarpeen mukaan paikkakunnalla ilmestyvissä sanomalehdissä
- 3) valtuuston kokouskutsu lähetetään ensimmäiselle varavaltuutetulle

./..

Khall § 6

./..

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

MENETTELY TYÖKYVYTTÖMYYDEN OSOITTAMISEKSI

Khall § 7

Tämän hetkisten ohjeiden mukaan:

- 1 – 3 päivän sairaustapauksissa riittää pääsääntöisesti oma ilmoitus lähimmälle esimiehelle, ilmoitus on tehtävä ensimmäisen poissaolopäivän aamuna
- 4 – 5 päivän sairaustapauksissa vaaditaan terveydenhoitajan/lääkärintodistus
- yli 5 päivän sairaustapauksissa vaaditaan aina lääkärintodistus

Tämän hetkisen koronavirustilanteen mukaan terveydenhoitajan/lääkärin vastaanotolle on vaikea päästä. Tällä hetkellä on liikkeellä myös normaalia kausi-influenssaa ja influenssaa, joten on tarpeen pidentää määrääjäksi omalla ilmoituksella tehtävää sairauspoissaoloilmoitusta.

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että omalla ilmoituksella tehtävää aikarajaa nostetaan 7 päivään, mikäli sairaus jatkuu tämän jälkeen, vaaditaan lääkärintodistus työkyvyttömyyden osoittamiseksi.

Työntekijän on tehtävä ilmoitus ensimmäisen poissaolopäivän aamuna esimiehelle puhelimitse.

Muutos tulee voimaan 18.1.2022 ja on voimassa 31.5.2022 saakka, ellei toisin päätetä.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

PORNAISTEN KUNNAN LAUKKOSKEN KYLÄSSÄ SIJAITSEVAN 308T7 NIMISTÄ TILAA KOSKEVAN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 8, liite 2

Pornaisten kunta on myynyt 13.1.2022 allekirjoitetulla kauppakirjalla Pornaisten kunnan Laukkosken kylässä sijaitsevan 850 m²:n suuruisen tilan 308T7, RN:o 2:100 (611-406-2-100).

Kaupan kohteena oleva tila on asemakaavan mukaista erillispientalojen korttelialuetta (AO). Tila on karttaliitteen mukainen, Laidunalueen asemakaavan korttelissa 308 sijaitseva tontti nro 7. Tontin rakennusoikeuden määrittelevä tehokkuus on e=0,25.

Kauppahinta on 25 500 €, muut kaupan ehdot ilmenevät liitteenä nro 2 olevasta kauppakirjasta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy 13.1.2022 allekirjoitetun kauppakirjan liitteen nro 2 mukaisena.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN ALUEVAALIEN VAALILAUTAKUNTIIN

Khall § 9

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.11.2021 §:ssä 267 nimennyt jäsenet ja varajäsenet Halkian, Laukkosken ja Kirveskosken äänestysalueiden vaalilautakuntiin.

Aluevaalit järjestetään sunnuntaina 23.1.2022. Koronatilanne on pahentunut ja olisi kaiken varalta hyvä nimetä vaalilautakuntien käyttöön lisää varajäseniä, jotta lautakuntien toimintakyky ja päätösvaltaisuus pystytään takaamaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää kahdeksan varajäsentä, joita voidaan tarpeen mukaan käyttää kaikkien vaalilautakuntien kokoonpanossa, mikäli aiemmin nimettyjen varajäsenten osalta tarvetta.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Varajäsenet:

Tamara Talvituuli

Anita Parkkinen

Tero Olander

Eija-Sisko Jokinen

Hannu Aarrelampi

Jukka Juhola

Pertti Runolinna

Jaana Putus

Nimettyjä varajäseniä voidaan tarpeen mukaan käyttää kaikkien vaalilautakuntien kokoonpanossa, mikäli aiemmin nimettyjen varajäsenten osalta tarvetta.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

**YHTEISTOIMINTAMENETTELYN ALOITTAMINEN VIRANHALTIJAORGANISAA-
TIOMUUTOKSEN JOHDOSTA****Khall § 10**

Kunnan strategian laadintaan liittyy viranhaltijaorganisaation uudistaminen. Uudistaminen koskee kunnanjohtajan, toimialajohtajien sekä talous- ja viestintäjohtajan toimenkuvia.

Hallinnon kehittämistoimikunta päätti 20.12.2021 pitämässään kokouksessa, että organisaation muutokseen liittyvää yhteistoimintamenettelyn aloittamista käsitellään 17.1.2022 pidettävässä kunnanhallituksen kokouksessa.

Yhteistoimintalain 5 §:n 2 momentin mukaan yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa yhteistoimintamenettelyn viranhaltijaorganisaation uudistamiseen liittyen kunnanjohtajan, toimialajohtajien sekä talous- ja viestintäjohtajan toimenkuvien osalta ja tarvittaessa välitömiä alaisten osalta.

Yhteistoimintamenettely käydään ao. viranhaltijoiden ja työnantajan välillä.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

LAUSUNTO POIKKEAMISLUVASTA / 611-404-18-4

Khall § 11

HAKIJA:

Kiinteistön 611-404-18-4 omistaja on jättänyt poikkeamislupahakemuksen Lupapiste.fi:n kautta. Kiinteistön pinta-ala on noin 36 ha.

RAKENNUSPAIKKA:

Kiinteistö sijaitsee Pornaisten Kupsenkylässä Alhonkujan varrella.

HAETAAN:

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa rakennuspaikan siirtoon ja yksikerroksisen omakotitalon rakentamiselle. Rakennuksen kerrosalaksi on suunniteltu 115 m². Rakennuksen kokonaisalaksi ilmoitetaan noin 130 m².

KAAVOITUSTILANNE:

Vanha rakennuspaikka sijaitsee Pohjoisten kylien osayleiskaavan AT-alueella. Lisäksi rakennuspaikka sijaitsee määritetyn yhdyskuntarakenteellisesti edullisen vyöhykkeen sisäpuolella. Suunniteltu uuden rakennuspaikan sijainti sijaitsee osayleiskaavan M alueella Kupsenkylässä saman tilan sisäpuolella edullisuusvyöhykkeen ulkopuolella.

Sekä AT-alueella, että M-alueella kulkee ennestään vesi ja viemäriverkosto.

Uudisrakentamisessa M-alueelle sallitaan maa- ja metsätalouteen liittyvä rakentaminen sekä kaavassa erikseen osoitettuna rakentamisoikeutena haja-asutusluonteinen rakentaminen.

Rakennuspaikan vähimmäiskoko on 10 000 m². Mikäli rakennus liitetään vesi- ja viemäriverkostoon on rakennuspaikan minimikoko tällöin 5 000 m². Rakennus tulee sijoittaa maisemallisesti edulliseen sijaintiin.

Maanomistajan uudet rakennusoikeudet tulisi ensisijaisesti käyttää niillä tilan AT-alueilla, jotka sijaitsevat kaavassa merkityn edullisuusvyöhykkeen sisäpuolella. Rakennuspaikan siirron vaikutus kylä rakentamiseen on kuitenkin vähäinen.

POIKKEAMISEN PERUSTELUT:

Kiinteistölle 611-404-18-4 on merkitty kolme käyttämätöntä rakennuspaikkaa. Rakennuspaikalle on olemassa kulkuyhteys Alhonkujan ja Pahnantien kautta. Suunniteltu rakennus sijoittuu kiinteistöllä sijaitsevan metsäsaarekkeen sisään.

./..

Khall § 11

./..

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus puoltaa poikkeamislupahakemusta seuraavin ehdoin:

- rakennuspaikka tulee liittää vesi- ja viemäriverkostoon
- rakennus tulee sijoittaa maisemallisesti edulliseen sijaintiin

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

Merkittiin, että Mari Valve poistui kokouksesta asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

PÄIVÄKODIN JOHTAJAN ESITTÄMÄ REKRYTOINTILUPAHAKEMUS

Khall § 12

Päiväkodin johtaja on toimittanut kunnanhallitukselle seuraavan rekrytointilupahakemuksen:

- varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde 1.3.2022 alkaen
- Linnunlaulun lapsiryhmässä toiminut varhaiskasvatuksen opettaja on irtisanoutunut
- lapsiryhmä edellyttää varhaiskasvatuksen opettajan palkkaamista
- talousarvioissa on varattu määräraha

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan kaikkien vakinaisten virkojen ja työsuhteiden sekä yli 6 kuukauden sijaisuuksien täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus myöntää haetun täyttöluvan hakemuksen mukaisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin heti kokouksessa.

ILMOITUSASIAT

Khall § 13

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi:

- Etelä-Pornaisten vesiosuuskunta, pöytäkirja osuuskunnan varsinaisesta kokouksesta 29.9.2021.
- Uudenmaan ELY-keskuksen päätös valtionavustuksesta UU-DELY/4056/2021 9.12.2021: Päätös avustuksen myöntämisestä liikenteen palveluihin.
- Uudenmaan ELY-keskuksen päätös valtionavustuksesta UU-DELY/4833/2021 9.12.2021: Päätös avustuksen myöntämisestä liikenteen palveluihin.
- Askolan kunnanhallitus, ote pöytäkirjasta 15.12.2021 § 378: Rakennusvalvonta- ja ympäristöyksikön toimialajohtajan tehtävien hoito vuonna 2022.
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta, ote pöytäkirjasta 21.12.2021 § 6: Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen alueen kuntien ja sairaanhoitoalueiden maksusuudet vuodelle 2022.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymävaltuuston pöytäkirja 8/2021, 16.12.2021.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 14/2021, 23.11.2021.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 15/2021, 7.12.2021.
- Keski-Uudenmaan sote, yhtymähallituksen pöytäkirja 16/2021, 21.12.2021.
- Ikäihmisten palvelukortteli –hanke, ohjausryhmän kokousmuistio 9.12.2021.
- Kuntakehitysjaoston pöytäkirja 2/2021, 8.12.2021.
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 10/2021, 8.12.2021.
- Päätöksiä ajalta 17.12.2021. – 17.1.2022: Hallintojohtajan ja teknisen johtajan päätökset.

Kunnanhallituksen päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, ettei käytä otto-oikeutta esitettyihin päätöksiin.

MUUT ASIAT

Khall § 14

Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät 1,2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät 8, 9
	HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.
	Lautakunta/hallitus
	Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176, PL 21 07171 Pornainen
	Pykälät 8, 9
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>						
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>						
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>						
Lisätietoja	<p>Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	ma - ke	8.00 - 16.00	to	8.00 - 18.00	pe	8.00 - 12.15
ma - ke	8.00 - 16.00						
to	8.00 - 18.00						
pe	8.00 - 12.15						

¹⁾ Jos toimitettava