

Kunnanhallitus

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 30.3.2022 klo 18.00
------------	---------------------------------

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 30.3.2022 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Liite	Sivu	
		99	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
		99	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
64	14	100-102	Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen
65	*	103	Henkilöstöraportti vuodelta 2021
66		104	Muut asiat
67		105-106	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KOOLLEKUTSUJA	merk. Hannu Haukkasalo, kunnanjohtaja
---------------	---------------------------------------

* Kokouskutsun mukana lähetetään tiedoksi ilman liitenumeroa olevaa aineistoa

KOKOUSAIKA	Keskiyksiö 30.3.2022 klo 18.00 – 19.36	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosal	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Virkki Juha , poissa Franti Aija Juntunen Juha Nyrhivaara Henna Palviainen Erja Runolinna Liljan-Kukka puheenjohtaja Vilén Mika , poissa de Jong Peter, Mika Vilénin varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Virtanen Harri , poissa Nieminen Tea , poissa Valve Mari , poissa Haukkasalo Hannu , poissa Marttila Seija Kärkkäinen Antti	kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston I vpj kunnanvaltuuston II vpj kunnanjohtaja hallintojohtaja, esittelijä talous- ja viestintäjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	64 – 67	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 4.4.2022. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Nyrhivaara ja Erja Palviainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Liljan-Kukka Runolinna	Antti Kärkkäinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan liitteenä on allekirjoitussivu. Tarkastusaika Pornainen 4.4.2022 Allekirjoitukset Henna Nyrhivaara Erja Palviainen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka	
	Pornainen 5.4.2022 Virka-asema	Talous- ja viestintäjohtaja Antti Kärkkäinen

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Khall § 64, liite 14

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

./..

Khall § 64

./..

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Ylijäämäinen tulos voidaan siirtää taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli/alijäämä –tilille taseeseen. Osana toimintakertomusta ja tilinpäätöstä hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen vaikuttaviin eriin, myös rahaston tai varauksen vähennykseen. Varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Tilikauden tulos osoittaa poistojen jälkeen ylijäämää 1.302.724,56 €.

Vuoden 2021 tilinpäätös on esityslistan liitteenä nro 14.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen.
2. Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.302.724,56 euroa kirjataan kunnan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. Kunnanhallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvityksiä tilinpäätöseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
4. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle puolestaan. Vahvistusilmoituskirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

./..

Khall § 64

./..

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2021

Khall § 65

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja kehittämistoimenpiteet.

Henkilöstöraportin tiedot on kerätty Populus-ohjelman henkilöstötilinpäätöstiedoista, kirjanpitojärjestelmästä ja työterveyshuollosta.

Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää kuitenkin sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla.

Vuoden 2021 henkilöstöraportti lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun henkilöstöraportin vuodelta 2021 ja toimittaa sen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle sekä valtuutetuille samassa yhteydessä kun valtuusto käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja hallintojohtaja Seija Marttila, puh. 040 558 2562.

Kunnanhallituksen päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Khall § 66

Muina asioina käsiteltiin:

1. Erja Palviainen jätti valmisteltavaksi kunnanhallituksen käsittelyyn ehdotuksen kannusterahan maksamisesta Pornaisten kunnan palveluksessa oleville henkilöille.
 2. Keskusteltiin yhteisen rakennus- ja ympäristölautakunnan toiminnasta. Kunnanhallitus edellyttää jatkossa rakennus- ja ympäristölautakunnalta neljännesvuosittain raportointia Pornaisten kuntaa koskevien asioiden käsittelystä ja tilasta.
-

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät 64 - 66</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HLL 5 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.</p> <p style="text-align: right;">Lautakunta/hallitus</p> <p>Pornaisten kunnanhallitus Kirkkotie 176 07170 Pornainen</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Valitusviranomaisen ja valitus-aika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>						
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>						
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>						
Lisätietoja	<p>Pornaisten kunnanviraston aukioloajat:</p> <table border="0"> <tr> <td>ma - ke</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>to</td> <td>8.00 - 18.00</td> </tr> <tr> <td>pe</td> <td>8.00 - 12.15</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	ma - ke	8.00 - 16.00	to	8.00 - 18.00	pe	8.00 - 12.15
ma - ke	8.00 - 16.00						
to	8.00 - 18.00						
pe	8.00 - 12.15						

¹⁾ Jos toimitettava