

Pornainen

Pornaisten kunnan varhaiskasvatuk- sen palvelusetelin sääntökirja

Sivistyslautakunta 12.4.2023

Sisällys

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA	3
1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	3
1.1 Palveluseteli.....	3
1.2 Sääntökirja	3
1.3 Palvelusetelissä käytettävät käsitteet	4
3 PALVELUSETELIASIAKKUUS	5
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	5
3.2 Palvelusetelin hakeminen.....	6
3.3 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus.....	7
3.4 Päätös palvelusetelistä ja palvelusetelin voimassaoloaika	8
3.5 Palvelusetelin irtisanominen	8
3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	9
3.7 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet	9
4 PALVELUSETELIN ARVO	9
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo	10
4.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon määräytyminen.....	11
4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	11
4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	12
4.5 Asiakkaan omavastuuosuus.....	13
4.6 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusta käyttävien omavastuu.....	14
4.7 Varhaiskasvatuksen keskeytys isyysvapaan/ vanhempainvapaan aikana.....	14
4.8 Kesä ja varahoito	15
4.9 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	15
4.10 Palveluntuottajan hinnan tarkistaminen.....	15
5 VEROTUS.....	15
5.1 Tuloverotus.....	15
5.2 Arvonlisäverotus.....	16
6 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	16
6.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	16
6.2 Palvelun tuottamisen edellytykset	17
6.2 Henkilöstö ja osaaminen	18
6.3 Palvelujen hinnat	18

6.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	18
6.5 Maksukäytäntö	19
6.6. Markkinointi	19
7 PORNAINEN KUNNAN TEHTÄVÄT	19
7.1 Pornaisten kunnan velvoitteet	19
7.2 Palveluntuottajien valvonta.....	21
7.3 Pornaisten kunta rekisterinpitäjänä	22
7.3 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	22
8 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	23
LIITTEET.....	24
PALVELUSETELILLÄ JÄRJESTETTÄVÄÄN VARHAISKASVATUKSEEN SOVELLETTAVA KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ ..	24

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa kuin varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatukseen kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Pornaisten kunnan varhaiskasvatuksen palvelustelitoimintaa järjestetään tämän sääntökirjan määrittelemillä ehdoilla.

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa ennalta määrätty rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä.

Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1§ ja 5§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, jonka vuoksi lapselle ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaa. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa yksityisten päiväkotien, ryhmäperhepäivähoidon sekä yksityisen perhepäivähoidon varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole mahdollista palvelusetelin avulla.

1.2 Sääntökirja

Palvelusetelissä sääntökirjassa Pornaisten kunta asettaa palvelusetelilain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009) 5 §:ssä mainitut palveluntuottajan hyväksymiskriteerit. Sääntökirja on menettelytapaohje Pornaisten kunnan ja palveluidentuottajien kanssa. Hyväksytty palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tätä Pornaisten kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa.

Itse palvelua tuottaessa palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelun tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata palvelusetelisääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen tuottajien joukosta. Palveluntuottaja ei voi tuottaa palvelua alihankintana. Käyttäessään alihankkijoita palveluntuottaja vastaa niiden toiminnasta, kuten omasta toiminnastaan. Palvelusetelituottaja vastaa alihankkijan aiheuttamista vahingoista asiakkaalle sekä kunnalle. Jos palveluntuottaja myy yrityksensä, uuden omistajan tulee erikseen hakeutua Pornaisten kunnan palvelusetelituottajaksi ja tehdä uudet palvelusetelipäätökset asiakkaille, mikäli he haluavat jatkaa uuden yrittäjän asiakkaina.

Pornaisten kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjan ja sen liitteiden sisältöön. Muutoksista ilmoitetaan palvelun tuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmekymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Pornaisten kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

1.3 Palvelusetelissä käytettävät käsitteet

- asiakkaalla tarkoitetaan lasta ja lapsen vanhempia ja huoltajia
- Huoltaja on henkilö tai henkilöt, joilla on oikeus tehdä lasta koskevia päätöksiä.
- palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia tai ryhmäperhepäivähoitokotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi
- Palveluiden järjestäjä on kunta, joka on vastuussa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä. Palveluiden järjestäjä vastaa siitä, että kuntalainen saa tarvitsemansa palvelut. Järjestämisvastuuseen kuuluu mm. asiakasohjaus ja tuotannon valvonta.
- palveluseteli on yksi tavoista, joilla kunta järjestää lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja yksityisten palvelujen tuottajien avulla. Palvelusetelillä ei tarkoiteta tässä painettua palveluseteliä, vaan palvelusetelinä toimii päätös, jolla kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan päätöksessä määräämään setelin arvoon asti.
- tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Pornaisten kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

- palvelusetelin arvolla tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen laskennallinen asiakasmaksu. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien dokumenttien/asiakirjojen pohjalta.
- Laskennallinen asiakasmaksu on varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) suuruinen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.
- omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Pornaisten kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus muodostuu palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnan ja palvelusetelin arvon välisestä erotuksesta.
- Palvelun tuottajahinta on tuottajan määrittämä hinta, joka korvataan asiakkaan omavastuuosuu-
della ja palvelusetelin arvolla.
- palvelusetelin enimmäisarvolla tarkoitetaan sitä yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskas-
vatusajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita, esimerkiksi alle 3-vuotiaan lapsen
palveluhintoja.
- hintakatolla tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palvelun tuottaja voi pe-
riä palvelusta
- Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuu-
lumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa
itse.
- Sopimuksella tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja asiakkaan välistä sopimusta
- Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan, aluehallintoviraston tai Valviran valvontaviran-
omaista

3 PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Varhaiskasvatuskustannusten kattamiseen tarkoitettu palveluseteli voidaan myöntää alle kouluikäiselle Pornaisten kunnan asukkaalle, joka on muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lapsen, jolle palveluseteli myönnetään, tulee olla kirjoilla Pornaisten kunnassa, tai lapselle tulee olla tilapäinen osoite Pornaisissa.

Palvelusetelijärjestelmässä sopijaosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keski-
näisen palvelusopimuksen.

Palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä eikä sitä

myönnetä takautuvasti. Pornaisten kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus esimerkiksi vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Pornaisten kunnalla on myös mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänelle tulee osoittaa kunnan muilla tavoin järjestämä palvelu.

Palveluseteli myönnetään Aluehallintoviraston luvan saaneisiin varhaiskasvatuksen päiväkoteihin, jota ylläpitävä henkilö, yritys, yhdistys tai säätiö on hyväksytty Pornaisten kunnan toimesta varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi. Ryhmäperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon osalta palveluntuottajan on oltava kunnan hyväksymä. Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä haetaan perheen jokaiselle lapselle erikseen. Asiakas tekee varhaiskasvatuspaikan valinnan ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon. Asiakas hakee päiväkotipaikkaa yksityiseltä toimijalta. Kun varhaiskasvatuspaikka on sovittu, hakee asiakas kunnalta sähköisesti palveluseteliä ja toimittaa tulotiedot kunnalle. Palveluntuottaja toimittaa liitteeksi laaditun yksityisen toimijan ja asiakkaan välisen palvelusopimuksen kopion.

3.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Pornaisten kunnalta. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä, opiskelusta tai paikkakunnalle muuttamisesta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Palvelusetelillä tuotettu palvelu sisältää kaikki varhaiskasvatukseen liittyvät palvelut.

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, ryhmäperhepäivähoitokodin tai perhepäivähoidon, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo Pornaisten kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on kunnan varhaiskasvatuksen kotisivuilla.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja sen arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla kopio palvelusopimuksesta sekä tulotiedot kunnan antaman ohjeen mukaan varhaiskasvatuksen laskentasihteerille sähköisellä lomakkeella. Mikäli palvelusopimusta ei toimiteta, ei palveluseteliä voida myöntää. Jos huoltajat eivät toimita tulotietojaan viikon kuluessa palvelusetelin hakemuksen tekemisestä, myönnetään palveluseteli ylimmän kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuluokan mukaisesti. Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuspalveluihin viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden aikana. Palveluseteliä ei voida myöntää takautuvasti. Muutokset varhaiskasvatusmaksuun ja palvelusetelin hintaan tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Kesken kuukauden alkavissa ja päättyvissä asiakassuhteissa lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen varhaiskasvatuspäivien mukaan ja käytetään jakajana lukua 21. Tässä tapauksessa palveluntuottajalla on oikeus saada palvelusetelipäättöksen mukainen korvaus palvelun tuottamisesta toteutuneiden päivien

mukaan. Perusopetuslain piiriin kuuluvan maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole mahdollista palvelusetelin avulla. Kunta voi kuitenkin tehdä palveluntuottajan kanssa esiopetuksesta erillisen osto-palvelusopimuksen. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavaan täydentävään varhaiskasvatukseen ja sen kustannuksiin voi asiakas saada palvelusetelin, jäljempänä palvelusetelin määritellyllä hinnalla.

Asiakas ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, eikä voi osallistua kunnan järjestämään kerhotoimintaan, koska palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatus 12 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tämä on hyvä huomioida myös silloin, kun asiakas on päättämässä palvelusuhdetta yksityiseen päiväkotiin. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia tai palveluseteliä toiseen päiväkotiin.

Kansaneläkelaitoksen (Kelan) tuen piirissä olevan asiakkaan tulee ilmoittaa palvelusetelin alkamisesta ja päättymisestä sekä muista olennaisista muutoksista viipymättä Kelaan.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain (569/2009) lisäksi lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).

3.3 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus

Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun sisällöstä (esimerkiksi varhaiskasvatustarpeen määrästä) ja hinnasta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus on palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä vastaa asiakas kokonaisuudessaan koko varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta perheen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden. Pornaisten kunta maksaa palveluntuottajalle palvelusetelit kerran kuukaudessa sovitun maksatusjärjestelmän kautta. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina omassa asiakastietojärjestelmässä sekä toimittaa sovitusti lasten läsnäolotiedot kunnalle.

Mikäli palveluntuottaja tuottaa asiakkailleen muita lisäpalveluita, niistä tulee tehdä erillinen sopimus ja ne tulee laskuttaa asiakkaalta erikseen. Palveluntuottajan tulee selvittää erikseen arvonlisäverotus niistä lisäpalveluista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuslain piiriin.

Palveluseteli astuu voimaan Pornaisten kunnan tekemän palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Päätöksessä ilmoitetaan varhaiskasvatuksen alkamispäivä, palvelusetelin arvo sekä varhaiskasvatuksen järjestämispaikka.

Lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa palveluntuottaja ja asiakas yhdessä täyttävät irtisanomislomakkeen ja palveluntuottaja toimittaa kopion lomakkeesta Pornaisten kunnan varhaiskasvatuksen asiantun-

tijalle. Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan ja palveluntuottajan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Lapsen palvelusetelin maksaminen päättyy lapsen viimeiseen läsnä olevaan varhaiskasvatuspäivään. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia. Pornaisten kunta ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan sähköisen asiakastietojärjestelmän kautta.

3.4 Päätös palvelusetelistä ja palvelusetelin voimassaoloaika

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan ja päättyy kunnan tekemän palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien. Jos palveluseteliä ei oteta käyttöön, katsotaan päätös siitä rauenneeksi. Tulositonnaisesta palvelusetelistä tehdään viranomaispäätös, joka lähetetään asiakkaalle. Päätös palvelusetelistä tarkastetaan tarvittaessa sääntökirjassa määritellyn mukaisesti. Palvelusetelin myöntämisessä tehdään yksi päätös, jossa on määritelty tarvittaessa kaksi palvelusetelin arvoa, koska alle 3-vuotiaan kattohinta muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi täyttää 3-vuotta. Palvelutarpeen muuttuessa ja esiopetuksen käynnistyessä päivitetään palvelusetelin arvo. Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirjallisesti Pornaisten kunnan sivistyslautakunnalle.

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 60 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, oikeus palveluseteliin lakkaa. Perheen on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen.

Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen ja siihen liittyvään täydentävään varhaiskasvatukseen, palvelusetelin arvo määritellään uudelleen 0,5 kertoimella. Esiopetuksen päättymisen jälkeiseltä kesäajalta palvelusetelin arvo määritellään varhaiskasvatustarpeen mukaisesti.

3.5 Palvelusetelin irtisanominen

Oikeus palveluseteliin päättyy, kun asiakas irtisanoo kirjallisesti varhaiskasvatuspaikkansa ja lapsen varhaiskasvatussuhde päättyy viimeiseen läsnäolopäivään tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä/ irtisanomislomakkeella. Pornaisten kunta ei vastaa palvelusopimuksen päättymisestä aiheutuneista kuluista. Palveluseteli peritään takaisin, mikäli se on maksettu väärin perustein.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti Pornaisten kunnalle palvelusopimuksen liitteellä. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava.

3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen yksikköön, laaditaan kirjallinen irtisanomislomake varhaiskasvatussuhteen päättymisestä palveluntuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan. Palveluntuottaja toimittaa kopion irtisanomislomakkeesta Pornaisten kunnan varhaiskasvatuksen asiantuntijalle/palveluohjaukseen. Tämän jälkeen asiakas sopii varhaiskasvatuksen aloittamisesta uuden päiväkodin/ryhmäperhepäivähoidon/perhepäivähoidon yhteyshenkilön kanssa ja tekee hänen kanssaan uuden palvelusopimuksen. Asiakas tekee uuden palvelusetelihakemuksen päivitettyillä tiedoilla ja palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta kunnan palveluohjaukseen. Pornaisten kunta tekee uuden palvelusetelipäätöksen uutta palveluntuottajaa varten.

Asiakkaan siirtyessä yksityisen palveluntuottajan piiristä Pornaisten kunnan toteuttamaan varhaiskasvatukseen, on asiakkaan huomioitava, että kunta on velvollinen järjestämään lapselle varhaiskasvatuspaikan neljän (4) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta.

3.7 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Varhaiskasvatuslain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus palvelun laadusta tai kohtelustaan yksityistä varhaiskasvatuksen toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle tai esihenkilölle, yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle varhaiskasvatuksen asiantuntijalle, sivistysjohtajalle ja Pornaisten kunnan toimielimelle. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018)

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevat erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariita lautakunnan (kuluttajansuojalaki) tai yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi. Tällaisissa reklamaatioilanteissa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyyteensä palveluun sen tuottajalle eli sopimuskumppanilleen. Pornaisten kunta edellyttää, että palveluntuottajat tiedottavat saamistaan reklamaatioista, kanteista ja hoitovahinkoilmoituksista ja niiden saamista ratkaisuksista kunnan valvovalle viranomaiselle (varhaiskasvatuksen asiantuntija ja sivistysjohtaja) kahden viikon kuluessa niiden tapahduttua.

4 PALVELUSETELIN ARVO

Pornaisten yksityisessä varhaiskasvatustoiminnassa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, lapsen mahdollisen tuen tarpeen, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ilmoittaman palvelutarpeen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä. Sisarusalennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa tai yksityisen hoidon tuella tuetussa varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat kokonaisuudessaan palveluete-

liin kuuluvaa. Mikäli palveluntuottaja tuottaa asiakkaille muita, varhaiskasvatuksen ulkopuolisia lisäpalveluita, niistä voidaan periä lisämaksu. Yksityisen palveluntuottajan perimä lisämaksu ei sisälly palvelusetelin arvoon, vaan on maksettava omavastuuosuuden lisäksi. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon lisäpalveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Lisäpalveluista tulee tehdä erillinen sopimus.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Pornaisten kunnan sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan samaan aikaan kunnallisen varhaiskasvatuksen maksujen kanssa, vähintään kahden vuoden välein tai tarvittaessa. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia, myös palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa.

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Pornaisten tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy Pornaisten kunnan sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään 3–6 -vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa.

Palvelusetelin perushinta on enintään 920 € kuukaudessa yksityisessä päiväkotitoiminnassa ja 820 € kuukaudessa yksityisessä ryhmäperhepäivähoidossa ja perhepäivähoidossa 780 € (ei kertoimia)

Lapsen iän ja varhaiskasvatustarpeen mukaiset kertoimet ovat seuraavat:

ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
 - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 105 tuntia kuukaudessa
- Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, kerroin 0,5
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin **1,1–2,0**

Tukea tarvitsevan lapsen on mahdollista hakemuksesta saada korotettua palveluseteliä arvioidun lapsikohtaisen kertoimen mukaan. Korotuksen edellytyksenä on, että lapsen tuen tarve on säännöllistä ja pitkäkestoista tai hänellä on käytössä useita tukitoimia. Tukea tarvitsevan lapsen tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla kuin Pornaisten kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi tarvitsee tukitoimia, Pornaisten kunnan varhaiskasvatuksen asiantuntija tai sivistysjohtaja Pornaisten kunnan konsultoivan erityisopettajan esityksen perusteella voi myöntää lapselle korotusta palveluseteliin tukikertoimella 1,1–2,0. Arvio tuen tarpeesta ja esitys tuesta tehdään *Pornaisten kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattujen tuen määrittelemistä ohjaavien periaatteiden mukaisesti*. Varhaiskasvatuksen asiantuntijan tai sivistysjohtajan tekemä hallintopäätös määrittää lapsen tuen tarpeen ja tarvittavat tukitoimet.

Yksityiseltä palveluntuottajalta edellytetään lapsen tuen tarpeen huomioon ottamista lapsen varhaiskasvatuksen toteutuksessa. Yksityisen palveluntuottajan tulee tunnistaa lapsen tuen tarve sekä säännöllisesti toteuttaa, dokumentoida ja arvioida lapsen tarvitsemia tukitoimia sekä tuen toteuttamista ja järjestämistä kunnan määrittelemällä tavalla. Tuen tarvetta arvioidaan vähintään toimintakausittain yhdessä palveluntuottajan ja Pornaisten kunnan kanssa. Palveluntuottajan tulee keskustella tuen toteuttamisesta vanhempien kanssa ja sovitut käytännöt tulee kirjata *lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan*.

4.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon määräytyminen

Pornaisten kunnan sivistyslautakunta päättää suomenkielisten esiopetuksen järjestämispaikoista. Lukuvuoden alkamis- ja päättymisajoin päätetään yhdessä perusopetuksen kanssa.

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen lukuvuoden ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen (ostopalvelu). Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta (syysloma, joululoma, talviloma). Kesä-ajalta määritetään erillinen palveluseteli. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta, eikä palvelun tuottaja voi laskuttaa asiakkaalta omavastuusuutta.

Esiopetusajan lisäksi tarvittava varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta. Esiopetuksen lisäksi järjestettävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin kerroin on 0,5.

Lapsen vanhemmilta perittävän esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen omavastuusuuden tulee olla esiopetuksen lukuvuoden ajan pienempi, kuin muuna toiminta-aikana. Pornaisten kunta ilmoittaa palveluntuottajille vuosittain esiopetus- korvauksen suuruuden. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen palvelusetelin arvo muodostuu lapsen esiopetusta täydentävän varhaiskasvatustarpeen mukaan.

4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelinarvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Pornaisissa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen asiantuntija. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan tieto lapselle myönnetystä henkilökohtaisesta palvelusetelistä, josta käy ilmi lapsen palvelusetelin kuukausiarvo. Perheen tulotietoja ei mainita palvelusetelissä.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös toimitetaan asiakasperheelle tiedoksi postitse tai sähköisesti. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetta-

vaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Pornaisten kunnan sivistyslautakunnalle. Sivistyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Kunnan vahvistama varhaiskasvatusmaksu vaikuttaa palvelusetelin arvoon. Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Maksua ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määritellään pääsääntöisesti koko toimintakaudeksi. Muutostarpeen tulee olla pysyväisluonteista vaikuttaakseen asiakasmaksun määräämiseen/palveluseteliin. Muutokset tulee ilmoittaa ennakoon ja viipymättä Pornaisten kunnan varhaiskasvatuspalvelujen laskentasihteerille ja toimintayksikköön, koska varhaiskasvatusmaksua ei muuteta takautuvaksi. Muutokset tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan myös, mikäli perheen koko muuttuu, lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu pysyväluonteisesti, lapsen tuen tarpeessa tapahtuu muutoksia tai voimassa olevat säädökset muuttuvat. Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määrittämisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Pornaisten kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös perustuu virheelliseen tietoon. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee ilmoittaa muutoksista viipymättä oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen varhaiskasvatustarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos muutos on pysyväluonteista. Pääsääntö on, ettei seteliin tehdä muutoksia lyhytaikaisista/satunnaisista varhaiskasvatustarpeen muutoksista. Perhe ja varhaiskasvatuspalvelujen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa kopion päivitetyistä palvelusopimuksesta kunnan varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Muutokset huomioidaan aina seuraavan kuukauden alussa.

Palvelutarpeen muutokset tehdään varhaiskasvatusoikeudesta, työstä tai opiskelusta johtuvista syistä. Palvelun tarvetta ei muuteta huoltajien lomien tai muun vastaavien poissaolojen ajaksi.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluseteliä myönnettäessä lapselle laaditaan yksi päätös, jossa on tarvittaessa kaksi arvopäätöstä, jotka koskevat lasta, kun hän on alle kolmevuotias ja yli kolmevuotias.

Lapsi siirtyy esiopetukseen

Kun lapsi on siirtymässä perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, lapsen on tarvittaessa mahdollista saada kolme palveluseteliä.

Lapsen aiempi palveluseteli on voimassa esiopetuksen alkuun saakka. Yksityinen toimija saa periä perheeltä siitä ajasta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden. Palvelusetelin arvo määritellään uudelleen esiopetuksen alettua. Palveluntuottajan on otettava tämä huomioon elokuun asiakasmaksussa.

Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen ja siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään uudelleen 0,5 kertoimella. Jos lapsi on elokuun alusta alkaen osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa, palveluntuottajalle maksetaan täysimääräinen esiopetuskorvaus.

Toimintayksikön kaikkien esiopetusikäisten lasten tulisi aloittaa maksuttomassa esiopetuksessa sen alkaessa huolimatta siitä ovatko he täydentävän varhaiskasvatuksen osalta lomalla. Kun esiopetusvuosi päättyy, lapsen on mahdollista saada kesä- ja heinäkuulle varhaiskasvatustarpeen mukainen palveluseteli.

4.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Lisäksi asiakas maksaa palveluntuottajalle mahdollisesta lisäpalvelusta palveluntuottajan perimän maksun. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä vastaa asiakas kokonaisuudessaan koko varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja ei saa periä omavastuuosuutena enempää asiakkaalta kuin on kunnan määrittelemä laskennallinen asiakasmaksu.

Syys- joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi. Palveluntuottaja ei voi periä asiakkaalta suurempaa omavastuuta loman ajalta, jos lapsi käyttää sen aikana varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetusaikana.

4.6 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusta käyttävien omavastuu

Sopimus palveluntuottajan ja asiakkaan kanssa palveluntarpeesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä toistaiseksi. Palvelusetelin arvo osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen määritellään luvussa 4.1. Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäiväistä varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti varhaiskasvatuksessa osan aikaa. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palveluntuottaja voi päättää, mitkä kunnan määrittämät tuntiperusteiset palvelusetelikertot se ottaa käyttöön. Tällöin palveluntuottajan on sovittava perheen omavastuuosuus osa-aikaista varhaiskasvatusta vastaavaksi.

Esiopetuksen päättymisen jälkeen perusopetukseen alkamiseen saakka lapsen palvelusetelin arvo muodostuu varhaiskasvatustarpeen mukaan.

4.7 Varhaiskasvatuksen keskeytys isyysvapaan/ vanhempainvapaan aikana

Ennen 3.9.2022 syntyneet tai ennen 30.7.2022 adoptoidut lapset:

Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Kunta maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen.

4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset:

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kesäyhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja sen ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia. Vanhempainrahapäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Kunta maksaa yli 5 vuorokautta- 13 viikkoa kestävästä vanhempainvapaasta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtainen palvelusetelin kokonaisarvo on. Palveluntuottajan tulee toimittaa kuntaan vähintään vuorokautta aikaisemmin tiedoksi lapsen vanhempainvapaan kesto. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Tuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

4.8 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Pornaisten kunta suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettuna. Palvelujen tuottajia suositellaan siis perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin/ryhmäperhepäivähoitokodin/perhepäivähoidon ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Perheen maksu määräytyy palvelusopimuksen mukaisesti myös kesällä.

4.9 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

4.10 Palveluntuottajan hinnan tarkistaminen

Palvelun hinnalla tarkoitetaan kuukausihintaa, jonka palveluntuottaja on ilmoittanut palvelunsa hinnaksi. Tuottajan ilmoittama hinta voi olla pienempi tai yhtä suuri kuin palvelusetelin arvo. Hinta ei voi olla korkeampi kuin palvelusetelin arvo.

Palveluntuottaja voi muuttaa ilmoittamiaan palvelusetelipalveluiden hintoja enintään kerran kalenterivuoden aikana siten, että muutos astuu voimaan 1. elokuuta kunakin vuonna. Palveluntuottajan velvollisuutena on tiedottaa asiakkaita muutoksista. Palveluntuottaja ilmoittaa omavastuuosuuden muuttumisesta asiakkaille.

5 VEROTUS

5.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen, eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

5.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palveluiden ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tämän kaltaisesta toiminnasta.

6 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi palveluntuottajalle tulee olla voimassa oleva rekisterimerkintä aluehallintoviraston (AVI) yksityisten palvelujen antajien rekisterissä yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai varhaiskasvatuslain 44§ mukainen lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa. Ryhmäperhepäivähoidossa ja perhepäivähoidossa ilmoitus tehdään kuntaan/kunnan hyväksyntä palvelun tuottamisesta.

Tämän jälkeen yksityisen palveluntuottajan tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella "Hakemus varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi" ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja tai ryhmäperhepäivähoitokoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle toimintayksikölle erikseen. Varhaiskasvatuksen asiantuntija tai sivistysjohtaja päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Palvelusetelihakemus tulee tehdä vähintään kolme kuukautta ennen aiottua toiminnan aloittamista.

Myös muun kunnan alueella sijaitseva varhaiskasvatuksen palveluntuottaja voi hakeutua Pornaisten kunnalle palvelusetelituottajaksi. Pornaisten kunta tekee päätöksen hakemuksesta palvelusetelituottajan hyväksymisestä.

Palvelusetelipalveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä.

6.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja lasten päivähoidosta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset. Palveluntuottaja täyttää Varhaiskasvatuslain yksityiselle varhaiskasvatukselle asettamat vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelmien perusteita sekä Pornaisten kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä varhaiskasvatussuunnitelman pedagogisia liitteitä

- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan omavalvontasuunnitelman sekä muut Pornaisten kunnassa käytettävät asiakirjat liittyen yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan. (kohta 7.2) Palveluntuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta ja sitoutuu lähettämään edustajansa kunnan järjestämiin yhteistyökoulutuksiin ja kehittämistyöhön.
- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottaja laatii turvallisuus-/pelastussuunnitelmat. Palveluntuottaja huolehtii riittävästä yksikön henkilöstön turvallisuuskoulutuksista ja – harjoituksista.
- Palveluntuottajan on noudatettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laatimaa varhaiskasvatussyksikön lääkehoitosuunnitelmaa ja laatia tarvittaessa lapsikohtaiset suunnitelmat.
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää vähintään kunnan edellyttämät asiat (lapsen nimi, henkilötunnus, päiväkodin nimi ja ryhmä, lapsen hoidon aloituksen tai muutoksen voimaan astumisen päivämäärä, perheen yhteystiedot: kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tieto siitä, hyväksyykö perhe korkeimman omavastuusuuden, varattu tuntimäärä, kummankin osapuolen allekirjoitus ja irtisanomisaika/vastuu).

6.2 Palvelun tuottamisen edellytykset

Nämä palveluntuottamisen edellytykset ovat voimassa koko palveluntuottamisen ajan.

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä -ohjeita.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kunnan edellyttämät kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut ehdot täyttyvät.

Tilaajavastuulain toteutuminen

Mikäli kunta asettaa palveluntuottajan hyväksymisen edellytykseksi tilaajavastuulain vaatimukset, palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain seuraavat asiakirjat:

- Todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintärekkisteriin ja työnantajarekkisteriin
- Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus
- Kaupparekkisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekkisteriin (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- Selvitys työhön sovellettavista työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa:

- Todistus vastuuvakuutuksesta

Todistus ryhmäperhepäivähoidon työntekijöiden voimassa olevasta ensiapukoulutuksesta

- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

6.2 Henkilöstö ja osaaminen

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää Varhaiskasvatuslaissa (540/2018 ja Valtioneuvoston asetuksessa (753/2018) säädetyt vaatimukset sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.

- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin johtajalla on oltava varhaiskasvatuslain 540/2018 31 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin.
- Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus kunnan sosiaaliviranomaisille, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

6.3 Palvelujen hinnat

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palveluhinnoista Pornaisten kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin pääsääntöisesti toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee toimittaa Pornaisten kunnalle viimeistään 30.3.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista, niiden muuttumisesta ja toimimaan ehtojen mukaisesti.
- Palveluntuottajan palvelustaan perimä omavastuuosuus ei voi olla korkeampi kuin kunnan määrittelemä laskennallinen asiakasmaksu
- Pornaisten kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

6.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarantetuksi eikä loukatuksi.
- Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen käsittelyssä ja arkistoinnissa voimassa olevaa lainsäädäntöä ja Pornaisten kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa. Lisäksi palveluntuottaja tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Varhaiskasvatussuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättyttyä palveluntuottaja sitoutuu

siihen, että pyydettyäessä arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin.

6.5 Maksukäytäntö

- Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta. Asiakas toimittaa kopion sopimuksesta Pornaisten kunnalle haettaessa palveluseteliä.
- Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelien arvojen mukainen yhteissumma kerran kuukaudessa Pornaisten kunnan tekemien asiakaskohtaisten palvelusetelipäätösten perusteella
- Palveluntuottajalle korvataan palvelun järjestäminen kesken kuukauden alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan. kts kohta 3.2. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.
- Palveluntuottaja toimittaa sovitusti sähköisesti päiväkirjat sekä tarvittavat tilastot Pornaisten kunnalle.
- Pornaisten kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytettyä palvelusta.

6.6. Markkinointi

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottajan velvollisuus on aina selvittää ja varmistaa, että asiakas ymmärtää, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia vapaaehtoisia lisäpalveluita.

7 PORNAINEN KUNNAN TEHTÄVÄT

7.1 Pornaisten kunnan velvoitteet

- Pornaisten kunta pitää luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla
- Pornaisten kunta selvittää asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä vastavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän laskennallisen kunnallisen asiakasmaksun suuruuden.
- Pornaisten kunta tiedottaa asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunta varaa asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

- Pornaisten kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelemään yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Päätöksen palvelun tuottajan hyväksynnästä tekee varhaiskasvatuksen asiantuntija tai sivistysjohtaja.
- Pornaisten kunta peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksymisen ja poistaa palvelujen tuottajan luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista tai lupaviranomainen peruuttaa palveluntuottajan luvan harjoittaa päiväkotitoimintaa.
- Mikäli palveluntuottaja toimii sääntökirjan vastaisesti tai palveluntuottajan toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kunta pyytää kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee tehdä kunnan osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa ja todentaa epäkohtien korjaaminen. Kunta voi lisäksi antaa palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen heti vakavan epäkohdan ilmetessä.
- Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja olennaisesti rikkoo palvelusetelitoiminnan ehtoja.
- Kunta voi peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, mikäli tuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana.
- Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kolme kuukautta ennen toiminnan päättymistä.
- Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.
- Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos kunta päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, että tuottaja enää täytää uusia ehtoja.
- Pornaisten kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- Pornaisten kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Pornaisten kunta niitä koskevat tiedot palvelujen tuottajalle.
- Pornaisten kunta nimeää viranhaltijan, joka toimii yhteyshenkilö ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta. Pornaisten kunnan yhteys- ja vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatuksen asiantuntija.

7.2 Palveluntuottajien valvonta

Pornaisten kunta valvoo hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Mikäli yksityinen päiväkotijärjestelmä sijaitsee toisen kunnan alueella, on valvontavastuu ko. kunnan viranomaisilla. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Yksityisiä varhaiskasvatuspalvelujen tuottajia valvoo Pornaisten kunnalla varhaiskasvatuksen asiantuntija, sivistysjohtaja sekä sivistyslautakunta voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Kunta valvoo hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä voidaan seurata asiakastyytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä. Valvontaviranomaisella on oikeus tarkastaa palvelusetelituottajien tietoja ja tehdä suunniteltuja sekä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä. Palveluntuottaja on velvoitettu tekemään yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa sekä luovuttamaan viranomaiselle valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat.

Kunta ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteuttamista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

Varhaiskasvatuslain mukaan palveluntuottajalla on oltava oma valvontasuunnitelma (48 §). Tähän käytetään järjestäjän tai esimerkiksi Valviran pohjaa. Vastaava suunnitelma tulee olla sekä päiväkodissa että ryhmäperhepäivähoidossa asiakkaiden nähtävillä.

Asiakkaiden antamaa palautetta varten palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti asiakaspalautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilanne heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä. Varhaiskasvatuslain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatuksesta tai varhaiskasvatukseen liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Pornaisten kunta ja Etelä-Suomen aluehallintovirasto (ESAVI). Kuluttajasuojalain mukaisessa reklamaatio-tilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle. Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja reklamaatioista.

7.3 Pornaisten kunta rekisterinpitäjänä

Pornaisten kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Pornaisten kunnan varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä.

- Varhaiskasvatuslain 68§:n mukaan kunta on velvollinen tallentamaan varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot myös palvelusetelillä tuetun varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten ja perheiden tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien. Kullakin rekisteröidyllä on oikeus katsella tietoja, joita hänestä on tallennettu Vardaan. Lasten tietoja voivat katsella myös lasten vanhemmat. Palveluntuottaja voi myös kunnan hyväksynnällä tallentaa lasten ja perheiden tiedot Vardaan.
- Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Pornaisten kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin kunnan omassa toiminnassa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään.
- Pornaisten kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.
- Palvelusetelintuottaja laatii asiakastietojen käsittelystä erillisen kuvauksen kunnan ohjeistuksen perusteella

7.3 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Pornaisten kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johdanutta asiaa.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti lopettamisilmoituksella vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

8 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja palvelujentuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Pornaisten kunta ei vastaa palvelujen tuottajan asiakkaalle aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajalla tulee olla riittävät vastuuvakuutukset. Vakuutusmäärän tulee toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen olla riittävä toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja sen tulee muilta ehdoiltaan vastata tavanomaista vastuu- ja vakuutuskäytännön.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen, ryhmäperhepäivähoitokodin tilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Pornaisten kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

LIITTEET

- kunnan varhaiskasvatussuunnitelma liitteineen
- henkilötietojen käsittelyohje

PALVELUSETELILLÄ JÄRJESTETTÄVÄÄN VARHAISKASVATUKSEEN SOVELLETTAVA KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään [Varhaiskasvatuslaki \(540/2018\)](#) ja [Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta \(753/2018\)](#)

[Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä \(772/2018\)](#)

Palvelusetelitoimintaa säätelee keskeisesti [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä \(569/2009\)](#)

Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016).
[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(679/2016\)](#)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523
[Henkilötietolaki 523/1999](#)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
[Kuluttajansuojalaki \(38/1978\)](#)

Arvonlisäverolaki 30.12.1993
[Arvonlisäverolaki \(1501/1993\)](#)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 - 81§
[Laki julkisista hankinnoista \(348/2007, 53 – 54 §\)](#)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä \(504/2002\)](#)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(1128/1996\)](#)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

[Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista \(812/2000\)](#)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007](#)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista \(1503/2016\)](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta](#)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(621/1999\)](#)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

[Lastensuojelulaki \(417/2007\)](#)

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

[Sosiaalihuoltolaki \(1301/2014\)](#)

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050

[Tietosuojalaki \(1050/2018\)](#)

Hallintolaki 6.6.2003/434

[Hallintolaki \(434/2003\)](#)

Arkistolaki 23.9.1994/831

[Arkistolaki \(831/1994\)](#)

Laki sähköisen viestinnän palveluista 7.11.2014/917

[Laki sähköisen viestinnän palveluista \(917/2014\)](#)

Työsopimuslaki 26.1.2001/55

[Työsopimuslaki \(55/2001\)](#)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 13.8.2004/759

[Laki yksityisyyden suojasta työelämässä \(759/2004\)](#)

Lisätietona:

[Varhaiskasvatuksen tietovarantoa Vardaa koskevaa tietoa](#)