



PORNAISTEN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

2024

KH § 56 6.3.2023

KH § 160 16.9.2024

Sisällys

1	Toimintasääntö	4
2	Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite	4
3	Nuorisovaltuuston valitseminen	5
3.1	Kelpoisuus nuorisovaltuustoon	5
3.2	Nuorisovaltuuston kokoonpano	5
3.3	Nuorisovaltuuston valinta	5
3.4	Nuorisovaltuuston asettaminen ja toimikausi	6
3.5	Nuorisovaltuutettujen toimikausi	6
3.6	Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen	6
3.7	Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen	6
3.8	Nuorisovaltuuston täydentäminen	6
3.9	Kokouspalkkiot	7
4	Tehtävät ja toimenkuvat	7
4.1	Puheenjohtaja	7
4.2	Varapuheenjohtaja	7
4.3	Sihteeri	7
4.4	Mediavastaava	8
4.5	Kouluvastaava	8
4.6	Jäsen	8
4.7	Varajäsen	8
4.8	Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät	8
4.9	Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako	9
4.10	Nuorisovaltuuston kokous	9
4.11	Nuorisovaltuuston edustaminen	9
4.12	Työryhmät	9
5	Nuorisovaltuuston järjestäytyminen	10
5.1	Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen	10
5.2	Uuden puheenjohtajan valinta	10
5.3	Uuden varapuheenjohtajan valinta	10
5.4	Nuorisovaltuuston sihteeri	10

5.5	Kunnanvaltuuston edustaja	10
5.6	Sivistyslautakunnan edustajat.....	11
5.7	Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto	11
5.8	Muiden toimihenkilöiden valinta	11
5.9	Tehtävään valitseminen	11
5.10	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	11
5.11	Nuorisovaltuuston määrärahojen käyttö.....	12
6	Kokouskäytännöt	12
6.1	Kokousaika ja paikka	12
6.2	Etäkokous ja hybridikokous	12
6.3	Kokouksen koollekutsuminen	12
6.4	Esityslista	13
6.5	Jatkokokous.....	13
6.6	Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa.....	13
6.7	Kokouksen päätösvaltaisuus	13
6.8	Kokouksen kulku	13
6.9	Kokouksen johtaminen	13
6.10	Tilapäinen puheenjohtaja ja sihteeri	13
6.11	Esittely.....	14
6.12	Äänestys.....	14
6.13	Henkilövaalit.....	14
6.14	Pöytäkirja	14

1 Toimintasääntö

Toimintasäännön tarkoituksena on olla Pornaisten nuorisovaltuuston ohjeistuksena selkeyttämällä vastuun ja työnjakoa sekä toimintaa. Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

Toimintasääntöä voidaan tarvittaessa muuttaa yleiskokouksissa, ja se tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Pornaisten kunnanhallitus hyväksyy toimintasäännön sekä mahdolliset muutokset.

2 Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka koostuu 13–19 -vuotiaista Pornaislaisista nuorista. Nuorisovaltuusto vastaa nuorten kuulemisesta kunnallisessa päätöksenteossa. Nuorisovaltuuston perustehtävänä on lisätä nuorten vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia heitä koskevissa asioissa. Nuorista koostuvalla valtuustolla on mahdollisuus toteuttaa toiveita ja projekteja oman määrärahan turvin sekä esittää suurempia aloitteita eteenpäin. Pornaisten nuorisovaltuustolla on kunnan hallintosääntöjen mukaisesti suora aloiteoikeus kunnanvaltuustoon. Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan nuorisolain 8 §:n mukaista nuorten osallistumista ja kuulemista.

Pornaisten nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.
- Toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsitteleväksi.
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä.
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin.
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa.
- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista.
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.
- Toimia yhteistyössä Pornaisten sivistyslautakunnan ja kunnan hallintokuntien kanssa

3 Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuuston jäseneksi voivat hakea nuoret, joiden kotikunta on Pornainen. Kaikki vaalivuonna 13–18 vuotta täyttävät voivat asettua ehdolle ja äänestää vaaleissa. Kaikilla Pornaisten kunnassa kirjoilla olevilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa lähettämällä tai toimittamalla vaalikortti ajoissa. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden ikänsä puolesta kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Pornaisten nuorisovaltuuston koko on vähintään viisi, enintään kymmenen jäsentä. Varajäseniä voi olla enintään viisi. Jäsenet valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla vaalitavalla.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuuston jäsenet valitaan avoimilla demokraattisilla nuorisovaltuustovaaleilla vuosittain. Vaalit pyritään toimittamaan joulukuun ensimmäisen viikon aikana, vaalipäivän ollessa kyseisen viikon perjantai. Nuorisovaltuustovaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai muulla vaalisalaisuuden säilyttävällä tavalla, kuten sähköisellä äänestyksellä. Kaikilla halukkailla vaalikelpoisilla ehdokkailla on mahdollisuus hakeutua nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta yläkouluissa, nuorisotiloissa sekä kunnan verkkosivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kuukausi ennen vaaleja.

Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat Pornaisten kunnan yläkoulu, seurakuntakeskus sekä nuorisotilat nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla. Vuosittain järjestettävissä vaaleissa haetaan aina viittä jäsentä. Valitut jäsenet tulevat kautensa päättäneiden jäsenten tilalle, vaikka edeltävällä kaudella olisi ollut vähemmän jäseniä. Jos ehdokkaita on enemmän kuin viisi, vaalit järjestetään. Vaaleissa jäseniksi valikoituu eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Viisi eniten ääniä saanutta ovat varsinaisia jäseniä ja viisi seuraavaa ovat varajäseniä. Äänien ollessa tasan kahden tai useamman ehdokkaan välillä, ratkaistaan tilanne arvonnalla tai vaihtoehtoisesti keskustelemalla, mikäli toinen osapuoli haluaa luovuttaa paikkansa toiselle. Jos nuorisovaltuuston kokoonpano jää alle viiteen vaalien toimituksen jälkeen, järjestetään uudet vaalit.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen ja toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yhden kalenterivuoden. Toimikausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu. Kunnanhallituksen puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksen koolle.

3.5 Nuorisovaltuutettujen toimikausi

Nuorisovaltuutetut valitaan vuosittain kahden vuoden toimikaudeksi. Joka vuosi valitaan 5 uutta nuorisovaltuutettua. Edellisen vuoden vaaleissa valitut nuorisovaltuutetut jatkavat jäseninä vielä nuorisovaltuuston seuraavan toimikauden. Varajäsenen kausi on vuoden, mikä mahdollistaa uudelleen hakemisen seuraavissa vaaleissa.

Nuorisovaltuutetuilla ei ole kausirajoitusta. Nuorisovaltuutettu, joka ei ole erovuorossa, ei voi asettua ehdolle nuorisovaltuustovaaleissa.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti sihteerille. Eroa tulee anoa esimerkiksi silloin, kun asuinpaikkakunta vaihtuu tai muista henkilökohtaisista syistä. Nuorisovaltuuston kokous hyväksyy eron.

3.7 Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen

Nuorisovaltuuston toiminnasta voi tulla erotetuksi. Mikäli nuorisovaltuuston jäsen on kolme kertaa poissa kokouksesta ilmoittamatta etukäteen estettä nuorisovaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, voidaan hänet erottaa. Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa myös epäasiallisesta käytöksestä nuorisovaltuuston toiminnassa. Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto tekee tarvittaessa esityksen nuorisovaltuutetun erottamisesta nuorisovaltuuston toiminnasta. Erottamispäätöksen, sekä päätöksen eron myöntämisestä, tekee nuorisovaltuusto. Jäsenmuutokset annetaan kunnanhallitukselle ja sivistyslautakunnalle tiedoksi.

3.8 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Nuorisovaltuuston jäsenen erotessa, tulee eniten ääniä saanut varajäsen hänen tilalleen sille kaudelle, mistä varsinainen jäsen lähti. Mikäli varajäsen ei halua varsinaisen jäsenen paikkaa, nostetaan tilalle seuraavaksi eniten ääniä saanut varajäsen jne. Nuorisovaltuuston ohjaaja kutsuu varajäsenen

nuorisovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi varsinaisen jäsenen ilmoitettua eroamisestaan. Jäsenmuutokset annetaan kunnanhallitukselle ja sivistyslautakunnalle tiedoksi.

3.9 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenten kokouspalkkiot määräytyvät kunnanhallituksen hyväksymän palkkiosäännön mukaan. Kokouspalkkioita maksetaan nuorisovaltuuston kokouksista, sekä lautakunnan ja valtuuston kokouksista. Puheenjohtajiston tai työryhmien kokouksista/tapaamisista ei makseta kokouspalkkioita. Tapahtumiin osallistumisista ei makseta korvausta. Kokouspalkkiot katetaan nuorisovaltuuston omista määrärahoista.

4 Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuuston joukosta valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sivistyslautakunnan edustaja^t, kunnanvaltuuston edustaja, mediavastaava ja kouluvastaava. Muita toimihenkilöitä nimitään tarvittaessa. Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri muodostavat puheenjohtajiston.

4.1 Puheenjohtaja

- Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle, johtaa kokousta sekä johtaa puheenjohtajiston työskentelyä.
- Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu delegoida tehtäviä muille nuorisovaltuutetuille.
- Puheenjohtaja toimii kunnanhallituksen yhteyshenkilönä.
- Puheenjohtaja on nuorisovaltuuston ensisijainen mediaedustaja.
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.
- Esityslista ja pöytäkirja laaditaan yhteistyössä sihteerin kanssa.
- Puheenjohtaja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.
- Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten.
- Puheenjohtaja vastaa viestien välittämisestä nuorisovaltuustolle.
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.2 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteeri

Sihteerin tehtävänä on laatia esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, allekirjoittaa pöytäkirjan ja julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteeri tekee myös muut hänelle kuuluvat paperityöt. Sihteeri tiedottaa nuorisovaltuuston asioista kunnan verkkosivuilla.

4.4 Mediavastaava

Mediavastaava toimii itsenäisesti päivittäen nuorisovaltuustoon liittyvistä asioista. Mediavastaavalla on tunnukset Pornaisten nuorisovaltuuston sosiaalisen median tileille. Mediavastaava voi oman harkintansa mukaan jakaa sosiaalisen median päivitysoikeuksia sellaisille jäsenille, joilla on mielenkiintoa ja osaamista some-viestintään. Mediavastaavan tehtävänä on:

- vastata nuorisovaltuuston ulkoisesta näkyvyydestä ja viestinnästä.
- pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia.
- tehdä tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.
- toimia itsenäisesti päivittäen sosiaaliseen mediaan nuorisovaltuuston asioista.

4.5 Kouluvastaava

Kouluvastaava tiedottaa koululla nuorisovaltuuston toiminnasta ja pitää tiedot ajan tasalla. Kouluvastaava huolehtii koululla pidettävistä nuorisovaltuuston infotilaisuuksista, aamunavauksista, palavereista, sekä tarvittaessa neuvottelee koulutilojen tai tarvikkeiden käytöstä. Kouluvastaava toimii oppilaskunnan ja nuorisovaltuuston välisenä linkkinä.

4.6 Jäsen

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille ajoissa ennen kyseistä tilaisuutta, jotta varajäsen saadaan paikalle. Sihteeri kutsuu varajäsenen kokoukseen. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.7 Varajäsen

Varajäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin, kun varsinainen jäsen on estynyt. Varajäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

Sihteeri kutsuu varajäsenen kokoukseen tarvittaessa. Varajäsenet asetetaan järjestykseen heidän vaaleissa saamansa äänimäärän mukaisesti ja kutsutaan tarvittaessa nuorisovaltuuston jäseniksi tässä järjestyksessä.

4.8 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Lautakuntien nuorisovaltuustoedustajille valitaan yksi varaedustaja, joka edustaa nuorisovaltuustoa, jos toinen varsinaisista edustajista on estynyt.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen.

4.9 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

4.10 Nuorisovaltuuston kokous

Pornaisten nuorisovaltuuston kokoukset ovat julkisia. Kokouksissa muilla läsnäolijoilla kuin nuorisovaltuuston jäsenillä tai muilla kutsuvierailla ei ole puhe- tai äänioikeutta. Nuorisovaltuusto voi puheenjohtajiston esityksellä salata esityslistalla olevan kohdan niin, ettei se tule näkymään Pornaisten kunnan nettisivuilla. Jos kokousta on seuraamassa joku muun kuin nuorisovaltuuston jäsen tai ohjaaja, tulee heidän poistua kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

4.11 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja ja hänen rinnallaan koko nuorisovaltuusto.

4.12 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa eri teemoihin liittyviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmiä perustetaan tarvittaessa edistämään niille määrättyjä tehtäviä, esimerkiksi tuleviin tapahtumiin liittyen. Työryhmien jäsenet valitaan toimikauden alussa ja tarvittaessa toimikauden aikana. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Työryhmät kokoontuvat kokousten välillä. Lopullinen päätösvalta on nuorisovaltuuston kokouksella, joka kommentoi, tekee tarvittavat muutokset ja vahvistaa työryhmän tekemän suunnitelman. Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston jäsenet ja nuorisovaltuuston ohjaaja voivat osallistua kaikkien työryhmien kokouksiin.

5 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kutsuu koolle nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksen vuoden alussa. Kokouksen esityslistan valmistelee kunnanhallituksen puheenjohtaja yhdessä nuorisovaltuuston sihteerin kanssa. Järjestäytymiskokouksen kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 nuorisovaltuuston varsinaisista jäsenistä.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa varsinaisten jäsenten keskuudesta. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuustolla on yksi (1) varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtaja valitaan toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Nuorisovaltuuston sihteeri

Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii nuorisovaltuuston ohjaaja eli vapaa-aikapalveluiden päällikkö.

5.5 Kunnanvaltuuston edustaja

Kunnanvaltuuston edustajana toimii ensisijaisesti nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja hänen varaedustajanaan varapuheenjohtaja. Mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja pätevästä syystä ei halua ottaa vastaan edustustehtävää kunnanvaltuustossa, edustajaksi voidaan nuorisovaltuuston yhteisellä päätöksellä valita myös joku toinen nuorisovaltuuston jäsen.

Pornaisten kunnan hallintosäännön mukaisesti nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kunnanvaltuuston edustajat ovat velvollisia osallistumaan valtuuston kokouksiin, viemään niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä antamaan raportin osallistumisestaan. Nuorisovaltuuston edustaja kunnanvaltuustossa noudattaa samoja esteellisyys- ja salassapitoperiaatteita kuin valtuuston varsinaiset jäsenet.

5.6 Sivistyslautakunnan edustajat

Nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnassa. Sivistyslautakuntaan valitaan mahdollisuuksien mukaan kaksi (2) edustajaa, jotka ovat velvollisia osallistumaan lautakunnan kokouksiin, viemään niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä antamaan raportin osallistumisestaan.

Lautakuntaedustajille valitaan vähintään yksi varaedustaja, joka edustaa nuorisovaltuustoa, jos joku varsinaisista edustajista on estynyt.

Nuorisovaltuuston edustajat kunnan lautakunnissa noudattavat samoja esteellisyys- ja salassapitoperiaatteita kuin lautakuntien varsinaiset jäsenet.

5.7 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto

Pornaisten nuorisovaltuustosta valitaan kaksi (2) jäsentä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) vuotta. Hyvinvointialueen nuorisovaltuusto koostuu Hyvinkään, Järvenpään, Pornaisten, Tuusulan, Mäntsälän ja Nurmijärven kunnista. Hyvinvointialueen nuorisovaltuustolla on omat säännöt, joiden mukaan nimetyt jäsenet toimivat.

Alueellisen nuorisovaltuuston toimikauden lähestyessä loppuaan toimittaa aluehallitus kunkin hyvinvointialueen kunnan kirjaamoon nimeämispyyntön, jossa pyydetään ehdotusta alueelliseen nuorisovaltuustoon valittavista jäsenistä ja varajäsenistä. Nimeämispyyntö käsitellään sen vastaanottaneen kunnan nuorisovaltuuston kokouksessa.

5.8 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan esimerkiksi mediavastaavan, kouluvastaavan tai muita tarpeelliseksi katsomiaan toimihenkilöitä. Toimihenkilöt valitaan nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa.

5.9 Tehtävään valitseminen

Kaikkiin edellä mainittuihin luottamus- tai edustustehtäviin voi ilmaista halukkuutensa ja tulla valituksi, vaikka ei olisi läsnä nuorisovaltuuston kokouksessa.

5.10 Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain kauden alussa nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman, josta ilmenee toiminnan tarkoitus, tehtävät ja tavoitteet. Toimintasuunnitelma annetaan kunnanhallitukselle sekä sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen kauden lopussa. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle ja sivistyslautakunnalle tiedoksi.

5.11 Nuorisovaltuuston määrärahojen käyttö

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion yhteydessä vuosittain määrärahat nuorisovaltuuston toimintaan. Määrärahoista maksetaan muun muassa nuorisovaltuuston jäsenten kokouspalkkiot ja matkakorvaukset. Nuorisovaltuusto voi suunnitella omaa toimintaansa määrärahojen puitteissa. Rahoja voi käyttää esimerkiksi nuorisovaltuuston kouluttamiseen, perehdyttämiseen, kokousjärjestelyihin, vierailuihin, tapahtumiin tai muihin nuorisovaltuuston toimintaperiaatteiden mukaisiin menoihin. Nuorisovaltuuston tekemät määrärahojen käyttöpäätökset hyväksyy päätöksellään vapaa-aikapalvelujen päällikkö.

6 Kokouskäytännöt

6.1 Kokousaika ja paikka

Nuorisovaltuuston tulee kokoontua pääsääntöisesti ainakin kerran kuussa heinäkuuta lukuun ottamatta. Nuorisovaltuusto päättää kunkin kokouksen järjestämisajankohdat ja paikat alustavasti puoleksi vuodeksi eteenpäin. Kokouksen ajankohta ja paikka voidaan kuitenkin tilanteen vaatiessa siirtää puheenjohtajan tai nuorisovaltuuston ohjaajan ehdotuksesta, mikäli se enemmistölle jäsenistä sopii.

Kaikki kokoukset ovat lähikokouksia, ellei toisin sovita. Lähikokous järjestetään niin, että kaikki kokoukseen osallistuvat ovat paikan päällä sovitussa kokoustilassa. Nuorisovaltuuston jäsenellä on pätevästä syystä mahdollisuus osallistua kokoukseen etäyhteydellä, edellyttäen että nuorisovaltuuston ohjaaja saa tiedon ajoissa ennen kokouksen alkamista.

6.2 Etäkokous ja hybridikokous

Etäkokous järjestetään nettiyhteyden välityksellä, niin ettei kaikkien tarvitse olla samassa tilassa. Hybridikokous järjestetään paikan päällä sovitussa kokoustilassa, mutta osallistumismahdollisuus on myös nettiyhteyden avulla.

6.3 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun lähettää nuorisovaltuuston sihteeri. Kokouskutsussa on oltava kokouksen aika, paikka ja liitettyä esityslista. Kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston jäsenille sekä muille kokoukseen kutsutuille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokouksen ajankohtaa.

6.4 Esityslista

Nuorisovaltuuston kokouksen esityslistan laatii ja lähettää sihteeri yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Nuorisovaltuuston jäsenet voivat tehdä esityslistaan pykäläehdotuksia. Puheenjohtaja hyväksyy pykäläehdotukset ja välittää eteenpäin sihteerille. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä nuorisovaltuutetuille sähköpostitse viimeistään viisi (5) päivää ennen kokouksen ajankohtaa.

6.5 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

6.6 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille, kuten esimerkiksi esitteleville virkamiehille. Nuorisovaltuuston kaikki kokoukset ovat julkisia.

6.7 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

6.8 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa nuorisovaltuuston kokoukset sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Sihteeri toteaa kokouksen alussa läsnäolijat. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Kokouksessa käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja tai esittelevä virkamies. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

6.9 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

6.10 Tilapäinen puheenjohtaja ja sihteeri

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta kokouksen alussa. Tarvittaessa valinta suoritetaan arvonnalla. Mikäli sihteeri, eli nuorisovaltuuston ohjaaja on estynyt, tilalle tulee mahdollisuuksien mukaan korvaava

henkilö kunnan nuorisotyöntekijöistä. Tarvittaessa voidaan myös valita tilapäinen sihteeri nuorisovaltuuston jäsenistä.

6.11 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

6.12 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään esityslistan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla, kuten esimerkiksi käsiäänestyksellä.

6.13 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

6.14 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan avustuksella. Pöytäkirjaan voidaan myös valmistella asioita puheenjohtajistossa.

Pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestäytymistietoina

- toimieliimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä- ja poissaolleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- pöytäkirjan tarkastajat (2)

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin allekirjoitus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Nuorisovaltuuston sihteeri laatii pöytäkirjan yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti tarkastettavaksi pöytäkirjan tarkastajille mahdollisimman pian kokouksen jälkeen. Linkki asiakirjan tarkastukseen tulee sähköpostitse. Mikäli jäsenellä ei ole mahdollisuutta allekirjoittaa pöytäkirjaa sähköisesti, niin allekirjoitus tehdään paperiseen pöytäkirjaan. Allekirjoituksesta tulee sopia tällöin sihteerin kanssa erikseen. Pöytäkirjan tarkastajilla on yksi (1) viikko aikaa tarkistaa pöytäkirja ja ilmoittaa mahdollisista muutoksista nuorisovaltuuston ohjaajalle. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla heti tarkastamisen jälkeen.