

1. Rekisterin nimi	Asiakasreskontra, Toimittajareskontra
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, kunnanhallitus Kirkkotie 176 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallinto- ja talousjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019 5294 500 kunta@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Kirjanpitäjä Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 019 5294 500, 040 174 5052 kunta@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen p. 019 5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterissä olevia asiakkaiden ja toimittajien tietoja käytetään asiakas- tai sopimussuhteen valmisteluun, ylläpitoon, asiakas- tai toimitussopimuksen täytäntöönpanoon ja sopimuksessa sovitun toimen tai hankinnan seurantaan. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakas- tai toimittajasopimuksen valmisteluun ja täytäntöönpanoon.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään asiakas- tai toimittajalaskutuksen kautta. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: • nimi • henkilötunnus (löytyy mm. myyntireskontran / ostoreskontran kyselystä mutta ei lue asiakas- eikä toimittajareskontran listalla) • osoite (löytyy mm. myyntireskontran / ostoreskontran kyselystä mutta ei lue asiakas- eikä toimittajareskontran listalla)
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta.

9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Ei säännönmukaisia tietolähteitä. Tietoja lähetetään sähköisenä tilintarkastajalle. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiseen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka tarvitsevat rekisteriä työssään. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.05.2018. Viimeisin muutos 3.11.2022

	oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	---