

Henkilötietojen tarkastuspyyntö

Rekisteröidyn oikeus päästä tietoihin

Pyyntö	EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että hänen tietojaan käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihisi sekä 15 artiklassa määritetyt tiedot. ___ Pyydän saada tietää, mitä tietoja minusta on talletettu ylläpitämäännne rekisteriin. ___ Pyydän huoltajana/edunvalvojana/valtuutettuna saada tietää, mitä alaikäisen lapseni/edunvalvottavani/valtuuttajani henkilötietoja käsitellään ylläpitämässänne rekistereissä. Oma/lapseni/edunvalvottavani/valtuuttajani nimi ja henkilötunnus: _____ Tarkastuspyyntö koskee seuraavaa Pornaisten kunnan rekisteriä tai palvelua: ___ Haluan tarkastaa kaikki tietoni seuraavalta ajanjaksolta: _____ - _____ ___ Haluan seuraavat asiakirjat/tiedot:
---------------	--

Pyynnön esittäjä	Nimi
	Henkilötunnus tai oppijanumero
	Osoite
	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite (ei pakollinen)
Haluan tiedot seuraavalla tavalla	☐ Lähetettäväksi postitse ☐ Noudan tiedot kunnantoimistolta tai muusta palvelupisteestä ☐ Muu tapa, mikä _____
Liitteet (jätä tyhjäksi jos liitteitä ei ole)	Pyyntö sisältää seuraavia liitteitä tai lisäselvityksiä (esimerkiksi valtakirjan): _____
	Pyyntöön vastataan pääsääntöisesti yhden (1) kuukauden kuluessa. Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, sen tulee antaa asiasta kirjallinen selvitys, jossa on mainittava myös kieltäytymisen syy.
Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja aika
	Pyynnön esittäjän allekirjoitus

Vastaanottaja täyttää	_____	
	Vastaanottopäivämäärä	Vastaanottajan nimi
Henkilöllisyys tarkastettu	☐ Ajokortti	☐ Henkilökortti, virallinen
	☐ Passi	☐ Muu _____

Jos katsot, että toteuttamamme henkilötietojesi käsittely ei ole lainmukaista, sinulla on oikeus tehdä asiassa valitus tietosuojavaltuutetulle. Lisätietoja: tietosuoja.fi.

Tarkastuspyyntö tai korjausvaatimus jätetään henkilökohtaisesti tai valtuutetun henkilön toimesta, jotta henkilöllisyys voidaan varmistaa. Lomake jätetään tietosuojavastaavalle tai muulle kunnan hallinnon tai kirjaston henkilökuntaan kuuluvalle, joka tarkastaa asiakkaan henkilöllisyyden kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta (passi, ajokortti, kuvallinen henkilökortti, kuvallinen KELA-kortti). Tunnistusasiakirjan tiedot kirjataan lomakkeelle. Lomakkeella tulee olla tarkastusta tai korjausta haluavan henkilötunnus kokonaisuudessaan näkyvillä.