

Pornaisten koulujen monialaisen yksilökohtaisen oppilashuollon rekisteri- ja tietosuojaseloste

Sisällys

1. REKISTERIN NIMI.....	2
2. REKISTERINPITÄJÄ.....	2
3. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ.....	2
4. REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT.....	2
5. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS.....	3
6. KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE.....	3
7. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ.....	3
8. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	3
9. SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET.....	3
10. TIETOJEN LUOVUTUS EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	3
11. REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN.....	3
12. REKISTERIN SUOJAAMINEN.....	3
13. HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN	4
14. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI.....	4
15. TARKASTUSOIKEUS	4
16. KIELTO-OIKEUS.....	4
17. REKISTERIHALLINTO.....	5



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.05.2018. Viimeisin muutos 3.11.2022

1. REKISTERIN NIMI

Pornaisten koulujen monialaisen yksilökohtaisen oppilashuollon rekisteri

2. REKISTERINPITÄJÄ

Pornaisten kunta, sivistyslautakunta

Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

019-5294 500, kunta@pornainen.fi

3. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Sivistysjohtaja

Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

Puhelinvaihte: 019 5294 500

kunta@pornainen.fi

etunimi.sukunimi@pornainen.fi

4. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Pornaisten Yhtenäiskoulu:

Apulaisrehtori

Koulutie 4, 07170 Pornainen

p. 040 174 5029

etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi

Mika Waltarin koulu:

Rehtori

Anttilantie 9, 07150 Laukkoski

p. 040 174 50 41

etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi

Parkkojan koulu:

Rehtori



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.05.2018. Viimeisin muutos 3.11.2022

Alkutaival 16, 07190 Halkia

p. 040 1745067

etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi

Pornaisten kunnan tietosuojavastaava:

Informaatikko

Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

p. 019 5294 500, 040 1745005

tietosuojavastaava@pornainen.fi

5. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterin tarkoitus on yksilökohtaisen oppilashuollon palvelun järjestäminen ja toteuttaminen.

6. KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2012, 20.2 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000))

7. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Monialaisessa yksilökohtaisessa oppilashuollossa laadittavat oppilashuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai yksittäistä lasta koskevat asiakirjat.

8. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Oppilaan henkilö- ja osoitetietojen osalta kouluhallinnon järjestelmä Primus. Yksilökohtaiset oppilashuoltopalaverit sekä yksilökohtaisen oppilashuollon prosesseihin osallistuvat henkilöt.

9. SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuville henkilöille annetaan oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot. Uudelle opetuksen järjestäjälle annetaan lapsen tai huoltajan kirjallisella suostumuksella salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

10. TIETOJEN LUOVUTUS EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Tiedonsiirto oppilashallintojärjestelmästä tehdään manuaalisesti.

12. REKISTERIN SUOJAAMINEN

Osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24 §:n (23-25, 30-32) mukaan muun muassa kaikki opiskeluhuoltoa, terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.

Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

A. Manuaaliset aineistot

Pornaisten Yhtenäiskoulun oppilashuoltokertomukset säilytetään apulaisrehtorin työhuoneessa ja kesäloman ajan arkistossa.

Mika Waltarin koulun oppilashuoltokertomukset säilytetään rehtorin työhuoneessa.

Parkkojan koulun oppilashuoltokertomukset säilytetään rehtorin työhuoneessa.

13. HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA**HÄVITTÄMINEN**

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Tietoja säilytetään lakisääteisesti oppivelvollisuusikä +10 vuotta.

14. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuojaseloste on nähtävissä Pornaisten kunnan verkkosivuilla.

15. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen veloitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta,
--	---

	rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	--

Alaikäisen oppilaan tarkastusoikeutta voi käyttää hänen virallinen huoltajansa. Viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä on huoltajan ohella rinnakkainen tarkastusoikeus. Tarkastusoikeutta käyttävä henkilö tulee tunnistaa yksiselitteisesti. Tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja tietojen luovuttamisesta päättää toimialan johtaja.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella:

Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Tietosuojavaikuttettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

16. KIELTO-OIKEUS

Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä tai vastaanottavalla taholla ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.

Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

17. REKISTERIHALLINTO

Sivistystoimiala vastaa monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa koskevan rekisterin

- rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta