

1. Rekisterin nimi	Oppilaiden terveydenhoitoon liittyvät välttämättömät tiedot
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sivistysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019 5294 500 kunta@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhtenäiskoulu: Rehtori, Koulutie 4, 07170 Pornainen puh. 040 174 5085, etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi Mika Waltarin koulu: Rehtori, p. 040 174 50 41 etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi Parkkojan koulu: Rehtori, p. 040 1745067, etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen p. 019-5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyt ovat Pornaisten Yhtenäiskoulun vuosiluokkien 0-9, Mika Waltarin koulun ja Parkkojan koulun vuosiluokkien 0-6 oppilaita, joilla on sairaus, joka vaatii päivittäistä tai akuuttia hoitoa. Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot manuaalisesti: - oppilaan nimitieto, syntymäaika, mahdollisesti valokuva - hoitoa vaativan sairauden nimi - huoltajalta ja/tai erikoissairaanhoidosta tulevat hoito-ohjeet
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään niin kauan kun oppilas on kirjoilla koulussa.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: Sähköinen ylläpitojärjestelmä - oppilastietojen päivityksen yhteydessä huoltaja täyttää tiedot huomioitavista sairauksista - Wilma, jonka välityksellä huoltaja voi päivittää oppilaan terveyteen liittyviä tietoja tarvittaessa

	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät - Kouluhallintojärjestelmä: Primus, Wilma Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. B. Manuaalinen aineisto Rekisteriin kuuluvat seuraavat paperiset asiakirjat, jotka säilytetään oppilaan luokka-asteen mukaisessa opettajainhuoneessa henkilöstön saatavilla: - oppilaan nimi, syntymäaika, mahdollisesti valokuva, sairauden hoitoon liittyvät tiedot - tiedot päivitetään vähintään lukuvuosittain - keittiöllä tieto erityisruokavaliosta paperisena, oppilaan nimi Tietojen suojauksen periaatteet A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään kansiossa opettajainhuoneessa. Tiedot hävitetään heti kun ne ovat käyneet tarpeettomiksi.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

	- oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen veloitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	--