

1. Rekisterin nimi	Päätöksentekorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, kunnanhallitus Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallinto- ja talousjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019 5294 500, kunta@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Hallintosihteeri Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 040 174 5057, kunta@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen p. 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään asianhallinnan ja päätöksenteon toteutumiseksi: – asianhallinta (diaari): asioiden käsittelyn seuranta, päätösrekisteri – dokumentinhallinta: asiakirjojen, kokousasioiden ja viranhaltijapäätösten, esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja katselu – kokoushallinta: toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta, pöytäkirjanotteet – sopimushallinta: sopimusten hallinta Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Rekisteriin tallennetaan valtuuston, hallituksen, lauta- ja johtokuntien sekä viranhaltijoiden päätökset ja kunnan eri toimialoilla vireillä olevat asiat. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan. Henkilö tulee rekisterin piiriin laittaessaan vireille kunnassa hallinnollisen asian, tehdessään aloitteen, valituksen tai oikaisuvaatimuksen Pornaisten kuntaan tai ollessaan kunnallisen

	palvelun asukkaana, käyttäjänä, oppilaana, hakijana, aloitteen tekijänä tai muuten asian osallisena, työntekijänä tai luottamushenkilönä Pornaisten kunnassa. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteeseen, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Dokumenttien hallinta perustuu julkisuuslain (621/1999) 18 §:ään hyvästä tiedonhallintatavasta ja asetuksen (1030/1999) 5 ja 6 §:n, lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta 13 §. Arkistolaki (831/1994) ja sen nojalla annettuihin säännöksiin ja määräyksiin. Suurin osa tiedoista on julkisia, osa henkilötiedoista on arkaluotoisia henkilötietoja. Kaikki tietoihin pääsy on rajoitettu työtehtävien mukaan, ja salaisissa ja arkaluotoisissa asioissa vain asian valmistelijoille ja päätöksentekijöille päätöksenteon vaatiman ajan.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteri sisältää tietoja henkilöistä, joilla on asuin- tai kotipaikka Pornainen tai jotka ovat saattaneet asiansa vireille kunnassa tai joilla on vireillä hallinnollinen asia, aloite, valitus tai oikaisuvaatimus kuntaan tai jotka ovat kunnallisen palvelun asukkaana, käyttäjänä, potilaana, oppilaana, hakijana, työntekijänä tai luottamushenkilönä Pornaisten kunnassa. Rekisteri sisältää tietoja: • henkilön perustiedot (nimi, hetu) • perhesuhdetiedot • kotipaikkatiedot: kiinteistö – kiinteistötunnus - rakennus – asunto • yhteystiedot ja osoitetiedot • oppilas, asiakas, työntekijän tietoja • vireille tullessiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja: vireille saattajan, asian avauspäivän, asian sisällön ja laadun, asialle liitettyt asiakirjat, käsittelijät, esittelijät, valmistelijat, saapumis-/laatumispäivän, suoritettut toimenpiteet, tiedotustavan, tieto siitä kenelle asia lähetetään tiedoksi. • luottamushenkilöihin liittyviä tietoja, kuten nimi, arvo, ammatti, äänimäärä, vertailulukku, toimielin tai ryhmä, jonka jäsen on, henkilötunnus, puolue, äidinkieli, osoite- ja muut

	yhteystiedot, sidonnaisuusrekisteri tiedot, osallistumistiedot kokouksiin. -kuulemisasiakirjat naapurien kuulemista varten kaavoitusasioissa Rekisterin tarkoituksena on kunnallinen suunnittelu-, hallinto-, valmistelu- ja päätöksentekotehtävät: kunnan toimintaa ohjaavien lakien edellyttämien kunnan viranomaistoimintojen ja –palveluiden hoitaminen, kunnallinen tiedottaminen, muut hallinto- ja valmistelutehtävät, tilasto- ja tutkimustehtävät. Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, vireille saattajilta, lausunnon antajilta tai asian käsittelijöiltä, valtion ja kunnan hallinnosta, yhteistyökumppaneilta, sidosryhmiltä, yhteisöiltä, yrityksiltä, yksityisiltä henkilöiltä, asiakaan omaisilta; tarvittaessa lupa asiakkaalta. Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Tietoja siirtyy Pornaisten kunnan muihin tietojärjestelmiin viranomaiskäyttöä varten. Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin. Lain nimenomaisen säännöksen perusteella tietoja voidaan luovuttaa esim. seuraaville tahoille: muille viranomaisille tai asiakkaan lailliselle edustajalle taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon mukaan. Kunnan toimielinpäätökset ja kuulutukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiseen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka tarvitsevat rekisteriä työssään. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

	Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.