

1. Rekisterin nimi	Pornaisten Duunirundiin ilmoittautuneiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Vapaa-aikapalvelujen päällikkö Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019 5294 500 etunimi.sukunimi@pornainen.fi ; vapaa-aika@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Etsivä nuorisotyöntekijä Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 040 174 5069 etunimi.sukunimi@pornainen.fi ; vapaa-aika@pornainen.fi
5. Tietosuojaavastaava	Informaatikko Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen p. 019 5294 500, 040 1745005 tietosuojaavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käytetään osanottajaluetteloihin, työnantajan ilmoittamien tietojen jakamiseen duunirundiin ilmoittautuneille ja duunirundiin ilmoittautuneiden yhteystietojen jakamiseen työnantajalle työn vastaanottamisen jälkeen. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimuksen valmisteluun ja täytäntöönpanoon.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteriin viedään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten seuraavat hakijan, huoltajan tai työnantajan tiedot: nimi, ikä (hakija), osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, muut hakijan itse kertomat lisätiedot Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys: tietoja jaetaan vain duunirundilaisen/huoltajan/työnantajan luvalla duunirundin toisille osapuolille Perusteet: Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuoja laki 6 § (1050/2018)
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta/huoltajilta/työnantajilta itseltään

	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköinen aineisto Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Asiakirjat poistetaan rekisteristä kahden vuoden kuluttua sinne merkitsemisestä. Tietoja säilytetään rekisterin tietokannassa ja ohjataan tietosuoja- ja arkistointiohjelmilla.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä

	silloin, kun tietojen käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	---