

1. Rekisterin nimi	Pornaisten perus- ja esiopetuksen oppilaskuljetukset (taksi, bussi)
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sivistysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Pornaisten Yhtenäiskoulu: Rehtori, Koulutie 4, 07170 Pornainen, puh. 040 174 5085, etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi Mika Waltarin koulu: Koulusihteeri, p. 040 174 50 68, etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi Parkkojan koulu: Koulusihteeri, p. 040 1745092, etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen, p. 019-5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröidyt ovat Pornaisten Yhtenäiskoulun vuosiluokkien 0-9, Mika Waltarin koulun ja Parkkojan koulun vuosiluokkien 0-6 oppilaita, joilla on voimassa oleva koulukuljetuspäätös. Rekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: Sähköisenä tai manuaalisena kerätty tieto(yhtenäiskoulu): - Huoltajien kirjallinen suostumus tai kirjallinen kieltäminen oppilaan nimi- ja hakuosoitetietojen näkymisestä koululta jaettavassa ns. taksilistassa Kuljetusyrittäjälle annetaan sähköisenä (yhtenäiskoulu) ja paperisena (Mika Waltarin koulu, Parkkojan koulu) tietona - Oppilaan etu- ja sukunimi - Osoitetieto, joko kotiosoite tai esim. perhepäivähoitajan osoite - Oppilaan luokka, jotta kuljettaja voi arvioida kyytiin tulevan oppilaan iän tai muun avuntarpeen. Tiedot ovat salassa pidettäviä niiltä osin, kun luokkatunnus kertoo mahdollisesta oppilaan erityisluokalla opiskelusta. Yhtenäiskoulu:

	- Huoltajille toimitetaan ns. taksilista joko sähköisenä tai pyydettyäessä manuaalisena, jossa näkyvät vain kirjallisen suostumuksen antaneiden oppilaiden nimi- ja hakuosoitetiedot. Yhtenäiskoulu: - Ne huoltajat, jotka ovat kieltäneet nimi- ja hakuosoitetietojen näkymisen yhteisellä taksilistalla, saavat erilliset kuljetusaikataulutiedot Mika Waltarin koulun ja Parkkojan koulun kaikkien oppilaiden tiedot ovat erillisillä, vain omat tiedot sisältävillä lomakkeilla.
8. Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään yhden lukuvuoden ajan minkä jälkeen ne hävitetään.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: - koulukuljetuspäätökset - oppilashallintorekisteri: nimi- ja osoitetiedot sekä koulupäivän alkamis- ja päättymisajat - varhaiskasvatusta järjestävä taho esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoidon osalta Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Rekisteriin kuuluvat seuraavat kunnan järjestelmät: - Sisäinen verkko (K-asema) koulukuljetuspäätösten ja taksi- tai taksi-bussi -listojen osalta - Visman hallinnoima Primus, Kurre ja Wilma Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. B. Manuaalinen aineisto Rekisteriin kuuluvat seuraavat paperiset asiakirjat: - Taksilistat

	- Huoltajien suostumus tai kieltäminen nimi- ja osoitetietojen näkymiseen (Yhtenäiskoulu) Tietojen suojauksen periaatteet A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys

	tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	--