

1. Rekisterin nimi	Vapaa-aikatoimen yhdistys-, avustus- ja stipendirekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Vapaa-aikapalvelujen päällikkö Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019 5294 500 etunimi.sukunimi@pornainen.fi ; vapaa-aika@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Vapaa-aikapalvelujen päällikkö Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 0400 937704 etunimi.sukunimi@pornainen.fi ; vapaa-aika@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen, p. 019 5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Avustusten ja stipendien myöntäminen ja maksatus. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröityjä ovat stipendiä yksityishenkilönä hakevat ja rekisteröityjen yhdistysten edustajat ja yhteyshenkilöt (nimi ja yhteystieto) Toimintavuoden, jonka mukaan avustuksia myönnetään toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, seuraavan toimintavuoden toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintaan osallistuneiden nimet, kuitit vuokrista yms. toiminnasta. Stipendeissä yksityisten henkilöiden nimi, syntymävuosi, yhteystiedot Hakemuksen tiedot (menestys) Päätös avustuksen tai stipendin myöntämisestä, avustuksen ja stipendin maksatuksen tiedot
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: - hakijat itse Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Viranhaltijan ja sivistyslautakunnan päätös lähetetään tiedoksi hakijoille

	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. A. Sähköinen aineisto Sähköiseen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka rekisteriä työssään tarvitsevat. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä

	silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	---