

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.5.2018. Viimeisin muutos 18.12.2024.

1. Rekisterin nimi	Ikäihmisten itsenäisen asumisen tukipalvelun asiakas- ja vapaaehtoisrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, kunnanhallitus Kirkkotie 176 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntakehitysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihde: 019 5294 500 kunta@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Projektikoordinaattori Pornaisten kunta Kirkkotie 176 07170 Pornainen puh. 019 5294 500 kunta@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176 07170 Pornainen p. 040 1745005, 019-5294 500 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään -vapaaehtoisten osalta: ikäihmisten kotona asumisen tuki hankkeen Tupatuki vapaaehtoistoiminta toteuttamiseksi ja ylläpitämiseksi. -asiakkaiden osalta: Henkilötietoja käytetään asiakastyöhön ja tilastointiin. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään vapaaehtoistyöhön ja ikäihmisten itsenäisen asumisen tukipalvelun asiakkaaksi ilmoittautumisen kautta. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Asiakaskohtaista rekisteriä pidetään yllä niin kauan, kun asiakas on saatu ohjattua eteenpäin tarvitsemiinsa

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.5.2018. Viimeisin muutos 18.12.2024.

	tukipalveluihin. Tällöin tiedot Tupatuki-toiminnan asiakkuudesta anonymisoidaan. Vapaaehtoisrekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: - nimi - sähköpostiosoite ja/tai - puhelinnumero Asiakasrekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: -ikä -kunta/kylä -asumismuoto -mahdolliset tukipalvelutarpeet -lisäkäynnit - digi-tietoja: onko internetyhteys, käyttääkö sähköisiä palveluja
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: - rekisteröity itse Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Ei luovuteta. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiseen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka tarvitsevat rekisteriä työssään. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. B. Manuaalinen aineisto

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)

Laadittu 25.5.2018. Viimeisin muutos 18.12.2024.

	Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.