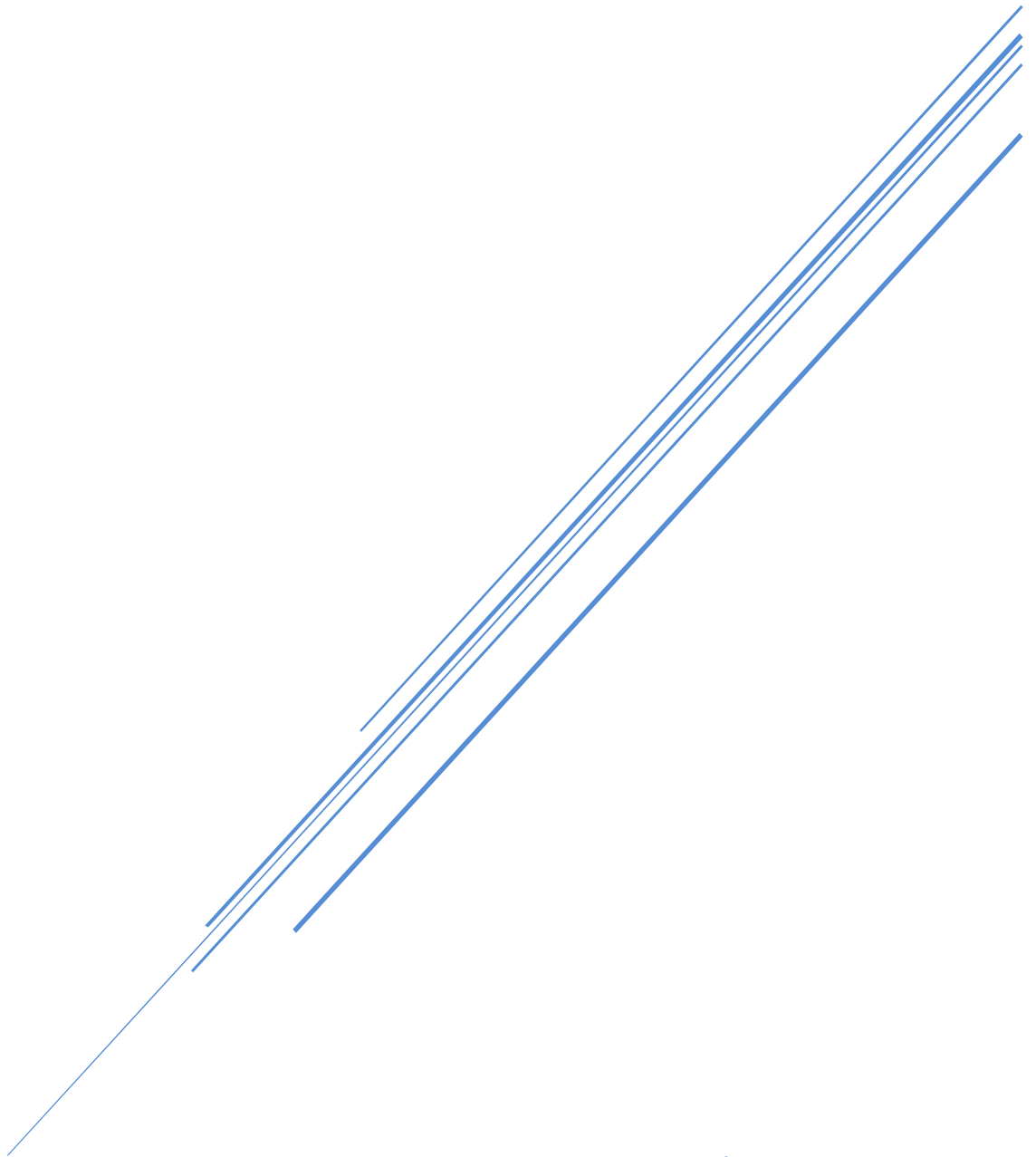


KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toimintasuunnitelma



Pornaisten kunta

Sisällysluettelo

1. TAVOITTEET JA LAAJUUS	2
1.1. Yleistä	2
1.2. Tavoitteet.....	2
1.3. Laajuus ja asiakasmaksut.....	3
2. JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET	5
2.1. Yleistä	5
2.2. Sisällölliset painotukset	5
2.3. Rahoitus.....	5
2.4. Henkilöstö.....	6
2.5. Henkilöstörakenne	7
2.6. Ryhmä koko	7
3. YHTEISTYÖ	8
3.1 Yhteistyö aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien kanssa.....	8
3.2 Yhteistyö kodin kanssa	8
3.3 Yhteistyö koulun kanssa	8
4. HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET.....	9
5. ARVIOINTI	9
5.1 Toiminnan arviointi	10

1. TAVOITTEET JA LAAJUUS

1.1. Yleistä

Lakisääteisellä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) 8a luvun mukaista ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille suunnattua toimintaa. Pornaisten kunnassa myös esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään koululaisten iltapäivätoiminnan yhteydessä. Toiminnan järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan ensisijaisena tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.

Aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Pornaisissa järjestetään koululaisille ainoastaan iltapäivätoimintaa.

1.2. Tavoitteet

Pornaisissa iltapäivätoiminnan (ns. IP-toiminnan) tavoitteena on tarjota lapselle mahdollisuus viettää koulupäivän jälkeen aikaa turvallisessa ja valvotussa ympäristössä. Iltapäivätoiminta on lapselle aikaa, jolloin toiminnassa tulee erityisesti huomioida lasten tarpeet ja toiveet toiminnan sisältöjen suunnittelussa. Lasten mahdollisuutta vaikuttaa itseään koskeviin asioihin edistetään ottamalla lapset mukaan toiminnan suunnitteluun.

Iltapäivätoiminnassa lapselle tulee tarjota mahdollisuus osallistua ohjattuun toimintaan. Mahdollisuuksien mukaan lapsille tulee tarjota lepoa rauhallisessa ympäristössä. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan lapsille välipala. Toiminnan suunnittelun lähtökohtana on kiireettömän ilmapiirin luominen. Pornaisten kunta tarjoaa erityisen hyvät mahdollisuudet ulkoiluun ja luonnossa liikkumiseen.

Tavoitteena on, että lapsen koulupäivästä ja iltapäivätoiminnasta muodostuu eheä kokonaisuus. IP-toiminnan ja koulun välinen yhteistyö on lapsen kokonaisvaltaista huomiointia. Kouluyhteistyön yksi tärkeä muoto on tilojen käytön suunnitelmallisuus.

1.3. Laajuus ja asiakasmaksut

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään koulun lukuvuoden aikana (ei sisällä koulun loma-aikoja).

Perusopetuslain mukaista (8a luku) koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee järjestää vähintään lain vaatima 570–760 tuntia toimintaa osallistuvalla lapsella koulun lukuvuoden aikana. Pornaisissa iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen loputtua klo 12.00–17.00 välisenä aikana.

Iltapäivätoiminnan maksujen periaatteista ja –käytännöistä päätetään Pornaisten sivistyslautakunnassa. Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia.

Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Aika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Jos iltapäivätoimintapaikka irtisanotaan esimerkiksi tammikuussa, irtisanominen astuu voimaan 1.3.

Asiakasmaksu peritään myös irtisanomisajalta.

Asiakasmaksut lukuvuodesta 2025–2026 alkaen:

Vapautuksen iltapäivätoimintamaksusta voi irtisanomistilanteessa saada seuraavista syistä:

1. paikkakunnalta muutto
2. muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma)

Toiminta-ajan muutos

Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan haetaan Wilma-järjestelmän kautta vähintään kalenterikuukausi ennen muutoksen haluttua voimaan astumista. Muutos tulee voimaan aina kalenterikuukauden alusta. Toiminta-ajan muutosta on

haettava myös, jos lapsen iltapäivätoiminnan aloitus siirtyy. Toiminnan aloituksen ajankohdan muutosta voi hakea lukukauden aikana vain kerran.

Toimintamaksu

Kuukausimaksu määräytyy pisimmän päivittäisen kerhoajan mukaan, mihin kellonakaan asti tarve on ja koskee koko kuukautta.

klo 15 asti 80€/kk (tarve 1-3h/pv)

klo 16 asti 100€/kk (tarve 1-4h/pv)

klo 17 asti 120€/kk (tarve 1-5h/pv)

Lapsen iltapäivätoiminta säännöllisesti neljänä päivänä viikossa veloitetaan 100 € kuukaudessa.

Lapsen iltapäivätoiminta säännöllisesti kolmena päivänä viikossa veloitetaan 80€ kuukaudessa.

Huoltajien maksuvelvoite alkaa hakemuksessa ilmoittaman iltapäivätoiminnan aloituspäivämäärän perusteella riippumatta mahdollisesta myöhäisemmästä aloituspäivästä. Laskutusväli on yksi kuukausi.

Maksuihin voi tarvittaessa hakea vapautusta tai huojausta. Maksuvapautuksen edellytyksenä on puoltava lausunto sosiaalitoimelta.

Toimintamaksusta huomioitavaa:

*huoltajan, jonka lapsi aloittaa hakemuksen mukaisesti elokuussa myöhemmin kuin 19.8.2025 siten, että toimintapäiviä on alle 10, peritään kuukausimaksusta puolet.

*jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan enemmän kuin 10 päivänä, peritään kuukausimaksusta puolet.

*Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Tällaisessa tilanteessa tulee esittää todistus terveydellisestä esteestä.

*Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

*Mikäli lapsen kotiinlähtö iltapäivätoiminnasta viivästyy yli kaksi kertaa kuukaudessa, on toiminnan järjestäjällä oikeus periä pidemmän toiminta-ajan kuukausimaksu

*koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta toimintamaksun suuruuteen.

2. JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

2.1. Yleistä

Toiminnan järjestämisessä noudatetaan Opetushallituksen laatimia koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita (2011) sekä Pornaisten kunnan omaa toimintasuunnitelmaa.

Iltapäivätoiminnassa tarjotaan lapsille välipala. Välipala sisältyy toiminnasta perittävään asiakasmaksuun.

Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Vakuutus kattaa toiminta-ajan lisäksi myös toimintaan liittyvät välittömät matkat. Vakuutus ei vastaa lasten henkilökohtaisesta omaisuudesta (silmälasit, kännykät ja muut arvoesineet).

2.2. Sisällölliset painotukset

Iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille heidän tarpeistaan lähtevää toimintaa sekä antaa mahdollisuuksien mukaan tilaisuus lepoon ja itsekseen oloon. Leikki, liikunta ja ulkoilu ovat tärkeitä toiminnan sisällöllisiä painotuksia. IP -toiminnan ohjaajien tulee antaa lapsille mahdollisuuksia kokea myönteisiä elämyksiä.

Iltapäivätoiminnan ryhmissä tuetaan lapsen tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä. Osallistumisen ilon ja onnistumisen kokemusten avulla tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä. Ryhmissä annetaan lapselle kokemuksia turvallisuudesta ja välittämisestä yhteisten sääntöjen ja rajojen avulla.

IP-toimintaan laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma koulukohtaisesti osana lukuvuosisuunnitelmaa, joka uuden lukuvuoden alussa hyväksytään sivistyslautakunnassa. Toimintasuunnitelma tulee esitellä lasten huoltajille.

IP-toiminnassa on mahdollista toteuttaa myös toimipistekohtaisia omia painotuksia.

2.3 Rahoitus

Iltapäivätoiminnan määrärahat ovat osana Pornaisten kunnan talousarviota.

2.4 Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (1998/986).

Asetuksen 9a §:n (115/2004) mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö,

- 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
- 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Ohjaajalta vaadittavan tutkinnon vaihtoehtoina olevat ammattitutkinto ja erikoisammattitutkinto suoritetaan ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998) tarkoitettuna näyttötutkintona.

Perusopetuslaissa (628/1998, muutos 1136/2003) todetaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Tarkoitus on, että kullakin iltapäivätoiminnan lapsiryhmällä tulee kaikessa iltapäivätoiminnassa olla vähintään yksi ohjaaja, joka täyttää 9a §:ssä säädetyt kelpoisuusvaatimukset.

Avustavalta henkilökunnalta edellytetään riittävää taitoa ja soveltuvuutta toimia iltapäivätoiminnan ohjaajana.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta astui voimaan 1.4.2004. Työnantajan velvoitteisiin kuuluu tarkistaa henkilön rikosrekisteri ennen työsuhteen alkamista.

2.5 Henkilöstörakenne

IP-toiminnan henkilöstö koostuu koulukohtaisesti ohjaajista ja vastuuohjaajasta. Toiminnasta vastaavat rehtorit ja sivistystoimenjohtaja.

Vastuuohjaajalla on sisällöllinen vastuu oman toimintayksikkönsä IP-toiminnasta. Vastuuohjaaja huolehtii yhteydenpidosta koulun rehtoriin ja rehtori tarvittaessa sivistystoimenjohtajaan.

Vastuuohjaaja vastaa päivittäisestä toiminnasta yhdessä muiden ohjaajien kanssa. Vastuuohjaajalla on päävastuu arjen käytännön toiminnan toteutuksesta. Vastuuohjaajan tehtäviin kuuluu mm. päävastuu kausisuunnitelman tekemisestä ja lapsiryhmästä sekä toiminnan ohjaamisesta. Vastuuohjaaja huolehtii yhteydenpidosta kotiin ja kouluun yhteistyössä ryhmän muiden ohjaajien kanssa.

Toiminnassa avustavalta henkilöstöltä edellytetään taitoa ja soveltuvuutta tehtävään. Toiminnan tulee olla niiden tavoitteiden ja sisältöjen mukaista, jotka on säädetty aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, kunnan toimintasuunnitelmassa ja ryhmäkohtaisessa kausisuunnitelmassa.

2.6 Ryhmäkoko

Ryhmäkoot voivat vaihdella toimipisteittäin. Yhtä ohjaajaa kohden saa olla samanaikaisesti enintään 13 lasta. Ryhmäkokoon vaikuttavia tekijöitä ovat lasten erityiset kehitykseen tai terveyteen liittyvät tarpeet, jotka voivat pienentää ryhmäkokoja, toimintaympäristö ja lasten päivittäiseen toimintaan osallistumisen tuntimäärät.

Lähtökohtana ryhmiä rakennettaessa on, että vähintään kaksi ohjaajaa osallistuu ryhmän päivittäiseen toimintaan. Kahden ohjaajan toimintamallilla mahdollistetaan turvallinen, monipuolinen ja suunnitelmallinen toiminta.

3. YHTEISTYÖ

3.1 Yhteistyö iltapäivätoiminnan palveluntuottajien kanssa

Mikäli IP-toiminnan tuottamiseen osallistuu kunnan ulkopuolinen taho, on toimiva yhteistyö ja tiedonkulku välttämätöntä.

Uuden lukuvuoden alussa kaikille IP-toiminnan ohjaajille voidaan järjestää yhteinen perehdyttämistilaisuus.

3.2 Yhteistyö kodin kanssa

Lapsen edun mukaista on, että iltapäivätoiminnan ohjaajat ja huoltajat tekevät yhteistyötä.

Iltapäivätoiminnan ohjaajien tulee antaa huoltajille tietoa IP-toiminnan arjesta: toiminnan sisällöistä, toimintatavoista, tiedottamisesta, miten toimitaan poissaolotilanteissa jne. Huoltajat ovat omalta osaltaan velvollisia ilmoittamaan mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat lapsen läsnäoloon ~~etä-~~ ja iltapäivätoiminnassa. Yhteistyö on päivittäistä.

Perheiden kanssa tulee sopia kirjallisesti turvallisuus- ja vastuukysymyksistä esim. kotiinlähdön osalta.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat huolehtivat siitä, että IP-toiminnassa tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta ei luvatta ilmaista ja salassapidossa noudatetaan voimassa olevia säännöksiä. Huoltajien luvalla IP-toiminnan ohjaajat voivat keskustella lasta koskevista asioista koulun henkilökunnan kanssa.

3.3 Yhteistyö koulun kanssa

Iltapäivätoiminnan tulee tukea koulun kasvatustyötä. IP-toiminnan ohjaajien yhteistyö koulun rehtorin ja muun koulun henkilökunnan kanssa on tärkeää. IP-toiminnan ohjaajien tulee noudattaa koulujen toimintakulttuuria, vaikka toiminta eroaa sisällöllisesti ja osin toiminnallisesti koulun toiminnasta. On tärkeää, että lapsi tiedostaa häntä kasvattavilla aikuisilla olevan yhtenäinen ja johdonmukainen kasvatuslinja. Lapsi kokee, että eri toimintaympäristöissä on samat säännöt ja toimintatavat.

Rehtorin kanssa IP-toiminnan ohjaajat sopivat muun muassa koulun tilojen käytöstä.

Koulujen turvallisuus- ja kriisivalmiussuunnitelmissa tulee huomioida koulun AIP-toiminta. Koulun kriisi- ja turvallisuusryhmä perehdyttää vuosittain koulun tiloissa työskentelevät iltapäivätoiminnan ohjaajat koulun turvallisuus- ja kriisivalmiussuunnitelman sisältöön soveltuvin osin. IP-toiminta tulee huomioida koulun poistumisharjoituksissa.

Kukin yksikkö kuitenkin laatii oman turvallisuussuunnitelman, ja siitä tulee olla maininta toimintasuunnitelmassa.

4. HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

Iltapäivätoiminnasta tehdään keväisin kokonaisarviointia osana koulujen lukuvuotta koskevaa arviointia. Kokonaisarvioinnissa otetaan huomioon mm. tila-asiat ja omat taloudelliset reunaehdot. Edelliset määrittelevät pitkälle IP-toiminnan ryhmäkohtaisen lapsimäärän ja ryhmän rakenteen tulevalle lukuvuodelle.

Koululaisten iltapäivätoimintaan haetaan perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Rehtorit tekevät hallinnolliset päätökset lasten ottamisesta iltapäivätoimintaan.

Tulevat 1. luokkalaiset hakevat toimintaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Tulevien 2. luokkalaisten ja tukea saavien lapsien haku on samaan aikaan.

Valintakriteerit ovat seuraavat:

- 1. Ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaat*
- 2. Lapset, jotka saavat erityistä tukea*
- 3. Lapset, joilla on fyysiseen tai psyykkiseen terveyteen, lastensuojeluun tai muuhun vastaavaan syyhyn perustuva tarve*

5. ARVIOINTI

Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa ~~eamu-~~ ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin, kuten opetushallituksen tai opetusministeriön kyselyihin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Iltapäivätoiminnassa voidaan suorittaa itsearviointia, mikä tarkoittaa toiminnan sisällä tapahtuvaa arviointia, kuten kyselyjä IP-toiminnan ohjaajille. Lisäksi voidaan tehdä ulkoista arviointia, esimerkiksi kyselyitä huoltajille, lapsille ja yhteistyökumppaneille.

Ryhmän ohjaaja/ohjaajat tekevät vuosittain syksyllä toimintapaikkakohtaisen kausisuunnitelman koululaisten iltapäivätoiminnan perusteiden ja kunnan oman toimintasuunnitelman pohjalta. Ohjaajat käyttävät kausi- ja toimintasuunnitelmaa työvälineenään toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

5.1 Toiminnan arviointi

- Missä onnistuttiin?
- Mikä ei toiminut?
- Miten kehitämme toimintaa paremmaksi?

