

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Laadittu 17.6..2025.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sivistysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihte: 019-5294 500 kunta@pornainen.fi etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Varhaiskasvatuksen asiantuntija Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihte: 019-5294 500, 040 174 5088 kunta@pornainen.fi ; etunimi.sukunimi@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen, p. 019-5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa. Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteiden velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat mm. - EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679) - Varhaiskasvatusturvelaki (540/2018) - asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) - Lastensuojelulaki (417/2007) - Perusopetuslaki (628/1998) - Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) - Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) Pyydämme erikseen suostumuksen valokuvauslupaan pedagogista dokumentointia varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta. Suostumuksen

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Laadittu 17.6..2025.

Tietosuojaseloste / informointiasiakirja

	antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Tiera/Vesseli/Daisy -tietojärjestelmässä olevat tiedot: - kuntatiedot - toimintayksikkötiedot - lapsen tiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, kansalaisuus, äidinkieli, kotikieli, uskontokunta, maahanmuuttoon liittyvät tiedot - huoltajien henkilö- ja tulotiedot - varhaiskasvatus-, palveluseteli-, kerho- ja maksupäätökset, tuen päätökset - lapsen varhaiskasvatussuunnitelma - varhaiskasvatuksen laskutukseen liittyvät tiedot: asiakasmaksu, palveluseteli - lasten hoitoaikavarukset, poissaolot, luvat (tiedoksianto, kuvauslupa) - tiedot varhaiskasvatuksen henkilökunnasta: henkilötunnus, nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työpaikka, tehtävä/toimenkuva, palvelusuhteen luonne, palvelusuhteen voimassaolo, kulut ja palkanlisät - työvuorosuunnitelmat - lasten- ja työntekijöiden sisään- ja uloskirjaukset Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttörajoituksin. Tietojen julkisuus ja salassapidettavuus: tiedot on salassapidettäviä Perusteet: Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuoja laki 6 § (1050/2018)
8. Tietojen säilytysajat	Vesseli/Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräajan mukaan. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat sekä 8.,18., ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat säilytetään pysyvästi

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 17.6..2025.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	Kansallisarkiston päätöksen (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) mukaan. Muita henkilötietoja säilytetään 6 vuotta sen jälkeen, kun lapsen hoitosuhde varhaiskasvatustalouksissa on päättynyt.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Huoltajien ja lasten perustiedot saadaan ensisijaisesti lasten huoltajilta. Lisäksi saamme tietoa sosiaali- ja terveyspalveluilta (esim. neuvola), yksityisiltä palveluntuottajilta (yksityiset päiväkodit) ja digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä ja Facta kuntarekisteristä. Varhaiskasvatuksen laskentasihteerillä ja varhaiskasvatuksen asiantuntijalla on mahdollisuus tarkistaa huoltajien tulotietoja tulorekisteristä. Työntekijöiden tiedot tuodaan HR-järjestelmästä (Populus). Palveluntarjoajat Varhaiskasvatustalouksien asiakastietojärjestelmänä toimii Vesseli/Daisy (Kuntien Tiera oy/ WhileOnTheMove Oy). Tieran Varhaiskasvatuksen Vesseli on suomalainen Saas-palvelu, jonka ytimen muodostaa Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä. "Kuntien Tiera Oy:n alihankkijana Tiera Vesseli -palvelussa toimii Trivore Oy, joka toimittaa Vesselin Active Directory (AD)-synkronisoinnin". Asiakasmaksulaskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirtyvät Pro Economica ohjelmaan. Myyntireskontran lisätietoja saa rekisteriselosteesta: https://pornainen.fi/wp-content/uploads/2024/11/Myyntireskontra-seloste-2022_2.pdf Pornaisten kunnan käyttämät palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Pornaisten kunnan lukuun ja Pornaisten kunnan antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Pornaisten kunnan määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 17.6..2025.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	Tietojen luovutukset Varhaiskasvatuspalveluista luovutamme henkilötietoja vain lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi (esim. varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda, Koski, ostopalveluna esiopetusta ja varhaiskasvatusta tarjoavat yksityiset päiväkodit). Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystyö, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeuksena tähän, jos asennat DaisyFamily-sovelluksen mobiililaitteeseesi. Mobiililaitteeseen käytetään ilmoitusten hallintaan Google Firebase-palvelun osia. DaisyFamily-sovelluksesta siirtyy Googlen Firebase-alustaan mobiililaitteen kulloinkin käyttämä IP-numero, jonka avulla ns. push-ilmoitusviestit saadaan laitteelle. Osa ko. Googlen palveluun liittyvistä toiminnoista toteutetaan mahdollisesti EU/ETA-alueen ulkopuolella.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköinen aineisto - Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasalla. - Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. - Tiedot poistetaan järjestelmästä 1 vuoden kuluttua asiakkuuden päättymisestä. B. Manuaalinen aineisto - Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. - Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 17.6..2025.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.