

Hyvät varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajat!

Pornaisten kunnan varhaiskasvatus siirtyy käyttämään Daisy järjestelmää **1.10.2025 alkaen**. Järjestelmän vaihdos aiheuttaa joitain muutoksia huoltajien osalta verraten nykyiseen järjestelmäämme VakaWilmaan ja oheisessa tiedotteessa on tietoa näistä muutoksista. Järjestelmä sisältää huoltajilla DaisyFamily-palvelun lasten läsnäolokirjauksiin (sovellus Play-kaupassa, Apple storessa tai nettiselaimella) sekä eDaisyn sähköisen asiainnin.

Uuden järjestelmän **harjoittelukäyttö aloitetaan 15.9.2025** sekä henkilöstön, että lasten huoltajien osalta. Jo harjoitteluajana voit ilmoittaa lapsesi varhaiskasvatusajat (hoitoajat) DaisyFamilyn kautta ja harjoitella lasten kirjaamista varhaiskasvatukseen. **SYYSKUUSSA harjoittelujaksolla (-28.9 asti)** voitte varata varhaiskasvatusaikoja ilman lukituskäytäntöä.

HUOM! WILMA on vielä syyskuun ajan pääasiallinen järjestelmä, johon tulee tehdä myös hoitoaikavaraukset vielä syyskuun osalta!

Uusi varhaiskasvatuksen asiakas: ks. ohje hakemuksen tekemiseen sivulta 4 kohdasta: eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti.

Nykyisille varhaiskasvatuksen asiakkaille:

DaisyFamily - päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä



DaisyFamily on jatkossa päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä. Käyttö avataan 15.9.2025 alkaen. Tuolloin kirjautuminen sovellukseen on mahdollista käytön harjoittelulle.

- Kirjautuminen DaisyFamily-palvelun sovellukseen 15.9.2025 alkaen **joko**
 - Internet-selaimella <https://pornainen.daisyfamily.fi> tai
 - lataamalla DaisyFamily-sovellus Android- tai Apple-puhelimen sovelluskaupasta
- DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasalla, ks. kirjautumisohje viimeiseltä sivulta.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - **Lapsen varhaiskasvatusaikojen varaaminen (hoitoaikavaraukset)**

Ohjevideo hoitoaikojen varaamiseen: <https://www.youtube.com/watch?v=0t5DUzWgCC4>

- Hoitoaikavarauksiin liittyvä lukitusaika: SU illalla klo 23.59 kahden seuraavan viikon osalta (aivan niin kuin aikaisemminkin)
- **Toivomme kuitenkin, että hoitoaikavaraukset on tehty aina kuukaudeksi eteenpäin**, mikä helpottaa työntekijöiden työvuorosuunnittelua. **Mikäli ette varaa mitään hoitoaikoja, oletuksemme on, että lapsella ei ole varhaiskasvatustarvetta.**
- **Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka varhaiskasvatusajat olisivat aina samat!** Edellytämme, että jokaiselle lapselle kirjataan järkevästi varhaiskasvatusajat, koska ne ovat tärkein työkalumme työntekijöiden työvuorojen suunnittelua varten.

○ **Lapsen perustietojen, yhteystietojen sekä hoitoaikatoteumien tarkastelu**

○ **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman täyttäminen**

- Täydennätte täällä myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi kaksi kertaa vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten vasut ovat täydennettävissä.

Muistathan käydä päivittäin kurkkaamassa DaisyFamilyssä, oletko saanut viestejä! Muiden viestikanavien käytön pyrimme lopettamaan, jotta tiedotus olisi selkeästi vain yhden kanavan kautta tapahtuvaa.

Huoltajat saavat käyttöönsä tagit, joilla lapset leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta.

- Tägejä jaetaan 2 kpl per perhe eli molemmille huoltajille tai muulle aikuiselle, joka lasta useimmiten tuo ja hakee ((jos lapset ovat varhaiskasvatuksessa eri yksiköissä, lapsille tehdään erilliset tagit)
- Tägejä tulee kuljettaa päivittäin mukana ja yhdellä tagilla voi leimata perheen jokaisen lapsen sisälle lapsen ryhmän puhelimeen
- Tärkeä huomio tagin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Tästä syystä toivomme huolellista suhtautumista tagin käyttöön.

Tee seuraavat toimenpiteet ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

- Käythän tarkistamassa lapsen perhe- ja huoltajatietojen ja muiden tietojen olevan oikein. Tarvittaessa muokkaa esim. yhteystiedot ajan tasalle.

- **HUOM!** Muista lisätä sähköpostiosoitteesi perustietoihisi. Asetuksissa voit sallia sähköpostiherätteet sekä puhelimen push-ilmoitukset saadaksesi tiedon puuttavista hoitoaikavarauksista ja uusista viesteistä. Sähköpostiisi saat myös tiedon uusista päätöksistä.

- Myöhemmin pääsette täydentämään myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä lapsenne ryhmän kasvattajien kanssa läpi kaksi kertaa vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten Vasut ovat täydennettävissä.
- Katso ohjeet kirjautumiseen tämän tiedotteen viimeiseltä sivulta

HUOM! Tärkeät muutokset edelliseen järjestelmään lasten hoitoaikavarausten osalta:
Daisyssä hoitovaraukset tehdään 15 minuutin portaissa!

- **Jatkossa varattu varhaiskasvatuspäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle**
 - MIKSI? – Lasten hoitoaikavaraukset vaikuttavat henkilöstön työvuorosuunnitelmaan ja varausten perusteella laaditaan työvuorot ja näin varausten perusteella työntekijöiden resurssi voidaan kohdentaa oikeassa suhteessa läsnä olevien lasten määrään.
- Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa, ja näistä suurempi vähentää käytettäviä tunteja.
 - Esimerkki 1: varaus 6 h ja lapsi paikalla 7h 12 min → 7h 12min katsotaan käytetyksi.
 - Esimerkki 2: varaus 7 h ja lapsi paikalla 6 h 58 min → 7h katsotaan käytetyksi.
- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan lukitusajalla, kyseiselle päivälle alun perin varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa.
- **Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan automaattisesti, joten muistatthan jättää varauksia tehdessänne ainakin 2h liukuman yllättäville muutoksille.**
 - Alle 1h kuukausittaisesta ylityksestä ei laskuteta (59 minuutin "varoaika").
- Lapsen käytetty hoitoaika näkyy varauskalenterissa sekä sieltä avautuvassa laskutusperusteessa.
- Maksuluokkiin ei ole tulossa muutosta ja tuntivälykset säilyvät samoina kuin aiemminkin. Ohessa muistutuksena voimassa olevat maksuluokat:

Viikkotuntimäärä eli palvelutuote	Kuukausituntimäärä	Varhaiskasvatusmaksu % maksimi maksusta	Maksimi maksu 1./2./3. lapsi
Enintään 20 tuntia	0-84 tuntia	60 %	187/75/37
Yli 20 - enintään 27 tuntia	85-113 tuntia	70 %	218/87/44

yli 27 – 34 tuntia	114–146 tuntia	85 %	264/106/53
vähintään 35 h	147–210 tuntia	100 %	311/124/62

- Mikäli keskimääräinen varattu varhaiskasvatusaika ylittyy kalenterikuukaudessa, laskutetaan maksu toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan seuraavan korkeamman maksuluokan mukaisesti.
- Huoltaja voi muuttaa varattua viikoittaista aikaa varhaiskasvatussuhteen aikana, kun jakso on **vähintään kolmen kalenterikuukauden** pituinen ja **keskimääräisten tuntien lukumäärä viikossa** on sama.

Uusille ja nykyisille varhaiskasvatuksen asiakkaille:



eDaisy – Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti

Pornaisten kunnan varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi siirtyy uuteen eDaisy palveluun 1.10.2025 alkaen.

Jotta voitte täyttää eDaisy hakemuksia ja muita lomakkeita, tulee teillä olla käytössä sähköposti. eDaisyn käyttöönoton myötä siirrymme pelkästään sähköisiin päätöksiin emmekä toimita enää paperisia päätöksiä postitse.

- Palvelun osoite on <https://pornainen.daisynet.fi/eDaisy>
 - Sähköiseen asiointiin kirjaudutaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - Varhaiskasvatukseen ilmoittautuminen – samalla hakemuksella voi hakea myös lapsen kerhotoimintaa (Dinokerho) eli avointa varhaiskasvatusta
 - Tulotietoilmoitukset (mikäli ei ilmoitettu hakemuksen yhteydessä)
 - Palvelusetelihakemukset yksityiseen varhaiskasvatukseen
 - Irtisanomis- ja muutositmoitukset
- Hakemuksen täyttämisen yhteydessä huoltajilta kysytään henkilökohtainen suostumus tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä (mikäli huoltaja eivät ole tähän suostuneet päivittäisen asiointikanavan puolella).

Muuta järjestelmän vaihtoon liittyvää:

- Koska järjestelmän vaihdos osuu syys-lokakuun vaihteeseen, syyskuun varhaiskasvatusmaksu laskutetaan perheiltä vielä vanhan järjestelmän kautta. Varhaiskasvatusmaksujen laskutukseen saattaa tulla viiveitä järjestelmänvaihdon yhteydessä; näistä infoamme huoltajia tarvittaessa

Ohje DaisyFamilyn kirjautumiseen:

Uudet käyttäjät – Kirjaudu ensimmäisen kerran uuden osoitteen kautta seuraavasti:

1. Valitse "KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ"
2. Kirjaudu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.
3. Ohjelma ohjaa sinut suoraan vaihtamaan salasanan. Salasana asetetaan Asetukset-välilehdellä. Paina "Salasana" kohtaa saadaksesi salasana-asetukset auki. Kirjoita haluamasi salasana kahteen kertaan annettujen vaatimusten mukaisesti. Tallenna uusi salasanasasi oikeaan alakulmaan ilmaantuvasta tallennuspainikkeesta.
4. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen näet oman käyttäjätunnuksesi päävalikon yläosassa.
5. Salasanasasi pääset vaihtamaan myöhemmin Asetukset-toiminnosta.

