

SALIVUOROJEN JAKOPERUSTEET JA SÄÄNNÖT 24.8.2026 alkaen

Sivltk 18.3.2026, 10 §

1 YLEISTÄ

Pornaisten vapaa-aikapalvelut jakaa liikuntavuoroja kolmelle koululle sekä monitoimihallille sen valmistuttua. Seurat, yhteisöt, yksityishenkilöt ja yritykset voivat varata liikuntasalivuoroja vapaa-aikapalveluiden kautta Pornaisten yhtenäiskoulun, Parkkojan koulun ja Mika Waltarin koulun liikuntasaleihin sekä monitoimihallin tiloihin. Vuorojen haku tapahtuu sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta osoitteessa <https://pornainen.timeworks.fi/shop>

Vapaa-aikapalvelut jakaa liikuntavuoroja kouluille maanantaista perjantaihin klo 15–22 välille ja lauantai–sunnuntaihin klo 7–22 välille. Monitoimihallille vuoroja jaetaan maanantaista sunnuntaihin klo 7–22 välille. Monitoimihallissa koulut ja kunnan oma toiminta ovat etusijalla koulupäivinä klo 8–15 välillä. Näiden jälkeen mahdollisesti jäljelle jäävät vuorot ovat muiden toimijoiden varattavissa. Salien tarkemmat tiedot, varustelu sekä päiväaikaan vapaana olevat vuorot löytyvät sähköisestä varausjärjestelmästä.

Vapaa-aikapalvelut jakaa sekä vakiovuoroja että yksittäisiä vuoroja. Vakiovuorot ovat pääsääntöisesti koko kauden kestäviä harjoitusvuoroja. Sivistyslautakunta hyväksyy vapaa-aikapalveluiden jakamat vakiovuorot kullekin toimintakaudelle erikseen.

Kaikki liikuntatiloissa liikkuvat henkilöt sitoutuvat alla oleviin sääntöihin ottaessaan vastaan myönnetyn vakiovuoron tai yksittäisen vuoron.

2 VAKIOVUOROT

Vakiovuorojen viimeinen hakupäivä on 31.3. Vakiovuoroja haetaan sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta. Linkki järjestelmään löytyy Pornaisten kunnan kotisivulta osoitteesta <https://pornainen.fi/> . Haku- ja käyttöohjeet löytyvät tilavarausjärjestelmästä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei huomioida vakiovuorojen jaossa.

Vakiovuorot alkavat syksyllä viikolla 35 ja päättyvät keväällä viikolla 22. Koulutyöstä aiheutuvista poikkeuksista tiedotetaan vakiovuorolaisille viimeistään 7 vuorokautta ennen tapahtumaa. Kesän vakiovuorot tulee hakea huhtikuun loppuun mennessä.

2.1 Vakiovuorojen jakoperusteet

Vakiovuoroja myönnettäessä etusijalla ovat toimijat, joiden toimintaan osallistuu ensisijaisesti pornaislaisia osallistujia.

Lisäksi vakiovuorojen jaossa noudatetaan seuraavaa järjestystä:

1. Koulujen, kunnan ja kansalaisopiston toiminta
2. yhdistykset ja urheiluseurat painottaen seuraavasti:
 1. lapset ja nuoret
 2. seniorit ja erityisliikunta
 3. työkäiset
3. yritykset ja yksityiset henkilöt

Lisäksi huomioidaan harkinnanvaraisesti seuraavia asioita:

- Lasten ja nuorten toiminta pyritään sijoittamaan arki-iltoina alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan.
- Urheiluseurojen aktiivisten joukkueiden määrä ja koko, tai yksilölajien harrastajien määrä, sekä kilpaurheilullinen sarjataso
- Monipuolinen liikunta- ja harrastustarjonta
- Kilpatason urheilijat
- Tilojen ja varustelun soveltuvuus eri liikuntamuodoille
- Salibandy ja futsal pyritään keskittämään monitoimihalliin
- Monitoimihallissa huomioidaan koko hallia vaativien lajien tarpeet myös aikuisten joukkueiden osalta.
- Seuran edellisellä kaudella perumien vuorojen määrä

2.2 Hakemusten käsittely

Vakiovuorohakemukset käsitellään kootusti hakuajan päätyttyä. Jako tehdään edellä mainittuja jakoperusteita noudattaen. Vuorojaon yhteydessä käydään tarvittavat neuvottelut vuoroja hakeneiden tahojen kanssa, jos päällekkäisyyksiä ilmenee. Lopullisen vuorojaon hyväksyy sivistyslautakunta.

Myönnetystä vuorosta ilmoitetaan hakijalle kun sivistyslautakunta on hyväksynyt vuorojaon. Hyväksymällä saamansa vuoron hakija sitoutuu noudattamaan tilojen käyttöehtoja ja sääntöjä.

Tämän jälkeen voidaan käsitellä myöhästyneet hakemukset.

2.3 Vakiovuorojen peruutusehdot

Vuorot myönnetään hakemuksessa ilmoitetulle joukkueelle tai ryhmälle. Jos joukkue tai ryhmä ei halua ottaa vastaan myönnettyä vuoroa, tulee se perua tilavarausjärjestelmän kautta mahdollisimman pian tai viimeistään kaksi viikkoa ennen vakiovuorokauden alkua.

Vuoroa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Vuoron saa siirtää seuran sisällä, mutta jos laskutusperiaatteisiin tulee muutos siirrosta johtuen – esimerkiksi alle 18 -vuotiaille myönnetty vuoro vaihtuu aikuisten käyttöön – on tästä ilmoitettava vapaa-aikapalveluille.

Yksittäisten vakiovuorojen peruutukset ja muutokset on tehtävä vähintään 5 vuorokautta ennen vuoron alkua. Muutoin vuorosta peritään hinnaston mukainen maksu. Myös alle 18-vuotiaiden perumattomista vuoroista veloitetaan monitoimihallin hinnastoa vastaava lohkohinta.

Vakiovuoron voi perua kesken kauden, jos vuorolle ei löydy todellista tarvetta. Vakiovuoron voi hakea myös lyhyemmälle ajalle, mikäli esimerkiksi ulkolajin harjoittelu vaatii salivuoroa vain talvella.

Kaikki muutokset myönnettyihin vakiovuoroihin on tehtävä tilavarausjärjestelmän kautta. Ongelmatilanteissa ota yhteyttä vapaa-aikapalveluihin.

Pornaisten kunnalla on oikeus perua myönnetty vakiovuoro tilapäisesti tapahtuman, kuten turnausten, leirien, otteluiden tai koulujen opetukseen liittyvän toiminnan vuoksi. Opetukseen liittyvää toimintaa voivat olla esimerkiksi koeviikot, vanhempainillat, joulun- ja kevätjuhlat järjestelyaikoinen tai muu vastaava toiminta. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen tai korvaavaan vuoroon.

Lisäksi vapaa-aikapalveluilla on oikeus perua vakiovuoro, jos väärinkäytöksiä ilmenee.

2.4 Hinnat ja laskutuskaudet

Vakiovuorojen laskutus tapahtuu puolivuositain voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Ajantasainen hinnasto löytyy tilavarausjärjestelmästä sekä kunnan nettisivuilta.

Syyskauden vakiovuorot laskutetaan tammikuussa ja kevätkauden vakiovuorot kesäkuussa. Kesän salivuorot laskutetaan syyskuussa.

Koulujen salivuorot ovat alle 18-vuotiaiden ryhmille ilmaisia, kun toiminnan pääsääntöisenä kohderyhmänä ovat pornaislaiset. Ryhmästä tulee olla vähintään $\frac{2}{3}$ alle 18-vuotiaita. Muilta käyttäjäryhmiltä perimme hinnaston mukaiset maksut.

3 YKSITTÄISET VUOROT

Yksittäisiä vuoroja ovat kunnan, yhdistysten, yritysten tai yksityishenkilöiden yksittäiset liikuntavuorot tai kesken kauden alkavat vakiovuorot. Yksittäisiä vuoroja ja kesken kauden alkavia vakiovuoroja haetaan tilavarausjärjestelmästä, jossa näkyvät kulloinkin vapaana olevat ajat. Kesken kauden alkavia vakiovuoroja käsitellään yksittäisvuorojen tapaan eikä niitä hyväksytetä erikseen sivistyslautakunnassa.

Yksittäisiä vuoroja koskettavat samat käyttöehdot ja säännöt kuin vakiovuorojakin. Pääsääntöisesti yksittäiset vuorot maksetaan varauksen yhteydessä tilavarausjärjestelmässä. Kesken kauden alkavat vakiovuorot laskutetaan kunkin lukukauden päätteeksi.

Osa vuorovarauksista käsitellään tilavarausjärjestelmässä automaattisesti. Muiden yksittäisten vuorojen varaukset käsitellään 2–5 päivän sisällä varauksen rekisteröitymisestä järjestelmäämme. Mahdollisista poikkeuksista käsittelyajoissa esimerkiksi loma-aikoina tiedotetaan erikseen.

Varauksen hinta on nähtävissä kunkin tilan varauskohdasta. Hinnat noudattavat kulloinkin voimassa olevaa Pornaisten sivistyslautakunnan hyväksymää hinnastoa.

Kunnan tilavarausohjelman kautta tehty varaus on sitova ja voimassa sen jälkeen, kun varaus on kunnan puolelta vahvistettu. Varaaja saa tilavarauksestaan aina erillisen sähköpostivahvistuksen, kun varaus on hyväksytty.

Yksittäisen vuoron voi perua viimeistään 24 h ennen sen alkamista. Kesken kautta alkavia vakiovuoroja koskevat vakiovuorojen peruutusehdot. Kaikki muutokset ja peruutukset on tehtävä tilavarausjärjestelmän kautta. Ongelmatilanteissa ota yhteyttä vapaa-aikapalveluihin.

4 LIIKUNTAVUOROJEN KÄYTTÖEHDOT JA SÄÄNNÖT

Kaikissa liikuntapaikoissa tulee noudattaa yleisiä käyttöehtoja ja sääntöjä. Kunkin tilan kohdalla voi olla lisäksi erityisohjeita, jotka näkyvät tilavarausjärjestelmässä. Vuoron varanneilla on velvollisuus tutustua sääntöihin ja ohjeisiin etukäteen. Mikäli väärinkäytöksiä ilmenee, voidaan myönnetty vuoro peruuttaa kokonaan tai määräajaksi ja uusien vuorojen varaamismahdollisuus evätä.

Pornaisten kunnan hallinnoimissa tiloissa ja alueilla tupakointi, nuuskan, alkoholin ja muiden huumaavien aineiden käyttö on kielletty.

4.1 Kulkuoikeudet

Jokaiselle vuorolle tulee nimetä vastuuhenkilö, joka vastaa kulkukoodin ja tilojen asianmukaisesta käytöstä. Varausvahvistuksen yhteydessä toimitetaan tarkempi ohjeistus iLOQ-koodien ja mahdollisten avainten tai vastaavien käyttöön.

Vastuuhenkilö vastaa vuorojen kulunhallinnasta koko kauden ajan. Hän on myös ensisijaisesti vastuussa vuoron aikana tapahtuneista väärinkäytöksistä. Vuorojen vastuuhenkilöiden vaihtuessa asiasta tulee ilmoittaa viipymättä vapaa-aikapalveluille.

Koodi on käytössä koko kauden ajan. Koodi alkaa toimia 10 min ennen vuoron alkua. Jos käyttäjä havaitsee koodin väärinkäyttöä, on siitä ilmoitettava välittömästi vapaa-aikapalveluille, jolloin koodi voidaan vaihtaa.

Tilojen käyttäjät noudattavat sovittua myönnetyn vuoron aikataulua. Pukutiloihin voi mennä n.10 min ennen vuoron alkua ja saliin mennään ajallaan. Salista poistutaan siten, että tila on tyhjä vuoron päättyessä. Kouluilla käyttöön on myönnetty ainoastaan liikuntasali ja pukutilat. Muut tilat varataan erikseen.

4.2 Välineiden käyttö ja vahinkoilmoitukset

Liikuntasalien käyttäjät voivat käyttää tilavarausjärjestelmässä kunkin tilan kohdalla mainittuja välineitä. Vuoron loppuun kaikki välineet tulee palauttaa paikoilleen ja tarkistaa, että tilat ovat siistit.

Tilan käyttäjä vastaa tilan asianmukaisesta siivouksesta tilaisuuden jälkeen. Mikäli tila jätetään poikkeuksellisen epäsiistiin kuntoon tai siivoustarve ylittää tavanomaisen loppusiivouksen tason, tilan haltija on oikeutettu veloittamaan käyttäjältä lisäsiivouksesta toteutuneen työajan mukaisesti.

Mikäli käyttövuorolla tapahtuu jotain vahinkoa, esimerkiksi jokin väline rikkoutuu, tulee siitä välittömästi ilmoittaa Pornaisten kunnan vapaa-aikapalveluille ja koulun yhteyshenkilölle.

Välinpitämättömyydestä aiheutunut vahinko voi johtaa korvausvelvollisuuteen.

Mahdollisen salibandykaukalon, tatamin tai muun vastaavan kokoamista vaativan kaluston käytön (kasaaminen ja purkaminen) tulee tapahtua oman vuoron aikana. Kalusto tulee aina purkaa vuoron päätteeksi, jos seuraava käyttäjä ei sitä tarvitse tai vuoro on päivän viimeinen.

Pornaainen

Meillä on väliä

