

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasäätös (GDPR) (2016/679)  
Tietosuojalaki (1050/2018)  
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /  
informointiasiakirja**

1. Rekisterin nimi	Pornaisten koulujen monialaisen yksilökohtaisen oppilashuollon rekisteri- ja tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistyslautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, <a href="mailto:kunta@pornainen.fi">kunta@pornainen.fi</a>
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sivistysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihte: 019 5294 500 <a href="mailto:kunta@pornainen.fi">kunta@pornainen.fi</a> ; <a href="mailto:etunimi.sukunimi@pornainen.fi">etunimi.sukunimi@pornainen.fi</a>
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Pornaisten yhtenäiskoulu: Apulaisrehtori Koulutie 4, 07170 Pornainen, puh. 040 174 5029  Mika Waltarin koulu: Rehtori Anttilantie 9, 07150 Laukkoski, p. 040 17405041  Parkkojan koulu: Rehtori Alkutaival 16, 07190 Halkia, p. 040 174 5067  <a href="mailto:etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi">etunimi.sukunimi@edu.pornainen.fi</a>
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen, p. 019-5294 500, 040 1745005 <a href="mailto:tietosuojavastaava@pornainen.fi">tietosuojavastaava@pornainen.fi</a>
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin tarkoitus on yksilökohtaisen oppilashuollon palvelun järjestäminen ja toteuttaminen. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2012, 20.2 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)).

**Tietosuojaseloste /  
informointiasiakirja**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)  
Tietosuojalaki (1050/2018)  
Laadittu 25.5.2018.

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Monialaisessa yksilökohtaisessa oppilashuollossa laadittavat oppilashuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai yksittäistä lasta koskevat asiakirjat.
8. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Tietoja säilytetään lakisääteisesti oppivelvollisuusikä +10 vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Oppilaan henkilö- ja osoitetietojen osalta kouluhallinnon järjestelmä Primus. Yksilökohtaiset oppilashuoltopalaverit sekä yksilökohtaisen oppilashuollon prosesseihin osallistuvat henkilöt. Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuville henkilöille annetaan oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot. Uudelle opetuksen järjestäjälle annetaan lapsen tai huoltajan kirjallisella suostumuksella salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tiedonsiirto oppilashallintojärjestelmästä tehdään manuaalisesti.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	Osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24 §:n (23–25, 30–32) mukaan muun muassa kaikki opiskeluhuolto, terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot. Jokainen työntekijä voi käsitellä/on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)  
Tietosuojalaki (1050/2018)  
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /  
informointiasiakirja**

	<p>työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b> Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b> Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa</p> <p>Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy</p>
--	---

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)  
Tietosuojalaki (1050/2018)  
Laadittu 25.5.2018.

	tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä</li><li>- oikeus saada pääsy tietoihin</li><li>- oikeus tietojen oikaisemiseen</li><li>- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä</li><li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi</li><li>- oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi</li></ul> <p>Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)  
Tietosuojalaki (1050/2018)  
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /  
informointiasiakirja**

	<p>henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta <a href="https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/">https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/</a></p> <p>Alaikäisen oppilaan tarkastusoikeutta voi käyttää hänen virallinen huoltajansa. Viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä on huoltajan ohella rinnakkainen tarkastusoikeus. Tarkastusoikeutta käyttävä henkilö tulee tunnistaa yksiselitteisesti. Tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja tietojen luovuttamisesta päättää toimialan johtaja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta <a href="https://tietosuoja.fi/">https://tietosuoja.fi/</a> saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.</p>
--	--