

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasäätös (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 5.1.2022

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

1. Rekisterin nimi	Pornaisten nuorisotalo PoNu:n asiakkaiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019 5294 500 etunimi.sukunimi@pornainen.fi ; vapaa-aika@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Vapaa-aikaohjaaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen puh. 040 174 5066 etunimi.sukunimi@pornainen.fi ; vapaa-aika@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 174, 07170 Pornainen, p. 019-5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käytetään asiakastyöhön ja tilastointiin. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröityjä ovat asiakas ja asiakkaan huoltaja. Rekisteriin viedään seuraavia tietoja: Asiakkaan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, huoltajan tiedot, muut hakijan itse kertomat lisätiedot. Tietojen julkisuus ja salassapidettävyyden tila: tiedot on salassapidettäviä. Perusteet:

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 5.1.2022

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	<p>Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki 6 § (1050/2018)</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään rekisterissä rekisteröidyn toimintaan osallistumisen ajan, enintään siihen saakka, kun rekisteröity täyttää 29 vuotta (Nuorisolaki 1285/2016).</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta/huoltajilta itseltään, joten tietojen kattavuus ja määrä vaihtelevat. Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Ei luovuteta. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>Asiakirjat poistetaan rekisteristä kahden vuoden kuluttua sinne merkitsemisestä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasäätös (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 5.1.2022

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	<p>käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä- oikeus saada pääsy tietoihin- oikeus tietojen oikaisemiseen- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 5.1.2022

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

- oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta <https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta <https://tietosuoja.fi/> saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.