

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

1. Rekisterin nimi	Kaukolainarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sivistysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihe: 019-5294 500 kunta@pornainen.fi etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioden yhteyshenkilö	Kirjastotoimenjohtaja Pornaisten kunnankirjasto, Kirkkotie 174, 07170 Pornainen puh. 040 174 5060, kirjasto@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen, p. 019-5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu sopimuksen valmisteluun ja täytäntöönpanoon.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään kirjastoasiakkuuden kautta. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: • kirjastokortin numero • nimi Tiedot ovat salassa pidettäviä.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

8. Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on aktiivinen ja kolme (3) vuotta sen jälkeen.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: - asiakas itse Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Ei luovuteta. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköinen aineisto Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Manuaalista aineistoa ei synny.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta <https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta <https://tietosuoja.fi/> saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.