

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojalaki (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

1. Rekisterin nimi	Pornaisten kunnankirjaston kotiseutukokoelmien lahjoittaja- ja palauterekisteri, sanapaltti.fi - verkkopalvelu
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kirjastotoimenjohtaja Pornaisten kunnankirjasto, Kirkkotie 174, 07170 Pornainen puh. 040 174 5060, kirjasto@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen p. 040 1745060, 040 1745005 sanapaltti@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen, p. 019-5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu lahjoitetun aineiston osalta suostumukseen ja palautteiden osalta asiakkaan antamaan suostumukseen tai oikeutettuun etuun.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, jotka ovat lahjoittaneet tai lainanneet skannausta varten valokuva- tai arkistoaineistoa Pornaisten kunnankirjaston kokoelmaan tai lähettäneet palautetta tai lisätietoja valokuvien tai arkistoaineiston tietoja koskien. Valokuvien ja arkistomateriaalin yhteydessä on niihin liittyvien henkilöiden nimiä sekä joissakin syntymävuosi, edesmenneistä myös syntymäpäivä- ja kuolinaikatietoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteriin tallennetaan seuraavat sähköiset ja manuaaliset tiedot: Lahjoittaja/lainajarekisteri: • nimi • puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite Palaute/lisätietorekisteri: (tiedot vaihtelevat) - nimi - puhelinnumero - sähköpostiosoite
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Säännönmukaiset tietolähteet: - kokoelman luovuttaja / lainaaja itse - palautteen/lisätietojen lähettäjä itse Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Ei luovuteta. Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Rekisteriin kuuluvat seuraavat kunnan järjestelmät: a) Sanapaltti - verkkotietokanta b) palvelin, jonne alkuperäinen digitaalinen aineisto tallennetaan. Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. B. Manuaalinen aineisto Rekisteriin kuuluvat seuraavat paperiset asiakirjat: - luovutusasiakirja - palaute/lisätietolomake Tietojen suojauksen periaatteet A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen. B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
--	---

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta
--	---

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuoja laki (1050/2018)
Laadittu 25.5.2018.

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

	https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	---