

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 20.2.2025.

1. Rekisterin nimi	Organisaation asiakas- ja sidosryhmärekisterin seloste
2. Rekisterinpitäjä	Pornaisten kunta, kunnanhallitus Kirkkotie 176, 07170 Pornainen 019-5294 500, kunta@pornainen.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntakehitysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihtelija: 019-5294 500 kunta@pornainen.fi etunimi.sukunimi@pornainen.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Kuntakehitysjohtaja Pornaisten kunta, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen Puhelinvaihtelija: 019-5294 500 kunta@pornainen.fi etunimi.sukunimi@pornainen.fi
5. Tietosuojavastaava	Informaatikko Kirkkotie 176, 07170 Pornainen, p. 019-5294 500, 040 1745005 tietosuojavastaava@pornainen.fi
6. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on -Henkilön suostumus -Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena -Kuntien, kaupunkien, kehittämissyhtiöiden, ammatillisten oppilaitosten tai muiden vastaavien organisaatioiden asiakastyön hoitaminen
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojalaki (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 20.2.2025.

	tai tarjottuihin palveluihin liittyvät tiedot. Lisäksi kerätään syntymäaika ja hetu, mikäli ne ovat palvelun tuottamisen kannalta oleellista tietoa (esim. alkava yrittäjä, työnhakija, kotoutuja). Työnhakijoiden osalta tallennetaan työttömyyttä koskevat tiedot. Kotoutujan osalta kirjataan oleskelulupaan liittyvät tiedot, sekä muut kotoutumisen kannalta oleelliset tiedot. Tiedot anonymisoidaan 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta lukuun ottamatta yritysten henkilöitä, jotka ovat jatkuvassa palvelusuhteessa alueen kuntaan ja kehittämissyhtiöön toimiessaan alueella.
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään 10 vuotta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 20.2.2025.

	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yritystietoja voidaan julkaista organisaation tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi yrityshakemisto). Yritysassiakas voi itse muokata näkyvyyttään palveluissa. Asiakassuhteen hoitamisen kannalta oleellisia henkilötietoja voidaan siirtää asiakassuhteen hoitamisen kannalta oleellisten järjestelmien (esim. uutiskirjeet, tapahtumien hallinta yms.) välillä. Henkilötietoja voidaan siirtää tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen tai niiltä osin kun on asiakkaan kanssa erikseen sovittu. Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU / ETA - maiden ulkopuolelle. Yksittäisissä tapauksissa yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille. Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköinen aineisto Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä käyttäjätunnuksilla ja salasanalla. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 20.2.2025.

	Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Asiakastietojärjestelmien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.
11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15–23)	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus tietojen oikaisemiseen - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) silloin, kun kyse ei ole lakisääteisen velvoitteen noudattamisesta tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä silloin, kun tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai

**Tietosuojaseloste /
informointiasiakirja**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja
rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Laadittu 20.2.2025.

	oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittä- miseksi tai puolustamiseksi - oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisesta, rekisterin- pitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa rekisterinpitäjän kotisivuilta https://pornainen.fi/kunta-hallinto/rekisterit-ja-tietosuoja/ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta https://tietosuoja.fi/ saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.
--	--